

Sant Adrià de Besòs, 31 de març de 2006

Essent les nou hores, a la sala de sessions, es constitueixen, en primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde, Jesús M. Canga Castaño, per tal de dur a terme la sessió ordinària que correspon al dia d'avui, els membres del **Ple de l'Ajuntament** que tot seguit es diran, assistits per mi el sotasignat secretari de la corporació, Josep Reverendo Carbonell. Assisteix també l'interventor, Francisco Javier Martínez Gilaberte.

HI ASSISTEIXEN:

Alcalde: Jesús M. Canga Castaño

Tinents d'alcalde: Isabel Marcuello García
Domingo Soto Valdezate
Gregorio Belmonte Ferrer
M. Carmen Manchado Palmero
Elizabeth Navas Orihuela
David Palomar Alcaraz

Regidors: Joaquim Miquel Rigau
Fco. Javier Vázquez Fernández
Eduardo A. Fernández-Silva Méndez
Ricard Silvestre Nebot
José Luis Martínez Cardoso
Evelyn Segura Balaguer
Ana M. Llavería Delgado
Gregorio Camacho Alcalde
Joan Martí Panadés
Salvador Aragall Baidés
Josep Oriol Alsina Sala
Josep Sabadell Cardús

S'han excusat d'assistir-hi Joan Callau Bartolí i Màrius Tàrraga Carmen.

Vist que s'ha assolit la majoria absoluta del nombre de membres del Ple de l'Ajuntament, el president obre la sessió.

1. Ratificació del decret d'Alcaldia, de data 20 de març, relatiu a traslladar de dia la sessió ordinària del Ple

Fets

1. La propera sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament hauria de tenir lloc el dia 23 de març de 2006.
2. A causa que aquest dia no podran assistir al Ple tots els membres del consistori, i això provocaria que no hi hagués quòrum suficient, fa aconsellable traslladar la data de la propera sessió ordinària del Ple al dia 31 de març, més adient.

Fonaments de dret

1. Articles 78.1 i 80.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.
2. Article 67 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común, de 26 de noviembre de 1992.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc

1. Establir que la propera sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament, inicialment prevista per al dia 23 de març de 2006, es traslladi, sense perdre el seu caràcter d'ordinària, al dia 31 de març a les 9 hores.
2. Sotmetre aquest decret a la ratificació del proper Ple que tingui lloc."

S'aprova per unanimitat.

2. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 23 de febrer de 2006

S'aprova, sense esmenes, l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 23 de febrer de 2006.

ALCALDIA

A proposta de l'alcalde els punts del 3 al 7 es debaten conjuntament, ja que tracten tots de modificació del cartipàs municipal.

3. Proposta relativa a la creació de dues comissions de seguiment

"La modernització de les Administracions públiques implica: aconseguir prestar els serveis amb major eficàcia, eficiència i qualitat; apropar els poders públics a la ciutadania; una millor qualitat i extensió dels serveis, de l'atenció i de la informació ciutadana i establir noves formes de gestió i de participació.

Un dels objectius d'aquesta corporació és assegurar el benestar i oferir serveis de qualitat.

Els criteris en què es fonamenta aquesta proposta són els següents:

- agrupació de qüestions amb problemàtica comuna
- màxima coordinació entre temàtica afí

PROPOSTA

Per tant, proposo al Ple de l'Ajuntament que adopti el següent

ACORD:

1. Crear les comissions de seguiment següents:

COMISSIÓ DE PORTAVEUS I SEGUIMENT DE PLANS ESTRATÈGICS

Consistirà a establir un intercanvi d'idees i propostes entre els grups polítics que conformen el consistori, a treballar en propostes de futur en tots els àmbits, de tal manera que, dins del futur projecte educatiu de ciutat, també existeixin propostes polítiques.

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE CONSORCIS

Consistirà a tenir reunions amb els gerents dels consorcis (Mina, Besòs i Interuniversitari) per debatre temes específics, intercanviar opinions i incrementar la informació.

2. Les sessions tindran lloc cada quinze dies.

3. Les comissions quedaran formades pels membres següents:

COMISSIÓ DE PORTAVEUS I SEGUIMENT DE PLANS ESTRATÈGICS

President: Jesús M. Canga Castaño

Vocals: Isabel Marcuello García
Joan Callau Bartolí

Evelyn Segura Balaguer
Màrius Tàrraga Carmen
Gregorio Belmonte Ferrer
Salvador Aragall Baides
Josep Oriol Alsina Sala
Josep Sabadell Cardús

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE CONSORCIS

President: Jesús M. Canga Castaño

Vocals: Isabel Marcuello García
David Palomar Alcaraz
Fco. Javier Vázquez Fernández
Ana M. Llavería Delgado
Gregorio Camacho Alcalde
Salvador Aragall Baides
Josep Oriol Alsina Sala
Josep Sabadell Cardús"

4. Proposta relativa a la modificació de la composició de les comissions informatives permanents

"Amb motiu de la nova organització municipal, ca fer modificacions en la composició de les comissions informatives permanents.

PROPOSTA

Per tant, proposo al Ple de l'Ajuntament que adopti el següent

ACORD:

Modificar la composició de les comissions informatives permanents que quedaran de la manera següent:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI

President: Joan Callau Bartolí

Vocals: Joaquim Miquel Rigau
David Palomar Alcaraz
Evelyn Segura Balaguer
Fco. Javier Vázquez Fernández
Ana M. Llavería Delgado
Gregorio Camacho Alcalde
Joan Martí Panadés

Josep Sabadell Cardús

**COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, SERVEIS GENERALS,
EDUCACIÓ, SOCIAL, SOLIDARITAT I PROMOCIÓ ECONÒMICA**

President: Domingo Soto Valdezate

Vocals: Eduardo A. Fernández-Silva Méndez
Màrius Tàrraga Carmen
Fco. Javier Vázquez Fernández
Ana M. Llavería Delgado
David Palomar Alcaraz
Gregorio Belmonte Ferrer
Salvador Aragall Baidés
Josep Sabadell Cardús

**COMISSIÓ INFORMATIVA DE PARTICIPACIÓ I ACTIVITATS
CIUTADANES**

President: M. Carmen Manchado Palmero

Vocals: Màrius Tàrraga Carmen
Fco. Javier Vázquez Fernández
Evelyn Segura Balaguer
Ricardo Silvestre Nebot
Ana M. Llavería Delgado
Gregorio Camacho Alcalde
Joan Martí Panadés
Josep Sabadell Cardús

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA

President: Elizabeth Navas Orihuela

Vocals: José Luis Martínez Cardoso
Màrius Tàrraga Carmen
David Palomar Alcaraz
Evelyn Segura Balaguer
Gregorio Belmonte Ferrer
Joan Martí Panadés
Josep Oriol Alsina Sala
Josep Sabadell Cardús

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Examen i informe dels comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i antecedents.

President: Domingo Soto Valdezate

Vocals: Eduardo A. Fernández-Silva Méndez
David Palomar Alcaraz
Fco. Javier Vázquez Fernández
Màrius Tàrraga Carmen
Ana M. Llaveria Delgado
Gregorio Belmonte Ferrer
Joan Martí Panadés
Josep Sabadell Cardús

COMISSIÓ ESPECIAL D'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES

President: Joan Callau Bartolí

Vocals: M. Carmen Manchado Palmero
Gregorio Belmonte Ferrer
Joan Martí Panadés
Josep Sabadell Cardús"

5. Proposta relativa a les quanties de les indemnitzacions per assistències a les comissions de nova creació

"Fets

Amb motiu de la nova organització municipal, s'han creat les comissions de Portaveus i Seguiment de Plans estratègics i la de Seguiment de Consorcis.

Fonaments de dret

1. Article 75.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
2. Article 151.2 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya.
3. Article 13.6 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986;

PROPOSTA

Per tant, proposo al Ple de l'Ajuntament que adopti el següent

ACORD:

Que les quanties de les indemnitzacions per assistències a percebre pels membres de la corporació per la concurrència efectiva a les sessions de les

comissions de Portaveus i Seguiment de Plans Estratègics i la de Seguiment de Consorcis siguin 150 €, excepte el president que no rebrà cap indemnització.”

6. Proposta relativa al nomenament de la representant de la corporació a l'Entitat Metropolitana del Transport

“Fets

Amb motiu de la nova organització municipal, cal canviar el representant de la corporació en aquesta Entitat.

Fonaments de dret

Article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

PROPOSTA

Per tant, proposo al Ple de l'Ajuntament que adopti el següent

ACORD:

Nomenar EVELYN SEGURA BALAGUER com a representant de la corporació a l'Entitat Metropolitana del Transport.”

7. Ratificació del decret d'Alcaldia, de 8 de març, pel qual es va disposar que José Luis Cardoso exerceixi el seu càrrec en règim de dedicació parcial

“La normativa sobre règim local, en referir-se a l'Estatut dels membres de les corporacions locals, estableix en els articles 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 151 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, el dret dels regidors a la percepció de retribucions per a l'exercici dels seus càrrecs, quan aquests es desenvolupin en dedicació exclusiva o parcial.

Aquesta previsió també es preveu en els articles 71 i 72 del Reglament orgànic municipal i es troba desenvolupada en l'article 13 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Atès que José Luis Martínez Cardoso ha deixat les seves responsabilitats sindicals en el seu lloc de treball anterior, la qual cosa motiva que la seva dedicació serà menor que la que desenvolupava fins ara i que, per tant, podrà dedicar més temps a les tasques municipals.

Atès que aquesta situació permet que José Luis Martínez Cardoso assumeixi una dedicació parcial que és necessària per al bon funcionament de les delegacions que té encomanades.

Atès que, per motius de cotització a la Seguretat Social, és necessari que coincideixi la nova situació laboral a la seva empresa, que comença el dia d'avui, amb l'exercici del càrrec amb dedicació parcial a l'Ajuntament, la qual cosa justifica la urgència perquè l'Alcaldia prengui aquesta resolució de competència plenària.

Vist allò que disposa l'article 21 k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc

- 1.** Que José Luis Martínez Cardoso exerceixi el càrrec en règim de dedicació parcial, de 25 hores setmanals, a partir de la data d'aquesta resolució.
- 2.** Donar-lo d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de conformitat amb l'Ordre del 12 de maig de 1986, amb una retribució anual de 28.474,34 €.
- 3.** A les quantitats assignades com a retribucions, se li practicarà les corresponents retencions per l'IRPF i es retindrà l'import de la quota de treballador del règim de la Seguretat Social.
- 4.** El règim de dedicació parcial comporta l'alta en el règim de la Seguretat Social dels regidors als quals s'apliqui i també la incompatibilitat per percebre altres retribucions del sector públic.
- 5.** Serà independent de les retribucions i indemnitzacions assenyalades en els apartats anteriors, la percepció de les indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec i per desplaçament per raó de la representació prèvia la justificació corresponent.
- 6.** Sotmetre aquest decret a la ratificació del proper Ple que tingui lloc, publicar-lo íntegrament en el BOP i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament."

Defensa les propostes l'alcalde.

Josep Sabadell (CiU) manifesta:

- Que amb aquesta modificació tothom té la seva retribució.
- Que li sembla molt bé que José Luis Martínez faci mitja jornada, però que la Brigada té un encarregat nou que havia de ser la panacea de tot i ara aquest regidor ha de fer mitja jornada perquè aquest departament encara millori més, espera que amb aquesta incorporació això es compleixi.
- Que s'ha de tenir en compte que la Brigada ha deixat de fer algunes feines i ha començat a fer-ne unes altres, però que també fan tasques de manteniment l'empresa del terraplenament i Urbaser, i que no sap si està massa ben coordinat i definit a qui correspon fer cada feina.

L'alcalde li contesta:

- Que la diferència entre Sant Adrià i Badalona o Santa Coloma és precisament que, gràcies a la nova aposta de la Brigada Municipal i la nova aposta d'aquestes empreses que també fan tasques de manteniment, aquest municipi està millor.
- Que no s'ha fet una proposta perquè el regidor es dediqui únicament a la Brigada, ja que també té competències de parcs i jardins, barri del Besòs, i que qualsevol espectador objectiu podria dir que és de les persones que es dedica a la seva tasca de responsabilitat política.

Gregorio Camacho (ICV-EUiA) diu:

- Que creuen positiva la creació de les dues comissions de seguiment, ja que Sant Adrià està canviant i canviarà més, i, fins i tot, la població augmentarà en relació amb la d'ara i, per tant, aquestes comissions podran ser un punt de partida per parlar de quina ciutat tenen i cap a quina ciutat volen anar.
- Que José Luis Martínez és una persona treballadora i és un reconeixement a la seva feina.

Salvador Aragall (PP) manifesta:

- Que consideren molt positiu que es creï una comissió de faci el seguiment dels consorcis i de plans estratègics, ja que pot ser molt enriquidor i tots els grups podran fer la seva proposta.

Queden aprovades les propostes de la manera següent:

- Els punts 3, 4 i 5 s'aproven per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: divuit (18) – PSC (13), ICV-EUiA (2) i PP (3)

Abstencions: una (1) – CiU

- Els punts 6 i 7 s'aproven per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: quinze (15) – PSC (13) i ICV-EUiA (2)

Abstencions: quatre (4) – PP (3) i CiU (1)

8. Donar compte del decret d'Alcaldia, de 15 de març, pel qual es va disposar deixar sense efecte el decret de delegacions específiques com a comissionats

Tot seguit, els assistents resten assabentats del decret d'Alcaldia de 15 de març, que diu literalment:

"Amb motiu de la nova organització municipal i a la renúncia de Josep Sabadell Cardús al seu comissionat, es creu adient deixar sense efecte el decret de delegacions específiques com a comissionats

RESOLUCIÓ

Per tant,

RESOLC:

Deixar sense efecte el decret de l'Alcaldia, de data 16 de juliol de 2004, pel qual es van efectuar delegacions específiques com a comissionats als grups polítics municipals del PP i CiU."

9. Donar compte del decret d'Alcaldia, de 27 de març, pel qual es va disposar la modificació de delegació de matèries específiques

A continuació, els assistents resten assabentats del decret d'Alcaldia de 27 de març, que diu literalment:

"Amb motiu de la nova organització municipal, cal modificar les delegacions de matèries específiques.

Els articles 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 43 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals faculden l'Alcaldia per efectuar delegacions de l'exercici d'atribucions en qualsevol regidor i per efectuar delegacions per a comeses específiques a favor dels regidors.

RESOLUCIÓ

Per tant,

RESOLC:

1. Modificar la delegació de les matèries específiques següents a favor dels regidors que s'indiquen:

ISABEL MARCUELLO GARCÍA

- Relacions institucionals
- Premsa i mitjans de comunicació
- Protocol i Relacions Públiques
- Imatge Corporativa
- Relacions Ciutadanes
- Coordinació Alcaldia
- Organització
- Comunicació i Sistemes

MÀRIUS TÀRRAGA CARMEN

- Assessorament jurídic de l'Alcaldia
- Coordinació de plans estratègics
- Drets Civils

DAVID PALOMAR ALCARAZ

- Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)
- Societat del Coneixement (web, internet, intranet, informàtica i noves tecnologies)
- Qualitat

JOAQUIM MIQUEL RIGAU

- Indústria
- Comerç
- Obres
- Via Pública
- Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental

- Ràdio i televisió local

GREGORIO CAMACHO ALCALDE

- Agència Local d'Energia
- Assessorament i campanyes d'educació i sensibilització medioambiental
- Pacte Local per a l'Ocupació
- Medi Ambient
- Salut pública

FCO. JAVIER VÁZQUEZ FERNÁNDEZ

- Esports
- Dinamització comercial

RICARDO SILVESTRE NEBOT

- Mercat d'Abastaments
- Mercat d'Encants
- Seguiment empreses de serveis (neteja, enllumenat, clavegueram, senyalització i mobiliari urbà)
- Seguiment concessions administratives (poliesportius)
- Cultura
- Arxiu Municipal
- Consorci per a la Normalització Lingüística

EVELYN SEGURA BALAGUER

- Omic
- Mediació Comunitària

ANA M. LLAVERÍA DELGADO

- Festes
- Joventut
- Infància
- Polítiques de la dona
- Planificació Familiar

DOMINGO SOTO VALDEZATE

- Hisenda
- Rendes
- Cadastre

- Patrimoni
- Promoció Econòmica
- Serveis Generals
- Serveis a l'Estat
- Turisme

2. D'aquest decret se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament a la primera sessió que es faci, es notificarà personalment al designat i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des de demà mateix."

Josep Sabadell vol aclarir que ha deixat aquest comissionat a voluntat pròpia.

L'alcalde diu que Josep Sabadell, per qüestions personals, va renunciar a aquest comissionat i, amb la mort de M. Ángeles Noguerol, es van plantejar fer una nova organització.

10. Proposta relativa a la declaració del Port esportiu de Sant Adrià zona turística, als efectes de l'aplicació de la Llei d'horaris comercials

"Fets

1. Vist l'informe tècnic per a la declaració del Port esportiu de Sant Adrià zona turística als efectes de l'aplicació de la Llei d'horaris comercials.

Fonaments de dret

1. Llei 8/2004 de 23 de desembre

DICTAMEN

Per tant, aquesta Comissió Informativa de Hisenda, Serveis Generals, Educació, Social i Promoció Econòmica proposa al Ple de l'Ajuntament que adopti els següents:

ACORDS:

1. Sol·licitar a la Direcció General de Comerç la declaració del Port esportiu de Sant Adrià zona turística als efectes de l'aplicació de la Llei d'horaris comercials.

2. Facultar indistintament l'alcalde i el regidor delegat perquè realitzin tants actes i gestions com calguin per executar el present acord."

Defensa la proposta Domingo Soto (PSC).

Josep Sabadell (CiU) diu que s'hauria de delimitar quina és la zona afectada.

Salvador Aragall (PP) diu que els sembla bé aquesta qualificació, tot i que caldrà veure quin serà l'èxit d'aquesta intenció de dinamització comercial, perquè és una zona que queda una mica aïllada de la població.

S'aprova per unanimitat.

11. Moció de tots els grups polítics municipals per a la millora de la gestió municipal i la qualitat del seu serveis

"Ens trobem davant d'una societat on cada vegada hi ha més demanda de més eficàcia i eficiència en els serveis.

Els ciutadans cada vegada demanden més serveis i de més qualitat i des dels ajuntaments s'ha de treballar per tal de poder-hi donar resposta.

Cal promoure eines per millorar la gestió municipal.

A nivell internacional, destaca la implantació ISO 9001 com a instrument per a la millora organitzativa de les entitats de servei.

La norma ISO 9001 és una bona manera de millorar el resultat final de l'organització, sense que siguin necessaris costos massa elevats. Mitjançant l'autoacció interna sobre l'organització i els components d'aquesta.

La norma ISO 9001 constitueix un molt bon instrument per millorar la qualitat i satisfacció de cara als ciutadans. Aquests principis bàsics de la gestió de la qualitat són regles de caràcter social encaminades a millorar la marxa i funcionament d'una organització mitjançant la millora de les seves relacions internes.

ISO 9001 proposa uns principis per millorar la qualitat final del producte mitjançant senzilles millores en l'organització de l'administració que beneficien a tots.

Els certificats ISO 9001 vénen a ser com un reconeixement que l'organització realment està interessada en el resultat del seu treball i l'acceptació i satisfacció que genera el seu treball al ciutadà.

Els certificats es conceben si es compleixen els requisits determinats per l'empresa i la companyia de certificació. La certificació és garantia de qualitat.

L'Associació Catalana de Municipis va signar un conveni de col·laboració amb AENOR (Associació Espanyola de Normalització i Certificació) per coordinar esforços encaminats a l'obtenció, per part dels ajuntaments, de la norma ISO 9001. Aquesta entitat està reconeguda com a organisme de normalització i acreditada per ENAC, entre d'altres activitats, com a organisme de Certificació de Sistemes de Qualitat ISO 9001.

Atès que aquesta norma constitueix un instrument de prestigi i certifica la bona gestió de l'organització.

Atès que l'obtenció d'aquest certificat suposaria un element de prestigi per a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Atès que la nostra prioritat és donar la màxima qualitat en cadascun dels serveis que oferim als ciutadans del nostre municipi.

En relació amb els antecedents exposats, els grups municipals de CiU, PSC, ICV-EUiA proposen al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Instar a tots els departaments de l'Ajuntament a seguir la tasca de millora dels seus serveis iniciada per tal que, en el moment oportú, pugui obtenir-se la Certificació de Qualitat ISO 9001.
2. Comunicar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya."

Defensa la moció Josep Sabadell (CiU).

S'aprova per unanimitat.

12. Moció de CiU per concedir bonificació per les obres per habilitar zones per a fumadors

"A Catalunya, com a la resta de països desenvolupats, el tabaquisme és la primera causa aïllada de mortalitat i malaltia evitable. L'evidència científica sobre els riscos que comporta el consum de tabac per a la salut de la població és concloent.

S'estima, segons les dades de l'Organització Mundial de la Salut (OMS), que el consum de tabac és responsable del 90 per cent de la mortalitat per càncer de pulmó, del 95 per cent de les morts per malaltia pulmonar obstructiva crònica, del 50 per cent de la mortalitat cardiovascular i del 30 per cent de les morts que es produeixen per qualsevol tipus de càncer. A Espanya mor cada any, com a conseqüència del consum de tabac, un nombre de persones que representa el 16 per cent de totes les morts ocorregudes a la població major de trenta-cinc anys. Així mateix, hi ha evidències científiques que el fum del tabac en l'ambient (consum passiu o involuntari de tabac) és causa de mortalitat, malaltia i discapacitat. L'Agència Internacional d'Investigació del Càncer de la OMS ha determinat que l'exposició a l'aire contaminat amb fum del tabac és carcinògena en els éssers humans.

El Congrés de Diputats va aprovar la Llei de mesures sanitàries enfront el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

La Llei esmentada defineix en el seu article 8 l'habilitació de zones per fumar. On s'estableix que:

"1. Es prohibeix fumar, encara que es permet habilitar zones per a fumar, en els següents espais o llocs:

- a) Centres d'atenció social.*
- b) Hotels, hostals i establiments anàlegs.*
- c) Bars, restaurants i altres establiments de restauració tancats, amb una superfície útil destinada a clients o visitants igual o superior a 100 metres quadrats, tret que es trobin situats en l'interior de centres o dependències en els quals es prohibeixi fumar.*
- d) Sales de festa o d'ús públic en general en les quals no es permeti l'entrada a menors de divuit anys.*
- e) Sales de teatre, cinema i altres espectacles públics que es realitzen en espais tancats. En aquests casos, la ubicació de la zona de fumadors haurà de situar-se fora de les sales de representació o projecció.*
- f) Aeroports.*
- g) Estacions d'autobusos.*
- h) Estacions de transport marítim i ferroviari.*
- i) En qualsevol altre lloc en el qual, sense existir prohibició de fumar, el seu titular així ho acordi.*

- j) *En qualsevol lloc o espai permès per la normativa de les comunitats autònomes.*
2. *Podran habilitar-se zones per a fumar únicament en els llocs detallats anteriorment, sempre que reuneixin, almenys, els següents requisits:*
- a) *Haurien d'estar degudament senyalitzades*
 - b) *Haurien d'estar separades físicament de la resta de les dependències del centre o entitat i completament compartimentades, i no ser zones de pas obligatori per a les persones no fumadores, tret que aquestes tinguin la condició de treballadores o empleades en aquelles.*
 - c) *Haurien de disposar de sistemes de ventilació independent o altres dispositius o mecanismes que permetin garantir l'eliminació de fums.*
 - d) *En tot cas, la superfície de la zona habilitada haurà de ser inferior al 10 per cent de la superfície total destinada a clients o visitants del centre o establiment, tret en els supòsits que es refereixen els paràgrafs b) i c) de l'apartat anterior, en els quals es podrà destinar com a màxim el 30 per cent de les zones comunes per a les persones fumadores. En cap cas, el conjunt de les zones habilitades per a fumadors en cadascun dels espais o llocs que es refereix l'apartat 1 d'aquest article podrà tenir una superfície superior a 200 metres quadrats.*

En tots els casos que no fos possible dotar a aquestes zones dels requisits exigits, es mantindrà la prohibició de fumar en tot l'espai".

Atès que la nova llei antitabac obliga els restaurants de més de 100 m² ha rehabilitar una part del seu establiment com a zona de fumadors, de conformitat amb l'article 8 de la Llei de taxes i preus públics, en relació amb l'article 18 de la mateixa llei, creiem convenient que s'inclouï a l'ordenança fiscal corresponent a la taxa de sol·licitud de llicència d'obres una exempció o bonificació del 100% per aquest supòsit concret, per tal de garantir la capacitat econòmica de tots els obligats per la nova llei.

En relació als antecedents exposats el sotassignats proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

Instar l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs a la modificació de l'Ordenança fiscal corresponent a la taxa que grava la sol·licitud de llicència d'obres de rehabilitació, per tal que s'inclouï com a supòsit d'exempció o bonificació les obres dels restaurants corresponents a habilitar una zona per a fumadors, de conformitat amb la prescripció de la Llei antitabac."

Defensa la moció Josep Sabadell (CiU) i manifesta:

- Que demanen la modificació d'aquesta Ordenança fiscal perquè la majoria de bars que no arriben als 100 m i alguns que els sobrepassen,

són locals on es pot fumar i si realment es vol anar deixant el tabac, l'ideal és donar la possibilitat als ciutadans i no posar en un compromís als empresaris, si se'ls ajuda possiblement molts dels locals que avui només són per a fumadors puguin ser tant per a fumadors com per a no fumadors.

- Que no creu que afecti massa les arques municipals, sinó que donaran solució a una sèrie de problemes.

Gregorio Camacho (ICV-EUiA) diu:

- Que creuen que és una llei que no va contra ningú, sinó que intenta reduir les malalties provocades pel tabac.
- Que la llei dona la possibilitat i no obliga ningú a fer cap habilitació, és a dir, en menys de 100 m² pot triar entre ser local de fumadors o de no fumadors, i en els de més de 100 metres dona l'opció d'habilitar un lloc perquè la gent pugui fumar.
- Que consideren que això és anar per la porta del darrera, per fer trampes contra la llei.

Salvador Aragall (PP) manifesta:

- Que la llei sí que obliga als locals restaurants de més de 100 m² a haver de fer una separació física entre fumadors i no fumadors, que en el cas de menys de 100 m² sí que dona l'opció al propietari a qualificar el local com a lliure de fum o no.
- Que la intenció d'aquesta moció és que els locals de menys de 100 m² on ara es permet fumar sí, com a mínim, els propietaris no han de pagar aquestes taxes, potser algun pot donar el pas de fer les obres.
- Que no creu que això estimuli o incentivi fumar, sinó que s'incentiva que hi pugui haver més locals de menys de 100 m² que puguin optar a aquesta separació.
- Que als propietaris dels locals de més de 100 m² la llei els ha complicat molt la vida, els ha fet fer una despesa que en cap cas els compensa i això és una mancança de la llei, perquè quan estableix una obligatorietat també ha d'establir una bonificació o una ajuda, unes línies de crèdit tou, etc., per poder atendre a aquesta despesa que pot ser considerable.

Joaquim Miquel (PSC) diu:

- Que estan d'acord amb l'última argumentació que ha fet Salvador Aragall i Josep Sabadell, que això pot facilitar que s'implanti en alguns bars zones de no fumadors.
- Que creuen que els ajuntaments han de donar suport, quan s'implanta una llei, a aquells que tenen voluntat de complir-la i d'implantar-la.

S'aprova la moció per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: disset (17) – CiU (1), PSC (13) i PP (3)

Vots en contra: dos (2) – ICV-EUiA

13. Moció de CiU per adherir-se a la campanya “Una Nació, Una Selecció”

“Arran de l'aprovació en el Ple del Parlament de Catalunya, en sessió de 30 de setembre de 2005, de la Proposició de Llei orgànica per la qual s'estableix l'Estatut d'autonomia de Catalunya i es deroga la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, d'Estatut d'autonomia de Catalunya, la Plataforma pro Seleccions Esportives Catalanes va iniciar la campanya de captació de suport popular i institucional amb el lema “Una Nació, Una Selecció”.

Amb aquesta finalitat, des de fa temps es van projectar a TV3 i es projecten, a televisions d'àmbit comarcal i local, una sèrie d'espots televisius i anuncis en premsa escrita amb aquest eslògan “Una Nació, Una Selecció”, que no fan més que reflectir la realitat nacional de Catalunya en el seu àmbit esportiu. Diferents personalitats, totes elles de prestigi en el seu àmbit professional, han col·laborat desinteressadament en aquesta Campanya com a mostra del suport de la societat civil catalana a les nostres seleccions nacionals. Hi ha actors i actrius, esportistes, cantants i periodistes, entre d'altres professionals. Tots ells amb interessos diferents en la seva vida, però que coincideixen en la defensa de les seleccions esportives catalanes i que, una vegada més, han estat disposats a donar la cara pel nostre país.

Ara volem que tot el poble de Catalunya, a través dels seus representants locals, puguin adherir-se a la campanya “Una Nació, Una Selecció”

Per tot això, el Ple ACORDA:

1. Adherir-se a la campanya iniciada per la Plataforma pro Seleccions Esportives Catalanes "Una Nació, Una Selecció".
2. Comunicar l'adopció d'aquest acord al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, a tots els grups parlamentaris, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya."

Defensa la moció Josep Sabadell (CiU).

Gregorio Belmonte (ICV-EUiA) manifesta:

- Que lamenten que hagi caigut l'article 134 de l'Estatut sobre les seleccions catalanes.
- Que estan convençuts del dret a decidir i que, com a nació i com a poble que té una cultura, un seguit de fets històrics, també l'esport dóna tota una simbologia.

Salvador Aragall (PP) diu:

- Que no neguen el fet que hi puguin haver esports minoritaris en què la gran majoria d'esportistes siguin catalans, però precisament això no exclou el fet que aquests esportistes catalans, que també són espanyols, puguin representar amb tot l'orgull a Catalunya i també a Espanya.

Joaquim Miquel (PSC) manifesta:

- Que ja fa temps el grup municipal del PSC va votar a favor de les seleccions esportives catalanes i, per tant, creuen extemporani que es torni a portar al Ple quan anteriorment ja s'havia presentat.
- Que aquesta plataforma és de la societat civil i té tot el dret a fer això, però que l'Ajuntament, com a tal, s'ha de pronunciar com a institució.

La moció queda rebutjada amb el resultat següent:

Vots a favor: tres (3) – CiU (1) i ICV-EUiA (2)

Vots en contra: setze (16) – PSC (13) i PP (3)

14. Moció de CiU contra la política de peatges del tripartit

“El Govern Tripartit de Catalunya, en el Pacte de Tinell, proposava diverses mesures per “igualar la proporció de vies ràpides gratuïtes i de peatge amb la resta de l’Estat” i que entre els seus acords deia el següent:

- “Aplicar els acords del Grup de Treball sobre peatges, en especial la constitució d’un fons de rescat, tal com va aprovar per unanimitat el Parlament de Catalunya, finançat pels impostos que generen els peatges, així com el rendiment de les empreses concessionàries, la finalitat del qual serà l’eliminació puntual d’alguns peatges i l’homogeneïtzació del cost d’aquests o altres finalitats de suport a la mobilitat sostenible.
- Eliminar l’increment dels peatges que es va produir arran de l’aplicació del nou IVA del 16% en lloc del 7% en compliment de la normativa comunitària. En aquest sentit, l’Estat es farà càrrec de l’increment mitjançant una subvenció a les concessionàries per tal d’evitar que el recàrrec vagi a compte dels usuaris.
- Suprimir gradualment els peatges que afecten a la mobilitat quotidiana dels ciutadans i les ciutadanes situats a 30 quilòmetres dels entorns metropolitans i que no disposin d’una alternativa raonable de transport públic o d’autovies lliures de peatge”.

Quan els grups que conformen ara el Govern de la Generalitat estaven a l’oposició, les seves campanyes per eliminar els peatges de les autopistes catalanes eren freqüents i notòries, ara però, tot i els acords del Tinell, han decidit enterrar aquestes reivindicacions.

Des que el tripartit governa, els peatges s’han pujat a Catalunya entre un 13 i un 14% i les reunions del Grup de Treball de Peatges han deixat de ser un element de treball per poder buscar, analitzar i proposar solucions per reduir la pressió que en aquest àmbit tenen els ciutadans de Catalunya. Així mateix, el rescat de noves barreres i l’eliminació de peatges o l’aplicació de nous descomptes és totalment inexistent.

Al 2006, i per segon any consecutiu, en aquesta pujada dels peatges s’ha repercutit l’increment de l’IVA (del 7 al 16%), que durant molts anys el Govern de CiU no havia traslladat als usuaris, a l’espera que pogués quedar eixugat a través del Fons per a l’homogeneïtzació, el rescat selectiu i la subvenció de peatges.

En relació amb els antecedents exposats el sotassinat proposa al Ple l’adopció dels següents

ACORDS

1. Demanar al Govern de la Generalitat que compleixi els acords previstos al Pacte del Tinell en matèria de peatges.
2. Sol·licitar al Govern de la Generalitat que mantingui el compromís polític de no repercutir l'IVA en els ciutadans. Compromís assolit en la Moció aprovada pel Parlament de Catalunya el 17 d'abril del 2001 o en el document "Punts bàsics d'acord per a la gestió de vies d'altres prestacions" elaborat el juliol de 2002 pel Grup de Treball de reordenació dels Peatges.
3. Demanar al Govern de la Generalitat que treballi amb el Govern del PSOE perquè es busquin solucions en matèria de pagament de peatges.
4. Instar al Govern de la Generalitat que el Grup de Treball de peatges torni a treballar pel que realment es va crear, és a dir, com a element de treball per poder buscar solucions per reduir la pressió que en aquest àmbit tenen els ciutadans de Catalunya. Uns objectius que s'han perdut i que fins i tot han produït la renúncia del Grup Parlamentari de CiU d'aquest Grup, fins que no es compleixin els compromisos establerts.
5. Comunicar l'adopció d'aquests acords al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, al Congrés i al Senat, al Govern espanyol, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya."

Defensa la moció Josep Sabadell (CiU) i manifesta:

- Que quan els grups que formen el Govern de la Generalitat estaven a l'oposició, les seves campanyes per eliminar els peatges eren freqüents i en els acords del Tinell van decidir enterrar aquestes reivindicacions.
- Que els peatges s'han pujat entre un 13 i un 14% i les reunions de grup de treball dels peatges han deixat de ser un element de treball per poder buscar, analitzar, fer propostes de solució i poder reduir la pressió amb aquest tema.
- Que sí que volien fer coses, però han tingut una capacitat nul·la per poder negociar amb el govern amic de Madrid, ja que quan es té un govern amic s'ha d'intentar fer i guanyar coses.
- Que no demana que s'alliberin tots els peatges de Catalunya, sinó el de proximitat, ja que hi ha un greuge comparatiu amb la resta de l'Estat,

com ara el peatge de Rubí, de Martorell, de Mollet, i s'ha de fer el que calgui perquè o s'alliberin o es facin les infraestructures paral·leles perquè els qui utilitzen aquestes vies no hagin de pagar cada dia.

Gregorio Belmonte (ICV-EUiA) diu:

- Que a l'any 1996, el PP i CiU van arribar a l'acord de reduir l'IVA dels peatges del 16 al 7% i en els pressupostos de 1997 van acordar que, si això no era possible, el Govern central es faria càrrec d'aquesta part mitjançant subvencions directes dels pressupostos de l'Estat.
- Que la directiva europea va prohibir aquesta aplicació reduïda de l'IVA i el Govern de l'Estat va incomplir el compromís de les subvencions i Convergència, en lloc d'aplicar el 16%, ho va subvencionar des dels pressupostos de la Generalitat, i això va generar una gran sagnia i que tothom ha de pagar.
- Que sí que s'estan complint els pactes del Tinell: s'ha presentat al Congrés una resolució del Parlament de Catalunya per a la creació d'un fons de rescat.
- Que el govern tripartit va fer una proposta al grup de treball perquè aquesta subvenció repercuteixi en els usuaris, que s'ha fet d'una manera lineal, entre el 2005 i el 2013 s'anirà pujant progressivament, i així s'anirà reduint aquesta subvenció perquè sigui l'usuari finalment qui pagui el valor que té.
- Que el grup de treball, del qual CiU va sortir, continua la feina per al rescat selectiu d'alguns peatges com ara el de Mollet, que té una bonificació del 100% per a les persones que l'utilitzen diàriament, perquè hi ha un acord amb el Govern central ja que aportarà 20 cèntims d'euro que era el que li pertocava.
- Que també hi ha altres acords, per exemple amb el Ministeri de Foment i Acesa per a la construcció d'un nou carril a l'AP-7 o de diferents enllaços a Girona o la desaparició dels espais físics de Tarragona al Vendrell.

Salvador Aragall (PP) manifesta:

- Que els peatges hi són perquè són concessions i que, en el seu dia, el govern de torn va considerar que era una fórmula perquè hi pogués haver aquella infraestructura perquè només amb els impostos no es podia pagar.

- Que és evident que a Catalunya hi ha molts més peatges que a altres zones d'Espanya, però que és millor tenir una autopista, encara que sigui de peatge, que no tenir-la.
- Que moltes vegades aquestes concessions s'han prorrogat a canvi de fer altres trams d'autopista.
- Que s'ha de ser conseqüent i coherent amb tot això, perquè sembla com si les autopistes fossin de Madrid i el concessionari principal és del grup de la Caixa, que si es traguessin els peatges haurien de pagar-ho tots amb els impostos, no es faria gratis.
- Que és un tema de prioritats, si el govern de torn creu que això és prioritari, doncs que els tregui i ho pagaran tots, utilitzin o no aquella autopista.
- Que quan es parla de proximitat no es pot pensar només en Barcelona, que la proximitat és a partir d'allà on un viu i no a partir de Barcelona, ja que sinó es hi hauria un greuge comparatiu, que li sembla bé voler recuperar els peatges, però que haurien de ser els de tot Catalunya.
- Que si a Sant Adrià s'ha de parlar de peatges, s'hauria de tenir en compte el que tenen amb Badalona, perquè per anar-hi pel port han de pagar un peatge i això és escandalós, els estan imposant un peatge un ajuntament que està al costat i que, a més, està creant problemes amb els seus propis veïns i ningú no diu res.

Joaquim Miquel (PSC) manifesta:

- Que estan totalment d'acord amb els arguments de Gregorio Belmonte.

Josep Sabadell (CiU) diu:

A Gregorio Belmonte

- Que no n'hi ha prou a tenir memòria de les coses que han fet malament els altres, ja que el grup d'ICV-EUiA sempre han estat oportunistes i que tothom ha de portar la creu que li toca.
- Que no fa tant de temps aquest grup també anava als peatges a manifestar-se i qui més s'hi va deixar veure va ser la consellera Tura.

A Salvador Aragall

- Que Lleida i Tarragona tenen autovia i Girona potser és la més perjudicada, però també té un peatge alliberat per poder recórrer tot el cinturó de Girona, és a dir, el melic d'aquest país és Barcelona i els problemes més greus són a Barcelona, i durant tots els anys que ha governat el PP, Catalunya ha estat arraconada, tota la resta del territori té les seves autovies, que són autopistes encobertes.

Gregorio Belmonte (ICV-EUiA) contesta:

- Que en el pacte del Tinell es plantegen 30 km en entorns metropolitans, no només al de Barcelona, sinó també a Girona, Tarragona i Lleida.
- Que les mobilitzacions i les plataformes de suport tenen la utilitat de fer pressió perquè el govern modifiqui o apliqui algunes polítiques en funció de les necessitats.

Salvador Aragall (PP) contesta a Josep Sabadell que quan parlava de proximitat i ha fet menció a Tarragona o Lleida eren simplement exemples, que si s'han de rescatar aquests peatges que sigui a tot arreu, ja que sinó s'arriba al greuge comparatiu.

Es desestima la moció amb el resultat següent:

Vots a favor: un (1) – CiU

Abstencions: tres (3) – PP

Vots en contra: quinze (15) – PSC (13) i ICV-EUiA (2)

15. Moció de tots els grups polítics municipals per informar sobre l'assetjament sexual i/o laboral

"L'assetjament psicològic a la feina o "mobbing" consisteix en un continuat, deliberat i degradant maltractament verbal i modal que rep un treballador/a per part d'un altre o altres companys/es, subordinats/ades o caps, que es comporten amb ell/a cruelment amb vistes a aconseguir la seva anihilació o destrucció psicològica, i obtenir així la seva sortida de l'organització. El "mobbing" consisteix en una modalitat de violència psicològica exercida en l'àmbit laboral.

Pel que fa a l'assetjament sexual, es podria definir com un abús d'autoritat destinat a obtenir favors sexuals. És una forma de discriminació sexista que

persegueix mantenir relacions de dominació/subordinació entre els gèneres, i sovint apareix la dona com a víctima.

Amb freqüència, aquests dos tipus d'agressions es donen simultàniament, i una situació ja greu se suma una situació d'assetjament psicològic. Així, la víctima objecte de xantatge sexual suposa una amenaça potencial ja que pot denunciar els fets, per tant l'assetjador/a ha d'anticipar-se difamant la víctima i intentant lliurar-se d'ell/a al més aviat possible.

Segons dades extretes del llibre "Mobbing, com sobreviure a l'assetjament psicològic a la feina", de l'expert en assetjament laboral Iñaki Piñuel, la majoria de casos de "mobbing" també té les treballadores com a víctimes (54% dels casos davant d'un 46% de casos d'homes), la qual cosa permet afirmar que el "mobbing" és un tipus més de violència de gènere.

És necessària la posada en marxa de tot tipus de recursos dirigits a tota la població laboral del municipi, encaminats a informar, orientar i donar la seguretat suficient per poder fer front al problema.

No oblidem que en molts casos la víctima acostuma a desenvolupar sentiments de culpa i vergonya atribuint-se la causa de l'assetjament, i el mateix entorn laboral, per por a represàlies professionals, també l'aïlla i l'estigmatitza. Així, no es denuncia l'assetjador/a, el qual es manté "invisible" com a tal dins l'organització i pot seguir maltractant noves víctimes amb total impunitat.

En relació als antecedents exposats, els grups polítics municipals CiU, PSC, ICV-EUiA i PP proposen al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Estudiar, en col·laboració amb les entitats i institucions adients, les actuacions necessàries per tal de facilitar a les persones del municipi tota la informació referent a l'assetjament sexual i/o laboral, així com els recursos existents al municipi on poden adreçar-se en cas de ser-ne víctimes.
2. Difondre públicament l'existència d'aquesta informació i dels recursos corresponents, mitjançant els mecanismes que es considerin més adequats: pàgina web, butlletí municipal, centres municipals d'atenció al ciutadà, centres de primària i qualsevol altre canal informatiu.
3. Posar en marxa una campanya de conscienciació i sensibilització adreçada a tota la ciutadania sobre aquest tema, on s'evidenciïn els efectes negatius que l'assetjament sexual i laboral pot provocar en la salut física i psicològica de la persona afectada.

4. Comunicar l'adopció d'aquests acords a l'Institut Català de les Dones i a les entitats municipals corresponents."

Defensa la moció Josep Sabadell (CiU).

Gregorio Camacho (ICV-EUiA) manifesta:

- Que aquestes situacions les pateixen tant homes com dones.
- Que el mòbbing es dona més a l'empresa privada, però igualment s'han d'afegir a qualsevol campanya que es faci i que si hi ha algú que d'això en sap són els sindicats i s'hauria de comptar amb ells per fer campanyes.
- Que el nou Estatut absorbeix els inspectors de treball, els quals poden posar fi a aquests tipus d'assetjament psicològic.

Salvador Aragall (PP) diu:

- Que tota la informació que es pugui donar a la ciutadania és positiu.
- Que sembla que l'assetjament sexual sigui més agressiu o més greu i que estan d'acord que haurien de tenir una responsabilitat penal.
- Que l'assetjament psicològic potser se li dona menys importància, però que també la té, ja que n'hi ha algun que és força greu.

S'aprova per unanimitat.

16. Moció d'ICV-EUiA i PSC per fer una declaració institucional amb motiu del 75è aniversari de la proclamació de la II República

"Declaració institucional amb motiu del
75è aniversari de la proclamació de la II República

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs amb motiu del 75è aniversari de la proclamació de la II República manifesta:

Primer. Que la II República va ser un règim polític instituit democràticament per la voluntat de les classes populars i treballadores.

Segon. Que la II República es fonamentava en un programa social i en una profunda reforma agrària, en un reconeixement del paper del moviment obrer, en la separació Estat i Església, en el control democràtic dels cossos armats, en una reforma educativa i cultural i donava una resposta política a la pluralitat nacional de l'Estat amb el reconeixement dels estatuts d'autonomia de Catalunya, Euskadi i Galícia. La República també va obrir la porta a la participació política de les dones, que van conquerir el dret a vot, el matrimoni civil i el dret al divorci.

Tercer. La nostra condemna a l'aixecament militar del 18 de juliol de 1936 que trencava un règim democràtic i que va provocar una guerra civil, un règim dictatorial i una brutal repressió de més de 40 anys.

Quart. Demanar formalment la revisió dels processos sumaríssims del franquisme a casa nostra, i molt especialment el "sumarísimo ordinario, causa n. 23468 contra Lluís Companys i Jover por el delito de rebelión militar (3-15 de octubre de 1940). La condemna a mort i l'execució del president Companys a la mateixa capital on va governar constitueixen un cas únic a la història d'Europa, qualificat de crim d'estat per historiadors i juristes. Aquella condemna amb un judici ignominiós tenia un objectiu clar: escapar la representació legítima de les institucions de la Generalitat aleshores ja dissoltes pel dictador, per destruir qualsevol vestigi de la personalitat nacional de Catalunya. Però els fets han demostrat una vegada més que les nacions no se les liquida contra la seva voluntat.

Cinquè. El reconeixement de les persones que van creure i van lluitar en la defensa de l'Estat republicà. En aquest sentit, homenatjar els seus representants a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i col·locar-hi en un lloc visible una placa amb la relació dels alcaldes i regidors de la II República i fer onejar, el dia 14 d'abril de 2006, la bandera de la II República en el balcó de l'Ajuntament.

Sisè. El compromís en la recuperació de la memòria històrica per al coneixement dels fets i els valors de la II República i el total assoliment dels valors democràtics entre tots els ciutadans i ciutadanes.

Setè. Donar suport als moviments ciutadans i a les diferents associacions, entitats i coordinadores que realitzen homenatges i actes públics en aquest any 2006, any del 75è aniversari de la proclamació de la II República.

Vuitè. Traslladar aquests acords al govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya i al govern de l'Estat espanyol i a la Plataforma l'Amical de la República."

Defensa la moció Gregorio Belmonte (ICV-EUiA) i manifesta:

- Que aquesta declaració és un reconeixement a la II República que va ser el moment més avançat de desenvolupament de la democràcia de la història de Catalunya i de l'Estat espanyol.
- Que és un reconeixement a les persones que la van defensar, les que van patir repressió i també les lluitadores que en temps de democràcia han lluitat i lluiten per a una societat igualitària, fraterna i justa.
- Que el seu grup condemna enèrgicament cap al cop militar franquista i el seu compromís de present i de futur per aconseguir la III República, una forma d'estat moderna i democràtica perquè no creuen en els privilegis hereditaris ni en la impossibilitat d'elegir democràticament el cap de l'Estat.
- Que conviden els ciutadans i ciutadanes a participar de l'acte institucional del 21 d'abril organitzat per l'Ajuntament i el Consell de la Cultura i les Arts, i que també s'afegeixin als actes que es promoguin a la ciutat de Sant Adrià de Besòs a favor de la recuperació de la memòria històrica.

Josep Sabadell (CiU) diu:

- Que li agradaria que en aquesta moció s'hi afegís el següent:

"Demandar formalment la revisió dels processos sumaríssims del franquisme a casa nostra, i molt especialment el "sumarísimo ordinario, causa n. 23468 contra Lluís Companys i Jover por el delito de rebelión militar (3-15 de octubre de 1940). La condena a mort i l'execució del president Companys a la mateixa capital on va governar constitueixen un cas únic a la història d'Europa, qualificat de crim d'estat per historiadors i juristes. Aquella condemna, amb un judici ignominiós, tenia un objectiu clar: escapar la representació legítima de les institucions de la Generalitat a les hores ja dissoltes pel dictador, per destruir qualsevol vestigi de la personalitat nacional de Catalunya. Però els fets han demostrat, una vegada més, que les nacions no se les liquida contra la seva voluntat."

L'alcalde li diu que això ja es va aprovar l'any passat, que ells no tenen cap problema per afegir-hi aquest paràgraf, però el que no poden fer és repetir els plens. Demana que no es repeteixin els temes que ja s'han debatut en

els plens i que la reunió de portaveus serveixi per alguna cosa, perquè si ho hagués plantejat s'hi hagués afegit i ara no ho estarien discutint.

Josep Sabadell (CiU) diu que les coses s'han de saber totes: que a la reunió de portaveus encara no havia rebut aquesta moció, per la qual cosa no en sabia el contingut, que, a més a més, encara que les coses es repeteixin tampoc considera que sigui tant dolent.

L'alcalde li diu que no tenen cap inconvenient a afegir aquest paràgraf.

Salvador Aragall (PP) manifesta:

- Que estan d'acord en alguns dels principis que es defensaven a la República, com ara la igualtat, la separació església estat, elecció de càrrecs, etc. i que avui són drets que ja es tenen, però que no poden estar d'acord amb la proclamació de la III República.

Gregorio Belmonte (ICV-EUiA) li contesta que això és una declaració que ha d'aprovar el Ple, però la defensa que fa el grup d'ICV-EUiA és que es compromet a treballar per la proclamació de la III República i no demanen pas al PP que s'hi afegixin, això és un compromís que el seu grup planteja en aquest Ple i que volen que consti en acta.

Salvador Aragall (PP) diu:

- Que cada moment històric té els seus condicionants i que, enlloc de fer tants homenatges, potser s'hauria de ser més crític amb els avantpassats, perquè no van ser capaços de posar-se d'acord i evitar la guerra civil.

Joaquim Miquel (PSC) manifesta:

- Que al seu grup li sembla correcte la commemoració del 75è aniversari de la II República i vol recordar que van ser els resultats d'unes eleccions municipals que va provocar l'adveniment de la II República i, per tant, és bo que un ajuntament ho tingui present, desgraciadament aquesta va durar poc i molts recorden, per la seva ascendència familiar, que van haver de sortir a lluitar a favor de la república, i per tant, és un homenatge a totes aquelles persones que van perdre la vida, que la van defensar o que en van ser representants legals.

- Que el fet de posar la bandera republicana el 14 d'abril al balcó de l'Ajuntament només s'ha d'interpretar com un homenatge a la República.

L'alcalde dóna la paraula a la representant d'ERC i manifesta:

- El 14 d'abril de 1931, i a resultes de les eleccions municipals que van donar com a resultat una victòria aclaparadora de les forces populars i republicanes amb la caiguda consegüent de la monarquia borbònica, Francesc Macià va proclamar la República catalana.
- Després d'una negociació amb les noves autoritats republicanes espanyoles, la República catalana va donar lloc a la recuperació de la Generalitat com a instrument de l'autogovern de Catalunya.
- Es va obrir, d'aquesta manera, un període de llibertat democràtica, conquestes ciutadanes en clau progressista i modernitzadora i avenços en el grau de sobirania política del poble català, sense precedents fins aleshores. No és cap casualitat que els anys de la Generalitat republicana hagin restat en la memòria col·lectiva com una etapa decisiva en la història de Catalunya.
- L'aixecament militar de juliol de 1936 contra la República i el sagnant conflicte que va venir a continuació van posar fi a un projecte polític que hauria pogut donar, tant a Catalunya com a l'Estat espanyol, fruits importants en els anys a venir. La derrota de 1939, produïda en bona part gràcies a l'ajut de l'Alemanya nazi i la Itàlia feixista a l'exèrcit de Franco, va constituir una catàstrofe col·lectiva per a tota la ciutadania que havia viscut amb esperança el 14 d'abril del 31.
- La repressió, l'exili i les dures condicions materials de la postguerra no van aturar, malgrat tot, la resistència del poble de Catalunya i la seva lluita per la recuperació dels drets democràtics i nacionals. És gràcies als esforços de les generacions que van haver de patir aquelles circumstàncies tan dramàtiques que avui, en el 75è aniversari de la proclamació de la República catalana i de l'inici de l'obra de govern de la Generalitat republicana, Catalunya ha recuperat les seves institucions d'autogovern i continua maldant democràticament per assolir el grau de sobirania política que li correspon.
- És, en part, per tot això que la secció local d'ERC a Sant Adrià manifesta la seva adhesió a la moció presentada en aquest Ple, en el sentit que concordi amb:

1. Saludar i recordar la proclamació de la República catalana en el marc de la federació de repúbliques espanyoles, el 14 d'abril de 1931, com a fita històrica en el recobriment de les llibertats nacionals i democràtiques del poble de Catalunya.
2. Condemnar l'aixecament militar del 18 de juliol de 1936 contra el poble i el govern legítim de la II República espanyola i retre homenatge a totes aquelles persones que van caure en defensa de la República, van patir exili o repressió per aquesta causa.
3. I, tot i entenent que la nostra adhesió és testimonial, no podem deixar de dir que el fet de fer onejar, el 14 d'abril, la bandera de la II República espanyola en el balcó de la casa consistorial de Sant Adrià, Esquerra Republicana de Catalunya seria partidària de fer onejar la bandera republicana catalana, la qual el President Francesc Macià va penjar en el balcó de la Generalitat el 14 d'abril de 1931, la senyera estelada.

S'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: setze (16) – ICV-EUIA (2), PSC (13) i CiU (1)

Abstencions: tres (3) - PP

17. Moció d'ICV-EUiA per declarar Sant Adrià de Besòs ciutat antitaurina

"D'acord i a l'empara del previst al Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, Gregorio Camacho Alcalde, d'ICV-EUiA, i Joan Callau Bartolí, portaveu del Grup Municipal del PSC, proposen per al proper Ple de l'Ajuntament la següent

MOCIÓ

Sant Adrià de Besòs, havent estat declarada ciutat amiga dels animals i reafirmant-se en la sensibilitat creixent dels seus ciutadans envers la defensa i protecció del medi ambient i dels animals, com a éssers dotats d'intel·ligència i sentits que el permeten gaudir o patir amb la seva interacció amb l'entorn i amb la resta d'éssers vius, com nosaltres mateixos, mitjançant aquesta declaració institucional del seu Ajuntament, vol manifestar el seu més absolut rebuig cap a les seves activitats humanes que vulneren plenament tots i cadascú dels drets enumerats a la declaració dels drets dels animals, reconeguda per la UNESCO i que donada la sensibilitat popular majoritària abans esmentada, queden del tot obsoletes i mancades de tot sentit.

És el cas de les curses de braus i les seves variants, ja que es basen en un maltractament especialment cruel i acarnissat de l'animal, que el sotmet a un patiment físic i psíquic absolutament gratuït, resultant del tot inconcebibles en una societat com la nostra, que fruit de l'avanç del coneixement i també de l'experiència, afegeix a les raons de caire biològic i de sostenibilitat, unes altres de tipus ètic i filosòfic que reconeixen el dret dels animals a no ser sotmesos a maltractaments semblants i que plantegen la nostra obligació moral de tractar-nos amb el mateix respecte que donem per suposat que ens hem de tractar a nosaltres mateixos.

Per tant, els grups municipals d'ICV-EUiA i PSC proposen que s'adoptin els següents

ACORDS:

1. Declarar Sant Adrià de Besòs ciutat antitaurina i a favor de la supressió definitiva d'aquesta i de qualsevol tradició basada en el maltractament d'animals, no només perquè vulneren el seu dret a no ser maltractats, sinó també perquè vulneren el dret de la major part de ciutadans i ciutadanes d'aquest país a no ser erròniament identificats a la resta del món amb una cultura arcaica i desfasada que afortunadament ja res té a veure amb l'autèntic tarannà de la societat catalana i espanyola del segle XXI.
2. Facultar indistintament a l'alcalde i el regidor delegat perquè realitzin tants actes i gestions com calguin per executar el present acord."

Defensa la moció Gregorio Camacho (ICV-EUiA).

Josep Sabadell (CiU) diu:

- Que per sort a Sant Adrià fa molt temps que no es maten animals de cap mena, perquè plaça de toros no n'hi ha hagut mai, però escorxadors sí, i que el seu grup està d'acord que es demani que no es matin animals.

Salvador Aragall (PP) manifesta:

- Que darrera d'aquesta moció hi ha uns col·lectius que no només defensen això sinó que defensen que tothom sigui vegetarià.

- Que respecta que hi hagi gent que consideri que allò és una festa i una atracció turística, fins i tot una activitat econòmica que genera que hi hagi aquest tipus de bestiar.
- Que qui té l'última paraula és la Comunitat europea perquè hi ha una sèrie de normatives de benestar animal i si fos un reglament en lloc d'una directiva el problema estaria solucionat.

Joaquim Miquel (PSC) diu:

- Que lamenten que s'hagi portat aquesta moció al Ple d'aquesta manera, tot i que va firmada pel seu portaveu, perquè el seu grup entén que aquí es barregen moltes coses, ja que n'hi ha que ho defensen com una cultura, d'altres com un maltractament, etc., i que com que a Sant Adrià afecta poc, se senten més identificats amb la moció que es va aprovar de Sant Adrià ciutat amiga dels animals.
- Que pronunciar-se sobre aquest tema és personal de cada regidor, però com a grup, com que no tenen una posició comuna, s'abstenen.

Gregorio Camacho (ICV-EUiA) diu que estan en un estat de dret i no es pot dir que darrera d'aquesta moció hi ha gent molt estranya i que són vegetarianes.

L'alcalde demana al grup d'ICV-EUiA que compti amb l'opinió de la Comissió de les Arts i la Cultura i, aprofitant la Fira d'Entitats, dels representants de les diferents entitats de Sant Adrià, ja que l'abstenció del PSC és perquè no tenen molt clar, per moltes signatures que s'hagin presentat, que aquest tema estigui arrelat a la societat adriänenca, i si veuen que tant la Comissió i com les entitats li donen suport, no tindran cap inconvenient a votar-la a favor en un altre ple.

Demana esperar quins són els resultats i d'aquí a dos mesos tornar a presentar la moció.

Tot seguit, es fa una votació amb el resultat següent

Vots a favor: tres (3) – ICV-EUiA (2) i CiU (1)

Vots en contra: tres (3) – PP

Abstencions: tretze (13) – PSC

A continuació, es torna a repetir la votació amb igual resultat i el president, en ús del seu vot de qualitat, s'absté, per tant, en aplicació de l'article 95.d) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es rebutja la moció.

TERRITORI

18. Dictamen relatiu a l'aprovació inicial del Projecte d'ordenació de la plaça de la Vila i del Projecte executiu del dipòsit per a la regulació de la font

"Atès que la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha fet arribar a l'Ajuntament la documentació següent:

- Projecte executiu d'obra civil de dipòsit per regulació de la font a situar a sobre de l'aparcament subterrani en construcció, a la plaça de la Vila de Sant Adrià de Besòs.
- Projecte d'ordenació de la plaça de la Vila de Sant Adrià de Besòs.

Cal dir que l'execució del dipòsit de regulació s'ha d'encavalcar en el temps amb el projecte de construcció del nou aparcament soterrat de la plaça, que en aquests moments s'està duent a terme, ja que la geometria del dipòsit ve condicionada per la posició de la pantalla de l'aparcament i per l'existència del col·lector del carrer del Dr. Barraquer.

El pressupost per contracte de les obres del dipòsit és de 126.255,10 €.

La superfície total de l'àmbit que s'ordena és de 8.688,64 m².

El pressupost per contracte de les obres d'ordenació és de 2.913.821,08 €.

Atès que l'arquitecte, cap del Servei de Territori ha emès informe favorable en relació amb aquests projectes, tal i com es detalla en l'informe que es troba a l'expedient.

Vist allò que disposa l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, respecte al procediment de tramitació dels projectes d'obres locals, i l'article 22.2ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, quant a les competències del Ple en l'aprovació dels projectes d'obres, en funció del seu pressupost.

De conformitat amb tot l'exposat, aquesta Comissió proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Aprovar inicialment el Projecte d'ordenació de la plaça de la Vila i del Projecte executiu del dipòsit per la regulació de la font de la plaça de la Vila, de Sant Adrià de Besòs, tramès per la Mancomunitat de Municipis, i exposar-lo a informació pública pel termini de 30 dies, durant el qual es podrà examinar i formular les al·legacions pertinents. En el cas que no se'n presentin, l'acord de l'aprovació inicial esdevindrà definitiu."

Defensa el dictamen Joaquim Miquel (PSC).

Josep Sabadell (CiU) manifesta:

- Que primer la plaça de la Vila havia de costar un milió i mig d'euros i ara en costarà tres.
- Que la plaça de la Vila sense monument a la sardana no serà el mateix. I demana a l'equip de govern que es replantegi la col·locació del monument a la sardana allà on correspon, on s'ha passat un munt d'anys.

L'alcalde li contesta que l'equip de govern no s'ha plantejat no tornar a col·locar el monument. Que primer s'ha de fer alguna reforma, ja que falta un escut, perquè juntament amb l'escut anterior volen que hi hagi el nou, però segur que arribaran a un acord sobre la seva ubicació, perquè és un monument que no destorba en cap plaça.

Josep Sabadell (CiU) accepta el compromís de l'alcalde.

Salvador Aragall (PP) diu que sobre el monument a la sardana no tenen cap inconvenient que es torni a posar, sempre que se li trobi una ubicació adequada, que sigui adient amb l'estètica d'una plaça, sigui la de la vila o una altra.

S'aprova per unanimitat.

19. Dictamen relatiu a l'aprovació inicial del Projecte de rehabilitació del pavelló Ricart

"Atès que REGESA ha fet arribar a l'Ajuntament el Projecte de rehabilitació del pavelló Ricart, conjuntament amb l'estudi de seguretat i salut i l'assumeix de les esmentades obres, tot subscript per Javier Jambrina, arquitecte i visat pel col·legi corresponent.

La rehabilitació passa pel reforç del forjat de la planta soterrani i de la planta primera, així com el forjat de suport de les grades.

El canvi funcional passa per ubicar l'accés principal per la Rambleta i ajuntar-lo amb el del pavelló Polydor. L'entrada pel carrer Ricart està pensada per donar accés a la zona d'entitats i alhora ser sortides d'emergència de les plantes soterrani i primera.

La planta primera continua funcionant com a pista poliesportiva i la planta soterrani es destina a vestidors per grups i àrbitres, per abonats, a sales tècniques i neteja, infermeria, etc.

Atès que l'arquitecte, cap del Servei de Territori, ha emès informe favorable en relació amb aquest projecte, tal i com es detalla en l'informe que es troba a l'expedient, amb unes precisions que caldrà completar en el moment de l'execució del projecte.

Vist allò que disposa l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, respecte al procediment de tramitació dels projectes d'obres locals, i l'article 22.2ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, quant a les competències del Ple en l'aprovació dels projectes d'obres, en funció del seu pressupost.

De conformitat amb tot l'exposat, aquesta Comissió proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

1. Aprovar inicialment el projecte de rehabilitació del pavelló Ricart, de Sant Adrià de Besòs, tramès per REGESA, i exposar-lo a informació pública pel termini de 30 dies, durant el qual es podrà examinar i formular les alegacions pertinents. En el cas que no se'n presentin, l'acord de l'aprovació inicial esdevindrà definitiu.
2. Comunicar a REGESA l'acord adoptat per tal que porti a terme l'execució de les obres."

Defensa el dictamen Joaquim Miquel (PSC).

Josep Sabadell (CiU) diu:

- Que, en principi, el projecte costava 50 milions de pessetes i ell ja va dir que en costaria més de 100, i resulta que gairebé en val 500, que ja sap que l'obra no és la mateixa, però que es gastaran 500 milions de pessetes i s'hi haurà d'afegir alguna cosa, perquè les rehabilitacions són capses tancades i cada cop que obres la capsa, sempre surt alguna cosa rara, i aquí això passarà.
- Que creu que si s'hagués fet de nou, hagués costat una mica més però que tindrien la casa nova.

S'aprova per unanimitat.

20. Dictamen relatiu a l'aprovació provisional de la modificació del Pla general metropolità i del Pla especial de reordenació i millora del barri de la Mina

"Atès que en data de 22 de desembre de 2005 el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment el document de la modificació puntual del PGM i del PERM del barri de la Mina i ha estat a informació pública durant un mes, sense que s'hagin produït alegacions.

Atès que es van sol·licitar informes als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials i es va concedir audiència als ajuntaments limítrofs i durant el termini d'exposició pública s'han presentat dos informes favorables, emesos per Direcció General de Ports i Transports de la Generalitat de Catalunya i de l'ADIF (Administrador d'Infraestructures Ferroviàries).

Atès l'informe emès per la cap del Servei de Territori que diu:

"L'objecte del document és la modificació dels usos assignats als equipaments 7.6b i 7.6c, i al mateix temps assignar l'ús administratiu a la peça de sòl regulada pel PGM i veïna a les dues peces esmentades anteriorment. La modificació d'usos comporta un reajustament de les condicions físiques de les peces de sòl destinades a equipament i de l'espai lliure que envolten, que en cap cas suposa un pèrdua, ni quantitativa ni qualitativa de les condicions d'aquesta zona d'espai lliure. La modificació es realitza per poder donar cobertura a les necessitats

derivades de l'ampliació del programa funcional del Centre d'Assistència Primària del barri de la Mina, ja que les previsions inicials sobre el possible creixement del CAP, presenten importants dificultats tècniques per poder ser executades, ja que l'actual estructura de l'edifici no està preparada per suportar remuntes d'edificació.

Atès que s'ha detectat la següent errada dins del document, en les pàgines 19 i 20 del document escrit, on figura la clau del sistema d'equipaments ús sanitari, clau 7.6b, i la clau del sistema d'equipaments d'ús administratiu, clau 7.6c; i en comptes d'aquesta nomenclatura, per tal d'estar en d'acord amb els plànols, cal que sigui la següent:

<i>Sistema d'equipaments ús sanitari</i>	<i>Clau 7.6c</i>
<i>Sistema d'equipaments d'ús administratiu</i>	<i>Clau 7.6b</i>

Es considera que aquesta esmena es pot incorporar d'ofici, en l'aprovació provisional del document."

Atès l'informe jurídic on s'especifica el següent:

"D'acord amb el que disposen els articles 83 i 94 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, relatiu a la tramitació de la present modificació, i de conformitat amb les atribucions del Ple que estableix l'article 22.2.c) de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del Govern Local que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb la majoria requerida per l'article 47.2.II) de la llei esmentada".

De conformitat amb tot l'exposat, aquesta Comissió proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar provisionalment la modificació del Pla general metropolità i el Pla especial de reordenació i millora del barri de la Mina, per a la ubicació del Centre d'Atenció Primària.

2. Esmenar la clau que se li dona als sistemes d'equipaments en aquest sentit:

Sistema d'equipaments d'ús sanitari	Clau 7.6c
Sistema d'equipaments d'ús administratiu	Clau 7.6b

3. Trametre l'aprovació provisional a la Generalitat de Catalunya als efectes de la seva aprovació definitiva."

Defensa el dictamen Joaquim Miquel (PSC).

S'aprova per unanimitat.

21. Dictamen relatiu a la sol·licitud de subvenció per a la realització d'intervencions de rehabilitació i adequació d'elements comuns i millora de les condicions d'habitabilitat i de vida als edificis del barri de la Mina

"Joan Callau i Bartolí, segon tinent d'alcalde i regidor de Territori

Atesa

la convocatòria del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, aprovada per la resolució PTO/217/2006, de 8 de febrer, de convocatòria per a l'atorgament dels ajuts que estableix la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial, i el Decret 369/2004, de 7 de setembre, pel qual es desplega la Llei esmentada.

Proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Presentar-se a aquesta convocatòria amb un projecte per a la realització d'intervencions de rehabilitació i adequació d'elements comuns i millora de les condicions d'habitabilitat i de vida als edificis del barri de la Mina, per un import total de vint milions d'euros (20.000.000 €), segons es detalla a continuació:

Camp 2 – Rehabilitació i equipament dels elements col·lectius dels edificis Actuació 2.1 Accessibilitat de l'edifici (instal·lació d'ascensors)
Descripció de l'actuació: - Nova dotació d'ascensors als blocs de 6 plantes (5 blocs, 21 escales) de la Mina
Dotació econòmica prevista: 2.990.000 €
Organisme o àrea responsable: CONSORCI DEL BARRI DE LA MINA

Camp 2 – Rehabilitació i equipament dels elements col·lectius dels edificis Actuació 2.4 Millora de les instal·lacions comunes d'aigua, gas, electricitat, telèfon i noves tecnologies.
Descripció de l'actuació: - Substitució de baixants i de canonades de subministrament d'aigua. - Adequació de la instal·lació elèctrica.

- Protecció formigó vist.
- Adequació de sortides de fum de cuines i calderes.
Dotació econòmica prevista: 9.803.000 €
Organisme o àrea responsable: CONSORCI DEL BARRI DE LA MINA

Camp 2 – Rehabilitació i equipament dels elements col·lectius dels edificis
Actuació 2.5 Millora d'accessos dels edificis (rehabilitació i millora de la protecció contra incendis)
Descripció de l'actuació:
- Dotació d'escapes d'emergència i altres elements de protecció contra el foc als blocs tipus A de la Mina Nova
Dotació econòmica prevista: 1.579.000 €
Organisme o àrea responsable: CONSORCI DEL BARRI DE LA MINA

Camp 5 – Foment de la sostenibilitat del desenvolupament urbà
Actuació 5.1 Mesures per aconseguir en els edificis i en l'espai públic millor eficiència energètica
Descripció de l'actuació:
- Dotació de reforç d'aïllament acústic entre habitatges
- Dotació de reforç d'aïllament acústic exterior
- Substitució de fusteries per a la millora de l'aïllament tèrmic i acústic
Dotació econòmica prevista: 5.628.000 € (resta fins a completar els 20 milions d'euros que admet la convocatòria)
Organisme o àrea responsable: CONSORCI DEL BARRI DE LA MINA

2. Sol·licitar una subvenció al Departament de Política Territorial i Obres Públiques per un import d'onze milions d'euros (11.000.000 €), per a la realització d'aquest projecte, corresponent al 55% del pressupost total previst, el percentatge màxim de subvenció admès segons la convocatòria .

3. Aprovar el compromís per part del Consistori de dotar les partides necessàries per fer efectiva l'aportació municipal per un import màxim de deu milions d'euros:

3.1 L'aportació municipal serà de 9 milions d'euros (9.000.000 €, 45% del pressupost del projecte) diferida en les anualitats 2006, 2007, 2008, 2009 i 2010, en cas que s'atorgui la subvenció per l'import màxim sol·licitat d'onze milions d'euros.

3.2 En cas que s'atorgués la subvenció per un import de 10.000.000 €, corresponent al 50% (percentatge de subvenció mínim fixat per la Llei de Barris), l'aportació municipal seria de deu milions d'euros (10.000.000 €), diferida en les anualitats 2006, 2007, 2008, 2009 i 2010.

3.3 En el cas que s'atorgués una subvenció corresponent a un tant per cent comprès entre el 55% i el 50% i/o que no s'aproveïssin en la seva totalitat les intervencions proposades; l'aportació municipal seria de

l'import màxim necessari per completar el 100% de las intervencions aprovades, que en cap cas podria ser superior a deu milions d'euros (10.000.000€).

4. Delegar en el Consorci del Barri de la Mina la gestió de les actuacions necessàries per dur a terme les activitats previstes en el projecte, per la qual cosa es faculta a l'Alcalde Sr. Jesús María Canga Castaño per a la signatura d'un conveni de col.laboració amb aquesta entitat."

Defensa el dictamen Joaquim Miquel (PSC).

Josep Sabadell (CiU) manifesta:

- Que s'ha d'intentar demanar ajuts, però que potser hi hauran de posar diners i s'haurà de buscar com i de quina manera es fa, que demanar és bo i s'ha d'esperar que aquest cop els toqui.

Salvador Aragall (PP) manifesta:

- Que aquesta sol.licitud dóna continuïtat a tot el projecte que es va iniciar fa temps i que des d'aquest Ajuntament s'ha impulsat i sempre hi ha hagut la unanimitat de tots els partits que en formen part i això ha donat bons resultats i, per tant, prendre acords per unanimitat reforça la sol.licitud.
- Que són unes actuacions molt necessàries al barri des del punt de vista de millora d'instal.lacions elèctriques, baixants, etc., i que poden complementar les actuals ajudes que s'hi estan fent.
- Que potser el problema que es poden trobar és que, com han aconseguit ajudes de l'Urban, doni la sensació que ja estigui tot solucionat i no calguin més ajudes, i s'hauria d'intentar canviar aquesta concepció, ja que s'ha iniciat un procés molt important, però queda molta feina per fer i, fins i tot, amb deu anys potser no n'hi hagi prou.
- Que el fet que els concedeixin aquesta ajuda és molt positiu, però s'ha de tenir en compte que l'Ajuntament potser haurà de pagar el 50% o, fins i tot, i s'hauria d'intentar que altres administracions hi col.laborin.

L'alcalde diu que si arriba l'ajut ja miraran que el pagament el faci el Consorci, de tal manera que l'Ajuntament només hagi de pagar una petita part del total.

S'aprova per unanimitat.

HISENDA, SERVEIS GENERALS, EDUCACIÓ, SOCIAL I PROMOCIÓ ECONÒMICA

22. Dictamen relatiu a la modificació de crèdits núm. 1

"Examinada la necessitat de tramitar expedient de modificació de crèdits al vigent Pressupost General, mitjançant la concessió de crèdits extraordinaris finançats amb baixes per anul·lació i suplementes de crèdit, segons autoritza l'article 36.1 c) del RD 500/90, de 20 d' abril, atès l'informe favorable de la Intervenció de Fons, aquesta Comissió Informativa proposa al Ple de l'Ajuntament la adopció del següent:

ACORD:

1. Aprovar la modificació de crèdits núm. 1 del Pressupost General, per concessió de crèdits extraordinaris finançats amb baixes per anul·lació dels crèdits definitius del Pressupost de l'exercici 2006 i amb suplementes de crèdit, segons autoritza l'article 36.1 c) del RD 500/90, de 20 d'abril, l'estat de modificacions de la qual és el següent:

ESTAT DE DESPESES EN MÉS CRÈDITS EXTRAORDINARIS					
Partida pressupostària			Denominació		Import
218	314	1610801		Altres prestacions socials al personal	1.500,00
212	121	8410100		Constitució de fiança a llarg termini	2.000,00
212	121	8410200		Constitució de fiança a curt termini	1,00
312	431	6220013		Construcció nous habitatges municipals	1,00
312	431	6320012		Reforma i rehabilitació habitatges municipals	1,00
312	431	6820001		Construcció, ref i rehabilitació habitatges municipals	1,00
411	451	2260805		Altres despeses diverses ràdio municipal	1,00
SUBTOTAL DESPESES EN MÉS					3.505,00

ESTAT DE DESPESES EN MÉS SUPLEMENTS DE CRÈDIT					
Org	Fun	Econòmica	Específica	Denominació	Import
217	911	4660001		Aportació a associacions de municipis	15,00
320	442	2270909		Altres treballs recollida selectiva escombraries	24.000,00

418	313	4800003		Subvencions projectes cooperació i solidaritat	74.606,00
TOTAL DESPESES EN MÉS					98.621,00

ESTAT DE DESPESES EN MENYS BAIXES PER ANULLACIÓ					
Partida pressupostària			Projecte	Denominació	Import
218	121	1630000		Formació i perfeccionament personal laboral	1.500,00
210	011	3100108		Interessos crèdit L/T sec.privat 2006	2.020,00
214	322	2260828		Altres despeses diverses, Promoció Econòmica	24.000,00
418	313	4890027		Aportació al Fons Català de Cooperació	74.606,00
TOTAL DESPESES EN MENYS					102.126,00

RESUM PER ARTICLES**ESTAT DE DESPESES****EN MÉS****CRÈDITS EXTRAORDINARIS**

Article 16	1.500,00
Article 22	1,00
Article 84	2.001,00
Article 62	1,00
Article 63	1,00
Article 68	1,00

SUBTOTAL3.505,00**ESTAT DE DESPESES****EN MÉS****SUPLEMENTS DE CRÈDIT**

Article 22	24.000,00
Article 46	15,00
Article 48	74.606,00

SUBTOTAL 98.621,00**TOTAL DESPESES EN MÉS 102.126,00****ESTAT DE DESPESES****EN MENYS****BAIXES PER ANULLACIÓ**

Article 16	1.500,00
Article 22	24.000,00
Article 31	2.020,00
Article 48	74.606,00

TOTAL DESMESES EN MENYS..... 102.126,00

2. Exposar al públic el present acord durant quinze dies hàbils, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'edictes de la corporació,

conforme al previst a l'article 177,2 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el TR de la LRHL.

3. En el supòsit que no es presentin reclamacions contra aquest acord durant el període d'exposició pública, aquest s'entendrà definitiu sense necessitat d'un nou acord."

Defensa el dictamen Domingo Soto (PSC).

S'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: quinze (15) – PSC (13) i ICV-EUiA (2)

Abstencions: quatre (4) – PP (3) i CiU (1)

23. Dictamen relatiu a l'acceptació de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona de sol.licitud d'un préstec

"Atès que l'Ajuntament va sol·licitar en data 23 de febrer de 2006 un préstec al Programa de crèdit local de la Diputació de Barcelona per import d'1.300.000 €.

Vista la notificació sobre l'acord pres per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió que va tenir lloc el dia 16 de març de 2006, on s'acordava subvenir en 140.005,55 € el préstec sol·licitat per l'Ajuntament d'1.300.000 € per finançar el programa d'inversions.

Atès que es requereix per a la seva tramitació l'acceptació de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona per subsidiar el tipus d'interès del préstec sol·licitat prèviament i que atorgarà la Caixa d'Estalvis de Catalunya.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

1. Acceptar la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona d'import 140.005,55 €, amb la finalitat de subsidiar el tipus d'interès del préstec sol·licitat.
2. Acceptar el text del conveni a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, regulador del subsidi del préstec sol·licitat a la Caixa d'Estalvis de Catalunya amb càrrec al Programa de crèdit local.

3. Trametre l'acord d'acceptació de la subvenció així com una còpia diligenciada d'acceptació del text del conveni de la subvenció al Servei de Programació de la Diputació de Barcelona."

Defensa el dictamen Domingo Soto (PSC).

S'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: divuit (18) – PSC (13), ICV-EUIA (2) i PP (3)

Abstencions: una (1) –CiU

24. Dictamen relatiu a declarar les obres d'instal·lació d'un ascensor al carrer de la Mare de Déu del Carme, 62, d'especial interès

"Vist l'escrit presentat per Francisco Pérez Peñas, com a secretari de la Comunitat de Propietaris del carrer de la Mare de Déu del Carme, 62, en què, en relació amb l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres de l'expedient de llicència d'obres per instal·lació d'ascensor a l'esmentada finca, número 318/2005, sol·licita la bonificació de la quota de l'Impost per raons de discapacitat física d'alguns veïns, acollint-se a l'apartat 4 de l'article 2 bis de l'Ordenança fiscal reguladora.

Atès que a l'article 2 Bis.4 de l'Ordenança Fiscal reguladora, en relació amb l'article 103.2.a) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'estableix:

"Es concedirà una bonificació de fins al 95 per cent de la quota d'Impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin aquesta declaració. Aquesta correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria dels seus membres."

Atès que, del contingut de l'article, es desprèn que per poder gaudir de l'esmentat benefici fiscal, s'haurà de declarar l'obra d'especial interès o utilitat municipal amb la concurrència, i així mateix, que ho sigui per circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de l'atur que justifiquin tal declaració. En tal sentit, s'ha de tenir en compte allò que determina l'article 23 de la Llei general tributària sobre el criteri restrictiu a seguir en matèria de concessions, d'exempcions o bonificacions tributàries.

Atès que, de la documentació que es troba a l'expedient d'obres, es desprèn que l'atorgament de la llicència és per a la instal·lació d'un ascensor a la finca en règim de propietat horitzontal del carrer de la Mare de Déu del Carme, 62.

Atès que a la sol·licitud s'acompanya còpia de la resolució emesa pel Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, CAD Badalona, de 2 de maig de 2005, de reconeixement d'un grau de disminució al senyor FRANCISCO PEREZ PEÑAS del 54%, amb efectes des del dia 8 d'abril de 2005.

Atès que segons consta als arxius municipals el senyor Francisco Pérez Peñas té el seu habitatge al pis tercer, porta quarta de la finca del carrer de la Mare de Déu del Carme, 62.

Atès que l'obra d'actuació d'instal·lació d'ascensor facilita l'accés a l'habitatge i potencia les polítiques de rehabilitació, millora la qualitat de vida, promou la integració social dels disminuïts, per tant, l'obra té un interès social d'atenció de la persona amb la condició legal de discapacitat. Qüestions a tenir en compte per a una possible declaració d'especial interès municipal, d'acord amb allò que determina l'article 2 Bis.4 de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost, i que atès l'exposat es pot entendre que la sol·licitud formulada s'ajusta a l'esmentada normativa.

Atès que, en tot cas, l'article 2. Bis.4, exigeix l'acord sobre declaració d'especial interès o utilitat municipal, a adoptar pel Ple de la corporació amb el vot favorable de la majoria dels seus membres.

Es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD:

Declarar les obres de la instal·lació d'un ascensor a la finca (en règim de propietat horitzontal), ubicada al carrer de la Mare de Déu del Carme, 62, d'especial interès municipal per concórrer circumstàncies de caràcter social i concedir una bonificació del 50% sobre la quota de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres."

Defensa el dictamen Domingo Soto (PSC).

S'aprova per unanimitat.

25. Dictamen relatiu a l'aprovació dels criteris de productivitat, exercici 2006

"Els articles 171 i 172 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals de Catalunya i l'article 5 del Real decret 861/1986, de 25 d'abril de 1986, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local, defineixen el complement de productivitat com aquell que està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i la iniciativa amb què el funcionari exerceix la seva feina. L'apreciació de la productivitat s'ha de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i amb els objectius que li siguin assignats.

Atès que l'article 9 de l'Acord de Condicions de Treball/Conveni Col·lectiu de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs estableix la creació d'un sistema de retribució variable vinculada al compliment d'objectius com a instrument de gestió, incentivació i motivació del personal.

Atès l'acord assolit amb els representants sindicals de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en la reunió celebrada el dia 17 de març de 2006.

En virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. Abonar, durant l'exercici 2006, en concepte de complement productivitat, un pagament únic, corresponent al 100% de la massa salarial mensual sense triennis i/o complements d'antiguitat, a tot el personal, sota l'àmbit d'aplicació de l'Acord de Condicions de Treball/Conveni Col·lectiu, al personal que compleixi els següents requisits:
 - ✍ Compliment dels objectius fixats en cada servei o àrea: la consecució d'aquests objectius tindrà la valoració d'alt (100%), mig (75%), baix (25%) i nul (0) i serà documentada i proposada pels caps del Servei o responsables directes. El complement de productivitat a percebre serà el corresponent al percentatge de valoració.
2. En el cas del personal que hagi superat en còmput anual el límit de 100 dies laborables en situació d'incapacitat temporal per contingències comunes, per poder percebre aquest complement, caldrà informe exprés del seu cap de servei o responsable directe, on es motivi adequadament la contribució individual de l'empleat al compliment dels objectius del servei, malgrat el seu període d'absència. La manca

d'aquest informe implicarà la no-percepció del complement de productivitat.

3. El complement de productivitat es paga anualment i en cas de finalització de la relació laboral caldrà abonar la part proporcional al temps treballat, sempre que es compleixin els requisits anteriors.
4. Per tal de continuar amb la seqüència temporal establerta en els exercicis anteriors, el període de meritació d'aquest complement serà el comprès entre l'1 d'octubre de 2005 i el 30 de setembre de 2006."

Defensa el dictamen Eduardo A. Fernández-Silva (PSC).

Josep Sabadell (CiU) manifesta:

- Que l'equip de govern hauria de fer una lectura dels consells que dona l'interventor.

Salvador Aragall (PP) diu:

- Que el criteri de l'assistència ja no hi és, ara és per objectius que és el coherent i lògic, però que no saben de quina manera els caps de servei faran aquesta valoració dels seus companys de feina, quin criteri se seguirà en cada àrea de l'Ajuntament, i que creuen que aquest funcionari se'l posa entre l'espasa i la paret, perquè si ell ha de fer aquesta valoració, pot provocar situacions conflictives entre els treballadors si realment es valora o pot optar per la solució més còmode, és a dir el 100%, per la qual cosa hi hauria d'haver un criteri objectiu que pugui delimitar-lo.
- Que hi ha un treballador de l'Alcaldia que passa de tenir un complement de productivitat a un d'específic, que això li sembla bé, a més en el dictamen es diu que si no es fa així s'està cometent una no-legalitat, però no entén perquè no es fa igual amb la resta de treballadors.

L'alcalde contesta que és una persona que cobrava un complement de productivitat per venir a les tardes i per això s'ha posat dins del complement específic perquè continuarà venint a les tardes.

S'aprova per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: quinze (15) – PSC (13) i ICV-EUiA (2)

Abstencions: quatre (4) – PP (3) i CiU (1)

A proposta de l'alcalde, els punts del 26 al 30 es debaten conjuntament.

26. Dictamen relatiu a l'aprovació del sistema de mesures de racionalització de l'estructura organitzativa i de recursos humans, exercici 2006

"Vista la memòria presentada pel Servei de Recursos Humans on s'analitzen una sèrie de disfuncions en l'estructura organitzativa i de recursos humans d'aquest Ajuntament i on es proposa la planificació d'un sistema de mesures de racionalització de l'estructura organitzativa i de la gestió de recursos humans per a l'exercici 2006.

Atès que aquesta memòria va ser objecte de negociació sindical, i es va aprovar el seu contingut en la reunió que va tenir lloc amb els representants sindicals el dia 17 de març de 2006.

Vist l'informe tècnic presentat pel Servei de Recursos Humans on es recull la metodologia a utilitzar per a la realització de les valoracions de llocs de treball en la primera fase d'execució d'aquestes mesures racionalitzadores.

Atès que la disposició addicional 21 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la funció pública, estableix que les corporacions locals, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització, podran adoptar, a més de plans d'ocupació, altres sistemes de racionalització dels recursos humans, mitjançant programes adaptats a les seves especificitats, que podran incloure totes o algunes de les mesures establertes per als plans d'ocupació.

Atès que l'article 68 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que es podran establir una sèrie de mesures i instruments de racionalització de l'organització i del personal.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Aprovar el sistema de mesures de racionalització de l'estructura organitzativa i de la gestió de recursos humans per l'exercici 2006

descriu en la memòria elaborada pel Servei de Recursos Humans i consensuada amb els representants sindicals.

2. Implementar les mesures proposades amb l'objectiu de racionalitzar l'estructura organitzativa i de gestió de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb aquesta planificació:

FASE I: marc-abril 2006:

Informatització dels processos de gestió de recursos humans:

- Contractació d'una sessió formativa a càrrec de l'empresa informàtica subministradora del programa.
- A partir d'aquí, gestionar la major part dels serveis de recursos humans mitjançant procediments i formularis adaptats a l'aplicació informàtica existent.

Oferta Pública d'ocupació:

- Elaboració de l'oferta pública d'ocupació on figurin les places vacants que es prevegi cobrir durant l'exercici amb l'objectiu de reduir la temporalitat en l'ocupació regularitzant la situació del personal temporal.
- Deixar oberta la possibilitat de noves ofertes públiques d'ocupació parcials per possibles vacants o necessitats de noves places que sorgeixin durant l'exercici.
- En l'elaboració de les bases de les convocatòries, tenir en compte l'adequació de les proves a les funcions de les places, així com implantar un sistema de període de pràctiques selectiu, ja previst en les bases generals.

Calendari laboral:

- Elaboració d'un calendari laboral on es constatin formalment totes les tipologies d'horaris i jornades vigents en els diferents centres i serveis.

Borsa de Treball:

- Reglamentació d'una borsa de treball mitjançant modificació de les bases generals dels processos selectius.
- Convocatòries específiques de diferents llistes d'espera d'aquelles places susceptibles de generar substitucions i que no estigui previst incloure en l'oferta pública.

Complement de Productivitat:

- Establiment dels criteris per a l'abonament d'aquest complement durant l'exercici 2006.

Modificació de plantilla per regular l'estructura retributiva de dues subescales:

- Regularització de l'estructura retributiva, sobre tot a nivell de complement específic, de les subescales administrativa i subalterna d'administració general en les disfuncions esmentades, amb valoració de llocs de treball prèvia.

Procés de reorganització administrativa:

- Finalització del procés de reorganització administrativa amb els canvis necessaris que això comporta: modificacions de plantilla, catàleg i pressupost, readscripcions de personal, canvis de funcions i organigrames.
- En principi, les àrees afectades per aquests canvis són: Alcaldia, Informàtica, OAC, Serveis Socials i Participació Ciutadana, Cultura i Esports.

FASE II: abril-juny 2006:

Relació de llocs de treball:

- Elaboració i aprovació de la Relació de Llocs de Treball a partir de les dades existents en el catàleg vigent i en la plantilla pressupostària.
- Conjuntament amb la relació de llocs de treball, s'hauran d'elaborar conjuntament dos documents essencials: **manual de valoració de llocs de treball i bases generals per a la provisió de llocs de treball.**

Modificació de plantilla per eliminar la plantilla de personal temporal vinculat a projectes subvencionats:

- Estudi dels llocs de treball afectats i transformació de tots aquells que sigui possible en places en plantilla.
- Possibilitat d'elaboració d'una oferta pública d'ocupació parcial per regularitzar la situació d'aquest personal.

Personal en projectes de promoció econòmica:

- Reglamentació d'un manual de procediment per a la contractació i gestió del personal vinculat a programes i projectes de promoció econòmica, amb la finalitat de definir quins llocs de treball poden passar a formar part de la plantilla i relació de llocs de treball i amb quines condicions s'hauran de mantenir les contractacions de duració determinada.

FASE III: segon semestre 2006:

Funcionarització:

- Elaboració d'un estudi previ determinatiu de les places susceptibles de poder-se funcionaritzar, en especial aquelles places laborals que puguin tenir una correcta adequació a la classificació dins la plantilla funcional.
- Elaboració de les bases del procés de funcionarització, aplicant la normativa vigent.

- Convocatòria i realització del procés de funcionarització de les places afectades.

Valoració global de tots els llocs de treball:

- Una vegada finalitzat el procés de reorganització i efectuats els canvis necessaris en plantilla i relació de llocs de treball, caldrà efectuar una valoració global de tots els llocs de treball de l'Ajuntament.
- Per efectuar aquesta valoració, caldrà aplicar el manual aprovat conjuntament amb la Relació de Llocs de Treball i comptar amb els serveis d'assessorament de la Diputació de Barcelona.

Pla de prevenció de riscos laborals:

- Elaboració i aprovació del pla de prevenció de riscos laborals a nivell municipal.

3. Aprovar la metodologia exposada en l'informe tècnic elaborat pel Servei de Recursos Humans per efectuar les valoracions de llocs de treball necessàries abans no es disposi d'un manual de valoració.

4. Procedir a donar-ne l'oportuna publicitat de conformitat amb la legislació vigent."

27. Dictamen relatiu a la regulació de l'estructura retributiva de la subescala administrativa i subalterna

"Atès que la disposició addicional 21 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la funció pública, estableix que les corporacions locals, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització, podran adoptar, a més de plans d'ocupació, altres sistemes de racionalització dels recursos humans, mitjançant programes adaptats a les seves especificitats, que podran incloure totes o algunes de les mesures establertes per als plans d'ocupació.

Atès que l'article 68 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que es podran establir una sèrie de mesures i instruments de racionalització de l'organització i del personal.

Atès que dins del sistema de mesures de racionalització de l'estructura organitzativa i de gestió de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, per l'exercici 2006, una de les mesures previstes és la regularització de l'estructura retributiva de dos subescals de l'escala d'administració general: la subescala administrativa i la subescala subalterna.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Procedir a la regularització de l'estructura retributiva, amb les motivacions i característiques indicades, per cadascuna de les dues subescales, atesa la diferenciació de la seva problemàtica:

1. SUBESCALA ADMINISTRATIVA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Antecedents

Segons l'article 38 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, les funcions corresponents als funcionaris i llocs de treball integrats en la subescala administrativa d'administració general són la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx amb el públic.

En la vigent plantilla funcional de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs els llocs de treball desenvolupats per personal adscrit a aquesta subescala són els següents, amb les característiques retributives indicades:

LLOC DE TREBALL	Dotacions	NIV.	SOU BASE	C DESTÍ	C ESPECÍFIC	TOTAL
Cap Negociat Comptabilitat	1	22	9.663,36	6.957,69	9.814,14	26.435,19
Cap de compres i patrimoni	1	20	9.663,36	6.000,52	6.439,81	22.103,69
Cap d'unitat administrativa	4	20	9.663,36	6.000,52	6.439,81	22.103,69
Administratiu sup informàtic	1	18	9.663,36	5.387,52	4.031,08	19.081,96
Administratiu	30	16	9.663,36	4.775,22	5.526,48	19.965,06

En la plantilla laboral apareixen els següents llocs de treball assimilables a la subescala administrativa d'administració general:

LLOC DE TREBALL	Dotacions	NIV.	SOU BASE	C DESTÍ	C ESPECÍFIC	TOTAL
Cap d'unitat administrativa	4	20	9.663,36	6.000,52	7.183,89	22.847,77
Administratiu gabinet alcaldia	1	18	9.663,36	5.387,52	6.307,88	21.358,76
Administratiu	9	16	9.663,36	4.775,22	5.526,48	19.965,06

En el Ple de 26 de gener de 2006, amb ocasió de l'aprovació de la plantilla de personal per l'any 2006, ja es va produir la regularització de l'estructura retributiva dels llocs d'administratiu base amb la finalitat de solucionar la seva diferenciació respecte al complement específic dels llocs d'auxiliar administratiu. En l'annex de personal que acompanya la plantilla ja es va

indicar la necessitat de regularitzar durant l'exercici la resta de llocs de treball adscrits a aquesta subescala, prenen com a base la regularització del complement específic dels administratius base.

Classificació

Com a primer pas d'aquesta regularització s'estableix la següent classificació d'aquests llocs de treball, amb els criteris indicats:

- ☞ *Llocs amb càrrec de comandament*: són llocs amb funcions de comandament sobre altres llocs administratius o auxiliars, diferenciant-se dues categories:
 - *Cap de negociat*: nivell 22.
 - *Cap d'unitat administrativa*: nivell 20. En aquesta categoria s'assimilen tots els llocs de cap d'unitat administrativa tant siguin laborals com funcionaries, així com el lloc de cap de compres i patrimoni, que malgrat tenir una altra denominació la categoria és la mateixa. Atesa la similitud de responsabilitats d'aquests llocs, s'estableix que el complement específic de tots ells sigui el mateix.
- ☞ *Llocs d'administratiu base*: són els llocs sota les directrius dels caps d'àrea o unitat, les funcions dels quals són de suport a l'organització i gestió limitada de recursos, tenint una presa de decisions superior a les categories integrants del grup D amb una autonomia més elevada de gestió. El seu nivell és el 16 i el complement específic és igual per a tots ells.
- ☞ *Llocs singularitzats*: en aquesta categoria s'assimilen la resta de llocs pertanyents a la subescala administrativa que estan singularitzats per sobre dels llocs base i que no tenen càrrec de comandament. Atès que són llocs singulars, les seves retribucions també seran singulars. Com a característiques comunes referents a la classificació i retribució d'aquests llocs s'estableix el següent:
 - *Nivell*: ha d'estar sempre comprès entre el 18 i 20, atenent a la major responsabilitat o transcendència de les funcions assignades.
 - *Complement específic*: al ser llocs singulars, el complement específic també estarà singularitzat, però, en aplicació del principi de racionalitat, s'estableix que el complement específic d'aquests llocs haurà d'estar sempre comprès entre el complement específic dels llocs d'administratiu base i els llocs de cap d'unitat administrativa.

Valoració

La valoració dels llocs de treball adscrits a aquesta subescala mitjançant la metodologia exposada en l'informe emès pel Servei de Recursos Humans i annexat al sistema de mesures de racionalització del 2006, és la següent:

Lloc de treball	COMPETÈNCIA					SOLUCIÓ DE PROBLEMES			RESPONSABILITAT				TOTAL PUNTS
	A.1.1	A.1.2	A.2	A.3	Total A	B.1	B.2	Total B	C.1	C.2	C.3	Tot C	Total
CAP NEGOCIAT	3	3	2	2	230	3	2	58	3	1	3	76	364
CAP UNITAT ADMINISTRATIVA	2	2	2	3	175	4	3	67	3	1	2	57	299
CAP DE COMPRES I PATRIMONI	2	2	2	3	175	4	3	67	3	1	2	57	299
ADMINISTRATIU ALCALDIA S	2	2	2	3	175	3	3	58	3	1	2	57	290
ADMINISTRATIU ALCALDIA S	2	2	2	3	175	2	1	28	3	1	2	57	260
ADMINISTRATIU INFORMÀTICA	3	2	2	1	175	2	2	39	2	1	2	38	252
ADMINISTRATIU	2	2	2	2	152	2	2	33	2	1	1	29	214

Per traduir aquestes puntuacions a retribucions econòmiques s'usa la fórmula proposada en l'esmentat informe: $y = 43,325x + 10623$, on x són els punts i y la retribució total. A partir de la retribució total es calcula de forma residual el complement específic.

La comparació dels resultats de la valoració amb les retribucions actuals és la següent:

LLOC DE TREBALL	Niv.	SOU BASE	CD	CE	Punts	TOTAL	Dif.	
Cap Negociat comptabilitat	22	9.663,36	6.957,69	9.814,14		26.435,19		Actual
	22	9.663,36	6.957,69	9.772,25	364	26.393,30	-41,89	Valoració
Cap d'unitat administrativa (laboral)	20	9.663,36	6.000,52	7.183,89		22.847,77		Actual
	20	9.663,36	6.000,52	7.913,30	299	23.577,18	729,41	Valoració
Cap de compres i patrimoni	20	9.663,36	6.000,52	6.439,81		22.103,69		Actual
	20	9.663,36	6.000,52	7.913,30	299	23.577,18	1.473,49	Valoració
Cap d'unitat administrativa	20	9.663,36	6.000,52	6.439,81		22.103,69		Actual
	20	9.663,36	6.000,52	7.913,30	299	23.577,18	1.473,49	Valoració
Administratiu Alcaldia sing	18	9.663,36	5.387,52	6.307,88		21.358,76		Actual
	20	9.663,36	6.000,52	7.523,37	290	23.187,25	1.828,49	Valoració
Administratiu Alcaldia sing	16	9.663,36	4.775,22	5.526,48		19.965,06		Actual
	18	9.663,36	5.387,52	6.836,62	260	21.887,85	1.922,44	Valoració
Administratiu Informàtica	18	9.663,36	5.387,52	4.031,08		19.081,96		Actual
	18	9.663,36	5.387,52	6.490,02	252	21.540,90	2.458,94	Valoració
Administratiu base	16	9.663,36	4.775,22	5.526,48		19.695,06		Actual
	16	9.663,36	4.775,22	5.455,97	214	19.894,55	-70,51	Valoració

Modificacions retributives

Vistos els resultats de la valoració, respecte a l'estructura retributiva, s'acorda el següent:

- ✗ Els llocs de treball de cap de negociat comptabilitat i d'administratiu base resten com estan, atès que la diferència entre la valoració i les retribucions actuals és pràcticament insignificant.
- ✗ Els llocs de treball d'administratiu singularitzats dels serveis d'Alcaldia i Informàtica no sofreixen variació, atès que les modificacions retributives proposades en aquesta valoració s'aplicaran amb l'acord de reorganització de les àrees respectives, que es sotmet a aprovació en aquest mateix Ple.
- ✗ Respecte als llocs de treball de cap d'unitat administrativa (laboral i funcional) i cap de compres i patrimoni, s'unifica el complement específic que passa a ser en còmput anual de **7.913,30 €**.

Això implica la modificació del catàleg de llocs de treball en el sentit següent:

Dades actuals

Funcionaris:

SEC	SUBF	ÀREA	PLAÇA	LLOC DE TREBALL	C ESPECÍFIC
212	121	ADMINISTRACIÓ GENERAL	ADMINISTRATIU	CAP DE COMPRES I PATRIMONI	6.439,81
214	322	PROMOCIÓ ECONÒMICA	ADMINISTRATIU	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	6.439,81
212	121	ADMINISTRACIÓ GENERAL	ADMINISTRATIU	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	6.439,81
310	432	SERVEI DE TERRITORI	ADMINISTRATIU	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	6.439,81
411	451	FESTES, CULTURA, JOVENTUT, DRETS CIVILS	ADMINISTRATIU	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	6.439,81

Laborals:

SEC	SUBF	ÀREA	LLOC DE TREBALL	C ESPECÍFIC
218	121	RECURSOS HUMANS	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	7.183,89

Noves dades

Funcionaris:

SEC	SUBF	ÀREA	PLAÇA	LLOC DE TREBALL	C ESPECÍFIC
212	121	ADMINISTRACIÓ GENERAL	ADMINISTRATIU	CAP DE COMPRES I PATRIMONI	7.913,30
214	322	PROMOCIÓ ECONÒMICA	ADMINISTRATIU	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	7.913,30
212	121	ADMINISTRACIÓ GENERAL	ADMINISTRATIU	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	7.913,30
310	432	SERVEI DE TERRITORI	ADMINISTRATIU	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	7.913,30
411	451	FESTES, CULTURA, JOVENTUT, DRETS CIVILS	ADMINISTRATIU	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	7.913,30

Laborals:

SEC	SUBF	ÀREA	LLOC DE TREBALL	C ESPECÍFIC
218	121	RECURSOS HUMANS	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	7.913,30

Impacte pressupostari:

Aquesta disposició implica, en còmput anual, el increment retributiu següent:

Plantilla	Increment per lloc	Núm. llocs	Total
Funcionarial	1.473,49	5	7.367,45
Laboral	729,41	1	729,41
Total			8.096,86

Atès que els efectes d'aquesta mesura són 1 d'abril de 2006, l'impacte pressupostari real és el següent:

Plantilla	Increment per lloc	Núm. llocs	Total
Funcionarial	1.157,74	5	5.788,71
Laboral	573,10	1	573,10
Total			6.361,81

La modificació pressupostària necessària per absorbir l'impacte es realitza mitjançant expedient de modificació de partides, presentat en aquest mateix Ple.

Declaració de places a funcionaritzar

Atès que els llocs de treball corresponents a la subescala administrativa no estan compresos en els supòsits relacionats en l'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, com a susceptibles de ser ocupats per personal laboral, es declara les següents places laborals com a places a funcionaritzar en un futur procés de funcionarització:

PLACES A FUNCIONARITZAR:

SEC	SUBF	CO D	LLOC	AREA	LLOC DE TREBALL
218	121	LF	23	RECURSOS HUMANS	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA
112	222	LF	33	SERVEIS GENERALS POLICIA LOCAL	ADMINISTRATIU/IVA
218	121	LF	31	RECURSOS HUMANS	ADMINISTRATIU/IVA
214	322	LF	27	PROMOCIO ECONÒMICA	ADMINISTRATIU/IVA
218	121	LF	30	RECURSOS HUMANS	ADMINISTRATIU/IVA
220	313	LF	28	SERVEIS SOCIALS	ADMINISTRATIU/IVA
411	451	LF	29	FESTES, CULTURA, JOVENTUT, DRETS CIVILS	ADMINISTRATIU/IVA
411	451	LF	34	FESTES, CULTURA, JOVENTUT, DRETS CIVILS	ADMINISTRATIU/IVA
417	463	LF	26	PARTICIPACIO I ACTIVITATS CIUTADANES	ADMINISTRATIU/IVA
513	121	LF	32	OAC	ADMINISTRATIU/IVA

2. SUBESCALA SUBALTERNA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Antecedents

Segons l'article 38 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, les funcions corresponents als funcionaris i llocs de treball integrats en la subescala subalterna d'administració general són la realització de tasques de vigilància de locals; control de persones; informació; custòdia i trasllat de documentació; màquines i mobiliari; utilització de màquines reproductores, fotocopiadores i similars, consergeria i manteniment elemental de centres públics municipals i de centres educatius i, en general, altres tasques de caràcter similar.

En la plantilla vigent de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs existeixen tres places funcionaries adscrites a la subescala subalterna d'administració general. Paral·lelament, dins la plantilla laboral, també existeixen llocs de treball de conserge, les funcions dels quals és bàsicament idèntica a la dels subalterns funcionaries. La classificació de conserges i subalterns és la mateixa, però malgrat això existeix una diferència inexplicable en el complement específic.

Si el complement específic té per finalitat remunerar les especials característiques d'un lloc de treball, el lògic és que a iguals funcions i responsabilitats, el complement sigui el mateix. Atès que l'estructura retributiva del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs és la mateixa que la del personal funcionari, el més lògic és l'equiparació de subalterns i conserges, en allò que es refereix al complement específic.

Valoració

Atès que l'article 170 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya diu que la modificació del complement específic exigeix, amb caràcter previ, que la corporació efectui una valoració del lloc de treball, abans d'efectuar l'equiparació dels complements específics s'ha efectuat valoració del lloc de treball de subaltern, segons la metodologia indicada anteriorment amb els resultats següents:

Lloc de treball	COMPETÈNCIA					SOLUCIÓ DE PROBLEMES			RESPONSABILITAT				TOTAL PUNTS
	A.1.1	A.1.2	A.2	A.3	Total A	B.1	B.2	Total B	C.1	C.2	C.3	Tot C	Total
SUBALTERN	1	1	1	2	76	2	2	17	2	1	2	38	131

Aplicant la conversió dels punts a euros, i comparant l'estructura retributiva de subalterns i conserges, el resultat és el següent:

	Sou Base	CD	CE	Punts	Total	
Subaltern	7.213,64	3.548,95	4.737,86		15.500,45	Actual
	7.213,64	3.548,95	5.535,99	131	16.298,58	Valoració
Conserge	7.213,64	3.548,95	5.551,51		16.314,10	Actual

Modificacions retributives

Vist el resultat de la valoració, es considera plenament coherent equipar el complement específic de la subescala subaltern a la dels conserges laborals, per la qual cosa s'estableix que el complement específic dels llocs de treball de subaltern sigui de **5.551,51 €**, en còmput anual.

Això implica la modificació del catàleg de llocs de treball en el sentit següent:

Dades actuals

Funcionaris:

SEC	SUBF	ÀREA	PLAÇA	LLOC DE TREBALL	C ESPECÍFIC
511	121	SERVEI D'ALCALDIA	SUBALTERN	SUBALTERN	4.737,86
411	451	FESTES, CULTURA, JOVENTUT, DRETS CIVILS	SUBALTERN	SUBALTERN	4.737,86
411	451	FESTES, CULTURA, JOVENTUT, DRETS CIVILS	SUBALTERN	SUBALTERN	4.737,86

Noves dades

Funcionaris:

SEC	SUBF	ÀREA	PLAÇA	LLOC DE TREBALL	C ESPECÍFIC
511	121	SERVEI D'ALCALDIA	SUBALTERN	SUBALTERN	5.551,51
411	451	FESTES, CULTURA, JOVENTUT, DRETS CIVILS	SUBALTERN	SUBALTERN	5.551,51
411	451	FESTES, CULTURA, JOVENTUT, DRETS CIVILS	SUBALTERN	SUBALTERN	5.551,51

Impacte pressupostari:

Aquesta disposició implica, en còmput anual, l'increment retributiu següent:

Plantilla	Increment per lloc	Núm. llocs	Total
Funcionarial	813,65	3	2.440,95

Atès que els efectes d'aquesta mesura són 1 d'abril de 2006, l'impacte pressupostari real és el següent:

Plantilla	Increment per lloc	Núm. llocs	Total
Funcionarial	639,29	3	1.917,88

La modificació pressupostària necessària per absorbir l'impacte es realitza mitjançant expedient separat de modificació de partides.

2. Exposar al públic, pel termini de quinze dies hàbils, aquests acords, segons el que disposa l'article 126.3 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. Un cop transcorregut aquest termini per presentar reclamacions, si no se n'han presentat, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord sense necessitat d'adoptar-ne un altre de nou."

28. Dictamen relatiu a l'organització de l'Àrea de l'Alcaldia

"Atès que la disposició addicional 21 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la funció pública, estableix que les corporacions locals, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització, podran adoptar, a més de plans d'ocupació, altres sistemes de racionalització dels recursos humans, mitjançant programes adaptats a les seves especificitats, que podran incloure totes o algunes de les mesures establertes per als plans d'ocupació

Atès que l'article 68 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que es podran establir una sèrie de mesures i instruments de racionalització de l'organització i del personal.

Atès que dins del sistema de mesures de racionalització de l'estructura organitzativa i de gestió de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, per l'exercici 2006, una de les mesures previstes és la regularització de l'estructura organitzativa de diferents serveis.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. Procedir a la regularització de l'estructura organitzativa de l'Àrea d'Alcaldia, amb les motivacions i característiques indicades a continuació, així com aplicar les mesures dispositives descrites:

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI D'ALCALDIA

La figura de l'alcalde, dins el marc del nostre règim municipal, representa el màxim òrgan executiu de l'Ajuntament. Al seu voltant es configura el Servei

d'Alcaldia, que es defineix com aquell que ha de donar suport a l'alcalde en les seves tasques rutinàries, a la vegada que també ha de servir com a primer element en la implementació de les polítiques i directrius que emanen de la mateixa Alcaldia. Les principals característiques organitzatives que ha de tenir l'Àrea d'Alcaldia són les següents:

Direcció política: l'Àrea d'Alcaldia té un clar component polític, atès que és on s'elabora l'agenda política municipal. Totes les actuacions que formen part del procés polític tenen una forta incidència en aquesta àrea, la qual cosa implica que en el seu funcionament diari hi són presents els paràmetres de flexibilitat, multifuncionalitat, confidencialitat i responsabilitat inherents a tot procés polític. A la vegada, és necessari que la seva estructura estigui preparada per detectar les demandes i necessitats tant dels ciutadans del municipi, com de la pròpia organització municipal.

Caràcter estratègic i transversal: a nivell organitzatiu, l'Alcaldia representa la direcció màxima de l'Ajuntament, per la qual cosa s'inscriu dins l'àpex estratègic de l'organització municipal. El disseny de la política municipal està clarament vinculat a la figura de l'alcalde i, per tant, és en aquesta Àrea on s'ha d'elaborar l'estratègia adient per donar resposta a les creixents demandes i necessitats ciutadanes. En la mesura que aquesta estratègia ha de ser desenvolupada pels diferents serveis municipals, ha de tenir també un fort component transversal per poder dirigir la implementació de les polítiques dissenyades en les diferents àrees i serveis municipals. Això implica la creació d'uns canals de comunicació molt fluïts amb tots els responsables municipals dels diferents serveis que han de desenvolupar aquestes polítiques.

Servei d'Alcaldia com a *staff* de suport: paradoxalment, el personal adscrit a l'Àrea d'Alcaldia, normalment no participa ni en la presa de decisions ni en l'elaboració de la política municipal. Mentre les funcions estratègiques i polítiques estan reservades als responsables polítics, el Servei d'Alcaldia, pròpiament dit, és simplement un *staff* de suport a aquests responsables polítics. Bona part del Servei d'Alcaldia es configura com un element de suport funcional als responsables polítics en aquelles matèries necessàries per poder implementar la política municipal: protocol, servei de premsa, suport administratiu, etc. Malgrat això, l'alta sensibilitat política de bona part dels assumptes que es desenvolupen en l'àrea, implica que el personal adscrit al Servei d'Alcaldia ha de tenir un alt grau de responsabilitat, amb clares exigències de discreció, flexibilitat horària i confiança política al més alt nivell.

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA ACTUAL

Nivell polític: actualment l'Àrea d'Alcaldia està organitzada en torn a la figura de l'alcalde, com a màxim òrgan directiu municipal, dotat de

competències pròpies. Conjuntament, existeix la regidoria delegada dels serveis d'Alcaldia, amb nivell de tinència d'Alcaldia, les funcions de la qual són l'organització interna de tota l'estructura municipal. Després de l'última remodelació del cartipàs municipal, aquesta regidoria té funcions de coordinació del Servei d'Alcaldia, coordinació de les diferents àrees municipals i dinamització de les entitats ciutadanes.

Estructura de personal: com a suport als responsables polítics de l'Àrea, existeix el Servei d'Alcaldia, al qual hi estan adscrits actualment els llocs de treball següents:

LLOC DE TREBALL	GR	NIV.	RÈGIM	MISSIÓ	SITUACIÓ OCUPANT
Personal tècnic amb dependència directa de l'Alcaldia i divisió funcional					
Tècnic d'actes institucionals i protocol	B/C	22	Laboral	Dissenyar, coordinar i organitzar els actes institucionals del municipi	Propietat
TAE Periodista	A	22	Funcionari	Dissenyar i implantar la política de comunicació i relacions públiques de l'Ajuntament	Plaça vacant, les funcions de la qual són exercides per una persona amb contracte indefinit no fix
TAE Mediator comunitari	A	22	Funcionari	Desenvolupar les polítiques de mediació a nivell municipal	Propietat
TM cap de Negociat de l'Alcaldia	A/B	24	Funcionari	Coordinar les tasques administratives, protocol·làries i de relacions institucionals de l'Alcaldia, amb funcions de secretària d'Alcaldia	Propietat
Servei de Comunicació					
Cap d'estratègies de comunicació	A	25	Laboral	Disseny i implementació dels circuits de comunicació entre les diferents àrees	Propietat
Administratiu/iva	C	16	Funcionari	Suport administratiu del Servei	Propietat
Personal administratiu sota la coordinació del cap de Negociat d'Alcaldia					
Administratiu/iva Gabinet Alcaldia	C	18	Laboral	Funcions administratives i funcions de secretaria de la regidoria d'Àrea	Propietat
Administratiu/iva	C	16	Funcionari	Funcions administratives sota la direcció del cap de Negociat	Propietat
Administratiu/iva	C	16	Funcionari	Funcions administratives sota la direcció del cap de Negociat	Propietat
Auxiliar Administratiu/iva Gabinet Alcaldia	D	18	Laboral	Funcions administratives sota la direcció del cap de Negociat	Propietat
Personal serveis auxiliars					
Subaltern	E	12	Funcionari	Funcions de consergeria	Plaça vacant, coberta interinament
Conserge	E	12	Laboral	Funcions de consergeria, complementades amb assistència a matrimonis i sessions de ple	Propietat

Com a característiques d'aquesta estructura es poden assenyalar les següents:

- ✍ El nivell directiu i estratègic inherent a l'Àrea està totalment circumscrit als responsables polítics (alcalde i regidor/a d'àrea)
- ✍ No existeix personal directiu ni de línia que puguin portar a terme ni el suport estratègic als responsables polítics ni la coordinació necessària entre la direcció política i la direcció tècnica dels diferents serveis tant a nivell municipal com a nivell d'àrea
- ✍ El personal tècnic adscrit a l'Àrea presenta, organitzativament, una divisió funcional basada en funcions de suport als responsables polítics en matèries molt determinades (protocol, premsa, mediació, suport administratiu). La manca de participació d'aquest personal en les decisions polítiques i estratègiques fa que es configuri més com a personal d'*staff* de suport, que com a personal de línia amb funcions directives i/o operatives. La seva dependència orgànica i de coordinació és directa dels responsables polítics.
- ✍ El personal administratiu s'organitza en un negociat, depenent directament del cap de negociat. L'assignació de funcions entre aquest personal es vincula a la distribució de tasques que realitza el cap de negociat, sempre amb la perspectiva de donar suport administratiu als responsables polítics de l'àrea. Organitzativament, també es dona una divisió funcional entre el personal administratiu, sota el comandament directe del cap de negociat.
- ✍ El servei de consergeria no té una clara relació jeràrquica i, malgrat exercir les mateixes funcions, està desenvolupat per un conserge en règim laboral i un subaltern en règim funcionarial.
- ✍ Quant al règim del personal, es dona la coexistència de personal funcionari i personal laboral en llocs que haurien d'estar clarament dins l'àmbit funcionarial, la qual cosa no deixa d'implicar una certa manca de racionalitat.
- ✍ Les dotacions de personal de l'àrea són limitades, per la qual cosa les funcions de transversalitat i polifuncionalitat que ha de tenir l'àrea estan també limitades.
- ✍ Manca de singularització de determinats llocs de treball, en un àrea amb alta sensibilitat política, en la qual es fa necessària aquesta singularització atesos els paràmetres de confidencialitat de dades, disponibilitat horària i confiança política que tenen moltes de les tasques desenvolupades dins del servei.

Dins del procés de modernització i reorganització que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs està portant a terme, durant l'exercici 2005 es va realitzar per part d'una empresa externa (Newport 2020) un estudi organitzatiu de l'Àrea d'Alcaldia on s'assenyalaven les problemàtiques següents:

- ✍ Deficient sistema de coordinació i d'informació, amb manca de procediments establerts
- ✍ Dèficits formatius del personal

- ✍ Poc dimensionament de l'Àrea
- ✍ Deficient sistema de consergeria
- ✍ Manca d'una figura directiva que, a més de coordinar l'Àrea, serveixi com a nexa entre l'Alcaldia i la resta d'àrees i serveis municipals
- ✍ Manca d'una autèntica política de comunicació i de relació amb els mitjans de comunicació, ateses les tasques actualment encomanades al TAE Periodista
- ✍ Manca de racionalització en l'estructura i funcions del negociat administratiu

Atès tot l'exposat, calen una sèrie de mesures per racionalitzar l'Àrea així com per millorar la seva eficiència, tot atenent al seu caràcter estratègic, transversal i polifuncional. Dins de totes les mesures reorganitzatives d'aquesta Àrea sempre cal tenir en compte la seva alta sensibilitat política. El desenvolupament de processos polítics al més alt nivell, fa que sovint el personal adscrit a aquesta Àrea hagi de tenir accés a informació políticament molt sensible, que fa que en determinats llocs de treball s'exigeixi un alt nivell de confiança política, discreció i disponibilitat horària, que lògicament implica la singularització d'aquests llocs. Aquesta singularització ha de reflectir-se tant en la retribució d'aquests llocs de treball com en el seu procediment de provisió.

Amb aquesta finalitat, i prenent com a antecedents l'estudi organitzatiu i d'anàlisi i descripció de llocs de treball efectuat per l'empresa externa durant l'any 2005, es desenvolupa una nova estructura organitzativa, per a la creació de la qual s'implementen les mesures dispositives relacionades a continuació.

MESURES DISPOSITIVES

1. NOVA ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Per donar resposta a les problemàtiques detectades i millorar el funcionament i eficiència del servei s'aprova una nova estructura organitzativa del Servei d'Alcaldia, amb aquests nivells organitzatius i organigrama:

Nivell polític: la màxima direcció de l'Àrea correspon a l'alcalde, màxim òrgan directiu de l'organització municipal amb competències pròpies. Com a suport a l'alcalde és manté la regidoria d'Àrea, amb nivell de tinència d'Alcaldia, amb les funcions específiques següents:

- ✍ Coordinació del Servei d'Alcaldia
- ✍ Organització dels diferents serveis i àrees municipals
- ✍ Coordinació i dinamització de les entitats ciutadanes del municipi.

Les funcions directives i estratègiques inherents a l'Àrea d'Alcaldia són competència directa dels seus responsables polítics.

Funcionalment, i dins del canvi efectuat en el cartipàs municipal, la Comissió de Portaveus i Seguiment de Plans Estratègics passa a tenir un paper de suport a les tasques d'Alcaldia.

Nivell directiu-estratègic: per tal de donar suport als responsables polítics en l'elaboració i implementació de les diferents polítiques municipals es configura un nou lloc de treball de caràcter eventual:

- ✍ *Assessor polític:* càrrec eventual de confiança o assessorament especial, que té per missió assessorar a l'Alcaldia en l'elaboració de les polítiques i estratègies municipals, així com en la detecció i solució de les diferents necessitats i demandes ciutadanes. El seu paper té un clar component polític, la qual cosa justifica el seu caràcter de personal eventual.

Per donar suport administratiu a les seves tasques, s'adscriu al seu servei un lloc d'administratiu base.

Nivell tècnic-funcional: les funcions específiques que es desenvolupen dins l'Àrea d'Alcaldia queden adscrites als llocs tècnics, distribuïts en forma de divisió funcional amb dependència directa dels responsables polítics. La missió d'aquests llocs va més enllà del simple suport tècnic als responsables polítics i directius de l'Àrea, per assumir responsabilitats en la gestió de les diferents funcions específiques assignades a cada lloc.

- ✍ *TAE Periodista:* té com a missió portar a terme la gestió de la política de comunicació de l'Alcaldia, treballant com un autèntic servei de premsa. Té autonomia funcional amb dependència directa dels responsables polítics.

- ✍ *Tècnic d'Actes Institucionals i Protocol:* la seva missió es la gestió i execució de totes les funcions de protocol municipals, que lògicament es coordinen des de l'Àrea d'Alcaldia. Té autonomia funcional amb dependència directa dels responsables polítics.

Per donar suport a les seves tasques té adscrit al seu servei un lloc d'auxiliar de protocol.

- ✍ *Cap de Negociat:* a més de les funcions pròpies de la secretaria de direcció en referència a l'Alcaldia, la missió fonamental d'aquest lloc és coordinar totes les tasques administratives del servei i distribuir les tasques i funcions entre el personal administratiu i de serveis auxiliars.

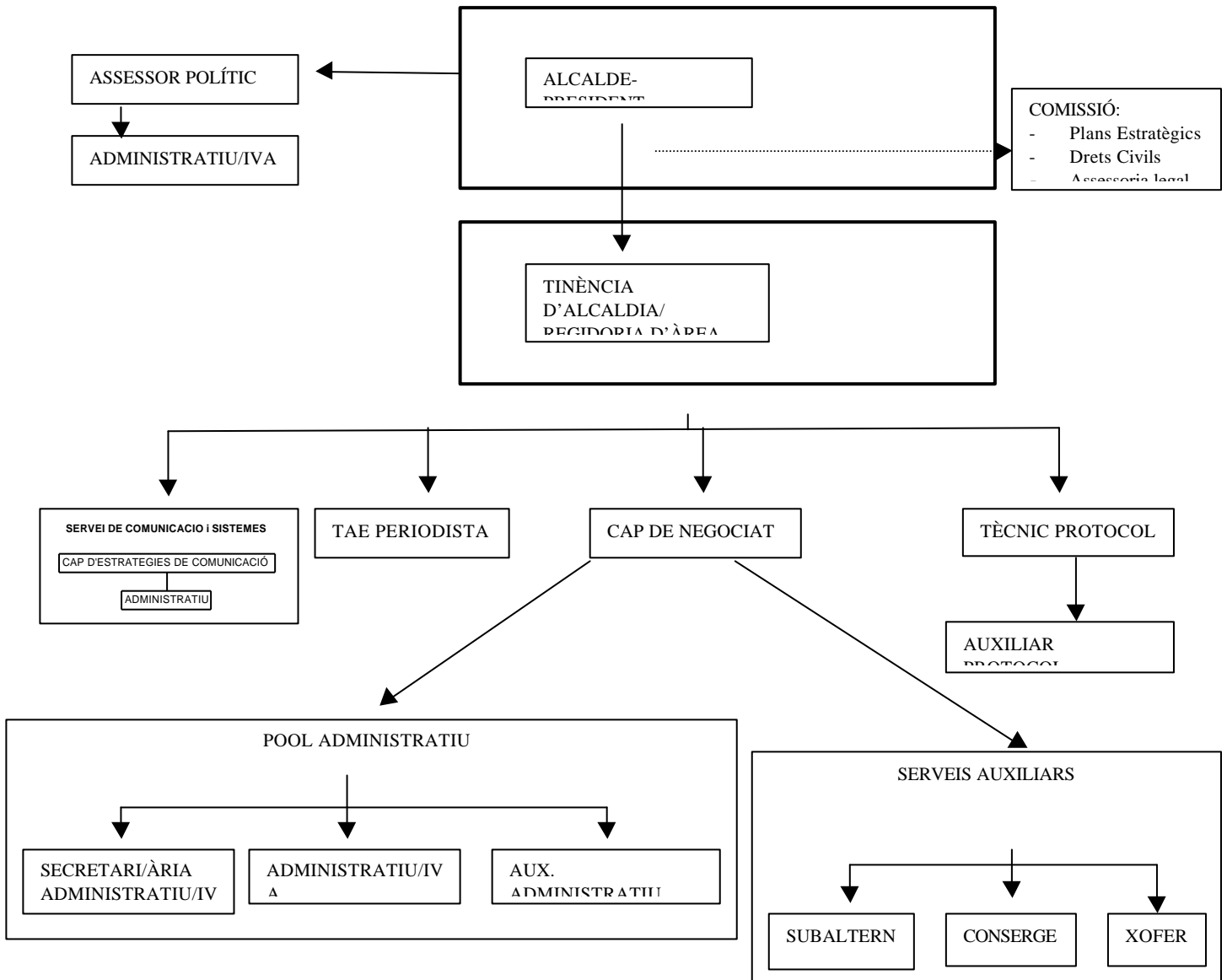
- ✍ *Servei de comunicació:* aquest servei continua adscrit a l'Àrea d'Alcaldia, i continua funcionant com una unitat autònoma la missió de la qual és el disseny i implementació dels circuits de comunicació entre les diferents àrees i serveis municipals, així com l'establiment de procediments i

protocols tant a nivell intern com extern. Està format per un lloc de treball de cap d'estratègies de comunicació i un lloc de treball d'administratiu.

Nivell de suport: el personal administratiu i de consergeria adscrit al Servei d'Alcaldia no és pot considerar a nivell organitzatiu com un nivell operatiu, atès que la seva missió no és portar a terme les decisions dels responsables polítics i directius de l'àrea, sinó donar suport administratiu a aquests. És per aquest motiu que cal entendre les funcions d'aquest personal com un *staff* de suport. Per a la seva operativitat i atenent a la diferent naturalesa de les seves tasques, els llocs de treball adscrits a aquest nivell es classifiquen de la forma següent:

- ✍ *Pool administratiu del Negociat d'Alcaldia:* sota la dependència directa del cap de Negociat, es configura un pool administratiu compost per tres llocs de treball (2 administratius/ives i 1 auxiliar administratiu/iva) amb la missió de donar suport administratiu directe als responsables polítics de l'àrea. La distribució de tasques es realitza per part del cap de Negociat segons les indicacions dels responsables polítics. Aquests llocs tenen el caràcter de singulars atesa l'alta sensibilitat política inherent a les temàtiques que han de desenvolupar, així com per la seva plena disponibilitat horària a l'haver d'adaptar i flexibilitzar el seu horari laboral a les necessitats dels responsables polítics de l'Àrea.
- ✍ *Serveis auxiliars:* sota la dependència del cap de Negociat, s'articulen els serveis auxiliars necessaris dins l'Àrea d'Alcaldia. Com a serveis auxiliars s'entenen els serveis de consergeria (on hi ha adscrits dos llocs de treball) i el servei de xofer d'Alcaldia (on hi figura adscrit un lloc de treball d'agent de policia local singularitzat).
- ✍ *Altres personal de suport administratiu:* a banda de les tasques administratives pròpies del servei i que s'inscriuen dins el Negociat d'Alcaldia, dins l'Àrea d'Alcaldia hi figuren dos llocs de treball de caràcter bàsic, la missió dels quals és donar suport administratiu específic a determinats llocs tècnics i directius:
 - Administratiu base: com a suport a l'assessor polític, en especial en les seves relacions amb els diferents representants polítics i socials del municipi.
 - Auxiliar de Protocol: com a suport administratiu al tècnic d'actes institucionals i protocol, especialment en temes de control d'agenda i planificació d'actes.

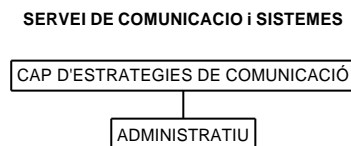
Organigrama: l'organigrama corresponent a aquesta organització és el següent:



2. CONFIGURACIÓ SERVEI DE COMUNICACIÓ I SISTEMES

Dintre de l'Àrea d'Alcaldia es configura un servei autònom amb la missió de dissenyar i implementar els circuits de comunicació entre les diferents àrees i serveis municipals, així com l'establiment de procediments i protocols tant a nivell intern com extern. L'objectiu és dotar a l'organització municipal dels sistemes de comunicació necessaris tant per fer arribar als responsables tècnics i polítics les demandes dels ciutadans, com dissenyar els fluxos comunicatius entre les diferents àrees i serveis municipals que permetin la implementació de les diferents polítiques municipals.

Actualment, aquest servei està compost per un lloc de treball de cap de Servei i un lloc de treball d'administratiu, amb el organigrama específic següent:



3. CREACIÓ DE PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL

Dins del procés de reorganització del Servei d'Alcaldia, cal reforçar les funcions d'assessorament de l'Alcaldia en matèria d'elaboració de polítiques i estratègies municipals, així com en la detecció i solució de les diferents necessitats i demandes ciutadanes, atès que actualment no hi ha cap lloc de treball ni servei que tingui assignades aquestes tasques.

El clar component polític d'aquestes funcions, així com la seva incidència directa en l'elaboració de l'agenda política municipal, fan que sigui aconsellable la creació d'un lloc eventual de confiança i assessorament especial en matèria política. Atès que dins l'actual plantilla municipal no hi ha cap plaça de personal eventual, es disposa la seva creació amb els tràmits normatius i pressupostaris adients.

Atès que l'article 9 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, estableix que el nombre, característiques bàsiques i retribucions del personal eventual de confiança o assessorament especial els ha de determinar el Ple de la corporació en començar el seu mandat o bé amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals, podent-se introduir modificacions en aquestes determinacions, a proposta de l'alcalde, mentre aquestes no comportin una superació dels crèdits pressupostaris.

Atès que l'article 27 del Decret 214 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, disposa que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost si es tracta de millorar els serveis existents, quan aquestes actuacions no puguin esperar l'exercici següent, com també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna.

Es modifica la plantilla municipal en el sentit de crear una plantilla de personal eventual amb aquestes característiques:

PERSONAL EVENTUAL

ÀREA	SEC C	SUB F	DENOMINACIÓ	CARACTERÍSTIQUES	DOTACION S	RETRIBUCION S
Alcaldia	511	121	Assessor polític	Lloc de confiança i assessorament especial	1	36.369,73

La creació d'aquest nou lloc de treball implica la inclusió de la seva fitxa en l'actual catàleg de llocs de treball:

DENOMINACIÓ LLOC: ASSESSOR POLÍTIC

ÀREA: ALCALDIA

RÈGIM: EVENTUAL

TIPUS: CONFIANÇA/ASSESSORAMENT ESPECIAL

RETRIBUCIONS: 36.369,73

JORNADA: ORDINÀRIA amb plena disponibilitat

SISTEMA DE SELECCIÓ: LLIURE NOMENAMENT

SISTEMA DE PROVISIÓ: LLIURE NOMENAMENT

MISSIÓ (OBJECTIU FONAMENTAL):

☞ Assessorar l'alcalde en l'elaboració de les polítiques i estratègies municipals.

FUNCIONS BÀSIQUES:

- ☞ Assessorament de l'Alcaldia en els diversos processos polítics que es porten a terme.
- ☞ Compliment dels diversos encàrrecs efectuats per l'Alcaldia, en temes puntuals d'alta sensibilitat política.
- ☞ Cooperació en la formació de l'Agenda Política municipal.
- ☞ Estudi de les demandes i necessitats ciutadanes per millorar l'estratègia política.
- ☞ Assessorament en la implantació de les diverses polítiques locals que es portin a terme.
- ☞ Anàlisis de les diferents polítiques municipals amb la finalitat de millorar l'estratègia municipal.
- ☞ Qualsevol altra que li encomani l'alcalde.

4. MODIFICACIONS EN DOS LLOCS DE TREBALL FUNCIONARIALS

Com a conseqüència de la reorganització del Servei d'Alcaldia, es fa necessari efectuar una sèrie de canvis en dues places de la plantilla funcional:

TAE Mediador Comunitari: atesa la naturalesa de les funcions d'aquest lloc de treball, es considera més lògic que estigui adscrit al Servei de Medi Ambient i OMIC i no al Servei d'Alcaldia i per tant és procedeix a la readscripció de la plaça de TAE Mediador Comunitari, a la nova Àrea de Salut Pública, OMIC i Mediació Comunitària. Aquesta modificació és un simple canvi d'adscripció orgànica d'una plaça, sense que això impliqui modificacions ni del lloc de treball ni de les seves característiques. En canvi, si que cal reflectir aquest canvi en la plantilla funcional que resta de la forma següent:

Dades actuals

ESC.	GR.	PLAÇA	LLOC DE TREBALL	CD	ÀREA	SECC	SUBF
AE	A	TAE	TAE MEDIADOR COMUNITARI	22	SERVEIS GENERALS DE L'ALCALDIA	511	121

Noves dades

ESC.	GR.	PLAÇA	LLOC DE TREBALL	CD	ÀREA	SECC	SUBF
AE	A	TAE	TAE MEDIADOR COMUNITARI	22	SALUT PÚBLICA, OMIC I MEDIACIÓ	313	445

Agent/Xofer d'Alcaldia: Les funcions de xofer d'alcaldia són realitzades per un agent de la policia local, per la qual cosa és remunerat mensualment amb un complement de productivitat, que amb el temps ha esdevingut fix i periòdic, contravenint d'aquesta forma la normativa existent respecte al pagament d'un complement de productivitat. Per aquests motius, es fa necessari implementar dos canvis:

- Assignar una dependència funcional d'aquest lloc de treball del Servei d'Alcaldia, malgrat conservi la dependència orgànica del Servei de la Policia Local, atès la naturalesa del lloc de treball.
- Incorporar el complement de productivitat al complement específic del lloc de treball, atès que d'aquesta forma es passa a remunerar la major dedicació i disponibilitat horària inherent a aquest lloc de treball, de la forma establerta en la normativa vigent, o sigui a través del complement específic i no d'una productivitat que amb el pas del temps ha esdevingut fixa i periòdica i per tant fora de normativa.

Aquestes modificacions impliquen la modificació de la plantilla funcional següent:

Dades actuals

ESC.	GR.	PLAÇA	LLOC DE TREBALL	CD	C ESPECÍFIC	C PRODUCTIVITAT
AE	D	AGENT/XOFER D'ALCALDIA	XOFER	17	12.840,62	5.520,69

Noves Dades

ESC.	GR.	PLAÇA	LLOC DE TREBALL	CD	C ESPECÍFIC	C PRODUCTIVITAT
AE	D	AGENT/XOFER D'ALCALDIA	XOFER	17	18.361,31	0

Respecte al catàleg de llocs de treball, la fitxa resta de la manera següent:

DENOMINACIÓ LLOC: AGENT/XOFER D'ALCALDIA

ÀREA: ALCALDIA (orgànicament hi ha dependència de la Policia Local)

RÈGIM: FUNCIONARIAL

TIPUS: SINGULARITZAT

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
LOCAL

SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS-POLICIA

GRUP: D

NIVELL: 17

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 18.361,31

REQUISITS DE TITULACIÓ: Graduat escolar, ESO, tècnic auxiliar (FP 1r grau) o equivalent.

FORMACIÓ ESPECÍFICA: seguretat, conducció de vehicles, vigilància, defensa personal.

JORNADA: ESPECIAL, amb disponibilitat total.

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ/OPOSICIÓ

SISTEMA DE PROVISIÓ: LLIURE DESIGNACIÓ

MISSIÓ (OBJECTIU FONAMENTAL):

☞ Suport a l'alcalde en la mobilitat necessària per exercir el seu càrrec.

FUNCIONS BÀSIQUES:

- ☞ Conduir els vehicles per al trasllat de l'alcalde i/o membres del consistori, o que hagin d'exercir les seves funcions.
- ☞ Quan no realitzi les tasques de conducció, col·laborar en el control i recepció de les persones que sol·liciten entrevista amb l'alcalde, i prendre nota de les que concertin pròxima entrevista.
- ☞ Protegir i tenir cura de la seguretat de les autoritats públiques durant la prestació del Servei.
- ☞ Recollir diàriament a Correus la correspondència oficial, girs postals i reemborsaments de l'Ajuntament i, posteriorment, fer el lliurament als subalterns per a la seva distribució a cada departament.
- ☞ Tramitar a diferents centres oficials de fora del municipi documents encomanats per caps de departament, i retornar còpia segellada del lliurament.
- ☞ Donar suport o substituir per absències sempre que el servei ho permeti, als subalterns de la corporació, en tasques de repartiment de convocatòria dels plens municipals i altres.
- ☞ Col·laborar en l'atenció i informació al públic que s'adreça a l'Àrea.
- ☞ Qualsevol altra que li sigui atribuïda, pels seus superiors.

5. MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA LABORAL PER READSCRIPCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL

La nova estructura organitzativa del Servei d'Alcaldia fa necessari incrementar les seves dotacions de personal amb un nou lloc de treball. Per tal d'optimitzar els recursos humans del personal que presta els seus serveis en aquest Ajuntament i per mantenir un mínim criteri d'estabilitat pressupostària, s'adscriu a l'Àrea d'Alcaldia, un lloc de treball fins ara adscrit

a l'OAC i es procedeix a la seva redefinició funcional per tal d'adaptar-lo a la nova adscripció. Els criteris seguits per efectuar aquesta reassignació són els següents:

- Afinitat funcional i orgànica entre les tasques desenvolupades en l'anterior servei i les que es necessiten en aquest moment.
- Mínima afectació a les tasques que es desenvolupen en els serveis d'origen.
- Valoració del treball efectuat fins ara pel personal afectat per la reassignació, i acord explícit del mateix.

Normativament, aquesta mesura es fonamenta en:

- L'article 89 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, que estableix que quan es tracti de requalificar llocs de treball per adaptar-los a les tasques que realment efectui el treballador és suficient el canvi de denominació del lloc en la relació de llocs de treball, sempre que el treballador compleixi els requisits de titulació i capacitació professional.
- L'article 39 del Real decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, que regula la mobilitat funcional dins la mateixa empresa entre llocs de treball amb la mateixa categoria professional.

El nou lloc de treball resultant, amb indicació de la motivació específica de la transformació, és el següent:

Auxiliar Protocol: dins la plantilla laboral existeix un lloc de treball d'auxiliar d'informació juvenil, actualment adscrit a l'OAC, que segons el catàleg de llocs de treball té una categoria assimilable a auxiliar administratiu. La propera reorganització de l'OAC, amb la convocatòria de les proves selectives per cobrir les vacants d'auxiliar tramitador, fa aconsellable reassignar el lloc de treball al Servei d'Alcaldia, per tal de donar suport administratiu al tècnic de Protocol. Aquesta reassignació comporta el canvi de denominació passant-se a denominar Auxiliar Protocol, amb categoria laboral similar a Auxiliar Administratiu, la qual és més adient amb la categoria laboral i funcions assignades.

Atesa la redefinició de funcions inherent a aquesta reassignació, cal efectuar una nova classificació i valoració d'aquest lloc de treball, per tal d'adequar les retribucions complementàries a les noves funcions a desenvolupar en aquesta Àrea. Els paràmetres que varien i que justifiquen la nova classificació i valoració del lloc de treball són els següents:

- ✍ *Auxiliar protocol:* els canvis més significatius en aquest lloc corresponen al diferent horari a desenvolupar i a la naturalesa de les tasques. Fins ara, les retribucions d'aquest lloc de treball anaven lligades a les especialitats inherents a l'OAC, la qual cosa havia implicat la percepció

d'un complement de productivitat de forma fixa i periòdica, contradient així el fonament d'aquest complement que ha de ser la retribució de l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès i la iniciativa en l'exercici de la feina. Amb la nova adscripció, es imprescindible regularitzar el sistema retributiu d'aquest lloc de treball, per tal d'adequar-lo a l'estructura retributiva general de tot el personal, atenent a les singularitats de les noves funcions assignades. Amb aquesta finalitat, s'ha procedit a efectuar la valoració i classificació d'aquest lloc de treball, tenint en compte les següents singularitats a valorar:

- Disponibilitat i flexibilitat horària depenent dels actes protocolaris a què hagi de donar suport.
- Necessitat de formació específica en temes de protocol.
- Major responsabilitat, atesa l'alta sensibilitat política de molts dels temes a tractar.
- Alta incidència de les seves tasques en la imatge corporativa tant a nivell polític com simbòlic.

Amb aquests paràmetres i d'acord, amb la metodologia de valoració de llocs de treball descrita, el resultat de la valoració d'aquest lloc de treball és el següent:

Lloc de treball	COMPETÈNCIA					SOLUCIÓ DE PROBLEMES			RESPONSABILITAT				TOTAL
	A.1.1	A.1.2	A.2	A.3	Total A	B.1	B.2	Total B	C.1	C.2	C.3	Tot C	Total
AUXILIAR PROTOCOL	2	2	2	1	132	2	2	29	3	1	2	57	218

L'aplicació d'aquesta puntuació als conceptes retributius, i d'acord amb la fórmula establerta en l'esmentat annex, és la següent:

	GRUP	CD	CE	Jorn Esp	Punts	TOTAL	Diferència
Auxiliar Protocol	7.901,46	4.755,22	5.412,16	2.469,41		20.538,25	Actual
	7.901,46	5.387,52	6.778,87	0,00	218	20.067,85	Valoració

Amb el resultat de la valoració, s'acorda establir per aquest lloc de treball un complement de destí 18 i un complement específic de 6.778,87 €, eliminant el complement per jornada especial.

Per tant, la plantilla laboral queda modificada de la forma següent:

Dades actuals

SECC	SUBF	ÀREA	LLOC DE TREBALL	GRUP	CD	CD	C ESPECÍFIC	C JORN ESP
513	121	OAC	AUXILIAR D'INFORMACIÓ JUVENIL	D	16	4.775,22	5.412,16	2.469,41

Noves Dades

SECC	SUBF	ÀREA	LLOC DE TREBALL	GRUP	CD	CD	C ESPECÍFIC	C JORN ESP
511	121	SERVEIS GENERALS D'ALCALDIA	AUXILIAR PROTOCOL	D	18	5.387,52	6.778,87	0

A la vegada es modifica el catàleg de llocs de treball, incloent-hi aquesta nova fitxa que substitueixen a les anteriors:

DENOMINACIÓ LLOC: AUXILIAR PROTOCOL	
ÀREA: ALCALDIA	
RÈGIM: LABORAL	TIPUS: SINGULARITZAT
GRUP: D	NIVELL: 18 COMPLEMENT ESPECÍFIC: 6.778,87
REQUISITS DE TITULACIÓ: Graduat escolar, ESO, tècnic auxiliar (FP 1r grau) o equivalent	
FORMACIÓ ESPECÍFICA: Protocol	
JORNADA: ORDINÀRIA, amb disponibilitat total i flexibilitat inherent a les funcions	
SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ/OPOSICIÓ	
SISTEMA DE PROVISIÓ: CONCURS	
MISSIÓ (OBJECTIU FONAMENTAL):	
☞ Suport administratiu al responsable del protocol municipal	
FUNCIONS BÀSIQUES:	
☞ Donar suport en tasques de caràcter operatiu i administratiu al tècnic de protocol, en tasques com: introducció i tractament de dades i textos a l'ordinador, gestions telefòniques, despatx de correspondència, gestions a l'exterior, etc.	
☞ Tasques d'arxiu i classificació de documents.	
☞ Gestionar i tramitar la informació relativa a les funcions protocol·làries municipals.	
☞ Cercar i recopilar informació d'interès per al Servei de Protocol.	
☞ Realitzar les tasques operatives de relació amb la resta de departaments de l'Ajuntament i/o entitats externes implicades en les funcions de protocol.	
☞ I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïts.	

6. MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL PER MODIFICACIÓ DE FUNCIONS DELS LLOCS DE TÈCNICS D'ALCALDIA

Un dels objectius de la nova estructura organitzativa del Servei d'Alcaldia és aprofundir en la divisió funcional del personal que hi forma part. Si fins ara la figura del cap de Negociat assumia la responsabilitat directa de totes les tasques que es realitzaven dins l'Àrea, ara el que es busca és aprofundir en l'autonomia funcional dels tècnics especialistes en protocol i periodisme. Les funcions d'aquests dos llocs són molt específiques i, a partir del seu desenvolupament, es genera bona part de la imatge de la corporació, tant a nivell intern com extern. La naturalesa d'aquestes tasques implica que sigui

més lògica la seva dependència del nivell polític i directiu de l'Àrea, per poder així tenir la suficient autonomia funcional per poder crear uns serveis de premsa i protocol clarament especialitzats.

La major autonomia d'aquests tècnics, implica un alleugeriment de càrregues del cap de Negociat. D'aquesta manera, les funcions d'aquest es poden concentrar millor en la coordinació tant del *pool* administratiu com dels serveis auxiliars adscrits a l'Àrea d'Alcaldia., la qual cosa permetrà donar el suport administratiu i auxiliar necessari a l'Àrea. Aquesta concentració funcional ha de permetre a curt termini que el *pool* administratiu pugui funcionar no només com un *staff* de suport a l'Àrea, sinó articular-se en un autèntic servei administratiu sota la coordinació del cap de Negociat.

Tot l'exposat implica la modificació de les funcions d'aquests tres llocs de treball, la qual cosa es reflecteix en la nova redacció de les fitxes del catàleg:

DENOMINACIÓ LLOC: CAP DE NEGOCIAT DE L'ALCALDIA

ÀREA: ALCALDIA

RÈGIM: FUNCIONARIAL

TIPUS: COMANDAMENT

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA MITJA

GRUP: A/B

NIVELL: 24

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 9.814,14

REQUISITS DE TITULACIÓ: Diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent

JORNADA: ORDINÀRIA, amb la disponibilitat pròpia del Servei d'Alcaldia

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ/OPOSICIÓ

SISTEMA DE PROVISIÓ: CONCURS

MISSIÓ (OBJECTIU FONAMENTAL):

☞ Coordinar, sota la direcció del cap de Gabinet de l'Alcaldia, les tasques administratives, protocol·làries i de relacions institucionals de l'Alcaldia.

FUNCIONS BÀSIQUES:

- ☞ Programar i coordinar l'agenda de l'alcalde sota les indicacions i supervisió del/de la cap de Gabinet.
- ☞ Concertar les visites, reunions, entrevistes i altres dictades pel/per la cap, realitzant les gestions oportunes.
- ☞ Col·laboració i coordinació amb els tècnics de premsa i protocol en la realització dels actes protocol·laris i de comunicació de l'Alcaldia.
- ☞ Donar suport administratiu en les tasques del Gabinet (elaboració d'informes, propostes, cartes de l'alcalde, recopilació i classificació d'informació, gestió i manteniment de l'arxiu, etc.).
- ☞ Avisar i confirmar als diferents implicats de la convocatòria de reunions amb l'Alcaldia, i preparar l'ordre del dia i el material necessari per als participants.
- ☞ Realitzar les gestions operatives del seguiment del pressupost del Gabinet i mantenir el registre de despeses i els seus justificants.

- ✍ Gestionar, controlar i executar pagaments de despeses de la bestreta de caixa fixa del Gabinet d'Alcaldia i de despeses extraordinàries, actuant com caixera.
- ✍ Realitzar l'atenció al públic i trucades dirigides a l'Alcalde, filtrant i derivant les corresponents i solucionant la resta.
- ✍ Dirigir i supervisar el Butlletí Municipal.
- ✍ Participació activa en les tasques relacionades amb la imatge corporativa.
- ✍ Tasques encomanades per regidors (escrits, peticions d'entrevistes, etc.).
- ✍ I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

DENOMINACIÓ LLOC: TÈCNIC D'ACTES INSTITUCIONALS I PROTOCOL**ÀREA:** ALCALDIA**RÈGIM:** LABORAL**TIPUS:** SINGULARITZAT**GRUP:** B/C**NIVELL:** 22**COMPLEMENT ESPECÍFIC:** 14.320,00**REQUISITS DE TITULACIÓ:** Batxillerat, FP 2n grau o equivalent**JORNADA:** ORDINÀRIA, amb la disponibilitat pròpia del Servei d'Alcaldia**SISTEMA DE SELECCIÓ:** CONCURS-OPOSICIÓ/OPOSICIÓ**SISTEMA DE PROVISIÓ:** CONCURS**MISSIÓ (OBJECTIU FONAMENTAL):**

- ✍ Disseny, organització i coordinació dels actes institucionals del municipi, d'acord amb les directrius del consistori.

FUNCIONS BÀSIQUES:

- ✍ Dissenyar i proposar els tipus dels actes encarregats.
- ✍ Organitzar i coordinar els actes de representació i projecció externa de l'Ajuntament.
- ✍ Elaborar els pressupostos i liquidacions de despeses per a cada acte.
- ✍ Adquisició i subministrament d'obsequis per als hostes de l'Ajuntament.
- ✍ Assistir als actes (caps de setmana i dies festius inclosos) per a la supervisió de tots els elements implicats en ells.
- ✍ Contractar, arrendar i adquirir els materials i serveis necessaris per organitzar l'acte encomanat.
- ✍ Atendre i solucionar temes que els ajuntaments demanen relacionats amb protocol.
- ✍ Manteniment de llistats de càrrecs institucionals i altres d'interès municipal.
- ✍ Acompanyar, si s'escau, als membres del consistori en visites institucionals.
- ✍ Col·laboració en la implantació de la imatge corporativa.
- ✍ Assistència i preparació de bodes i cerimònies similars.
- ✍ I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

DENOMINACIÓ LLOC: TAE PERIODISTA**ÀREA:** ALCALDIA**RÈGIM:** FUNCIONARIAL**TIPUS:** SINGULARITZAT**ESCALA:** ADMINISTRACIÓ ESPECIAL**SUBESCALA:** TÈCNICA SUPERIOR**GRUP:** A**NIVELL:** 22**COMPLEMENT ESPECÍFIC:** 5.753,12

REQUISITS DE TITULACIÓ: Llicenciat en ciències de la informació

JORNADA: ORDINÀRIA, amb la disponibilitat pròpia del Servei d'Alcaldia

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ/OPOSICIÓ

SISTEMA DE PROVISIÓ: CONCURS

MISSIÓ (OBJECTIU FONAMENTAL):

- ✍ Dissenyar i implantar la política de comunicació de l'Ajuntament, seguint les directrius i orientacions marcades per l'alcalde al Gabinet de l'Alcaldia.

FUNCIONS BÀSIQUES:

- ✍ Dirigir i supervisar l'elaboració dels reculls i dossiers de premsa.
- ✍ Realitzar l'elaboració i redacció de notes de premsa, articles, cartes, escrits, i altres, i supervisar, si és el cas, la distribució cap als mitjans de comunicació oportuns.
- ✍ Elaboració del butlletí municipal, col·laborant en la seva redacció a partir de les informacions generades pels òrgans municipals.
- ✍ Portar les relacions amb els mitjans de comunicació procurant el tracte correcte de la informació del municipi, les convocatòries i organització de rodes de premsa i gestionar les peticions que realitzin els mitjans (entrevistes, dossiers informatius, tec.).
- ✍ Coordinar i participar en l'elaboració de publicacions municipals, com guies de serveis, cartes als ciutadans, fulls especials d'informació, etc.
- ✍ Col·laborar i assessorar a d'altres tècnics i departaments de l'Ajuntament per a la difusió i promoció pública dels diferents projectes i actuacions que s'estiguin desenvolupant. Supervisar, així mateix, tota informació i comunicacions públiques que surten des de la corporació.
- ✍ Establir canals de comunicació interna amb la resta de tècnics responsables per obtenir i recopilar informació periòdicament sobre els projectes i actuacions que es porten a terme des de qualsevol instància municipal.
- ✍ Convocar i organitzar les rodes de premsa del consistori. Orientar i assessorar a polítics i tècnics davant la compareixença informativa.
- ✍ Dissenyar i implementar estratègies de comunicació a curt, mig i llarg termini respecte els mitjans de comunicació pel tractament i promoció de projectes municipals i per la difusió de la identitat del municipi en general.
- ✍ Col·laborar en el disseny estratègic de la imatge corporativa, especialment en aquells temes relacionats amb la premsa, publicitat, etc.
- ✍ Col·laborar i assessorar al Cap de Gabinet en totes aquelles qüestions de comunicació amb els diferents mitjans de comunicació.
- ✍ Redactar notícies al web municipal.
- ✍ Canalitzar les informacions generades per les diferents entitats ciutadanes del municipi mitjançant l'elaboració de dossiers, entrevistes i altres tècniques de comunicació.
- ✍ Elaborar els informes tècnics, memòries i propostes sobre el funcionament i activitats desenvolupades.
- ✍ I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

7. SINGULARITZACIÓ DE DETERMINATS LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER ADMINISTRATIU

La pròpia naturalesa del Servei d'Alcaldia exigeix la singularització de determinats llocs de treball. El nou disseny organitzatiu del servei implica la creació d'un *pool* administratiu, format per tres llocs de treball (2

administratius/ives i 1 auxiliar administratiu/iva), als quals correspon el suport administratiu directe als responsables polítics de l'Àrea d'Alcaldia, sota la direcció del cap de Gabinet. Les tasques encomanades a aquests llocs en moltes ocasions exigeixen un nivell de responsabilitat més elevat que la resta de llocs administratius i/o auxiliars base, atesos els factors de màxima sensibilitat política, discreció i confiança exigibles al personal que presta servei en els cercles molt propers a la direcció político-estratègica de l'organització municipal.

A la vegada, la disponibilitat horària d'aquests llocs és assimilable a la plena dedicació, atès que la seva jornada laboral sempre estarà condicionada per l'agenda dels màxims responsables polítics i dels actes en què aquests hagin de prendre part. Això implica l'establiment d'un horari especial en aquests llocs de treball, el qual implica la realització de jornada partida durant determinats dies i la flexibilització del seu horari per adaptar-lo a la disponibilitat exigible per les seves funcions.

Aquests tres llocs de treball estan integrats dins d'un pool administratiu sota el comandament del cap de Gabinet, però que en realitat funciona com una autèntica secretaria de l'Àrea d'Alcaldia, amb una divisió funcional de tasques entre els tres llocs de treball, la qual cosa implica una clara diferenciació entre tots tres quant al seu nivell de responsabilitat i disponibilitat horària:

- Secretari/ària administratiu/iva d'Alcaldia: lloc amb un perfil molt més polivalent que es pot definir com de secretària d'alt càrrec, la qual cosa implica un major nivell de responsabilitat justificatiu de la seva classificació amb un nivell 20, equiparable als caps d'unitat administrativa, però amb un complement específic més baix al no ser un càrrec de comandament.
- Administratiu d'Alcaldia: lloc amb un perfil administratiu més generalista amb la finalitat de portar el suport administratiu i de control de la despesa general del Gabinet, amb un alt nivell de responsabilitat i certa exigència de coneixements especialitzats.
- Auxiliar administratiu d'Alcaldia: lloc de suport administratiu també amb un alt nivell de responsabilitat, així com una àmplia flexibilitat horària, similar a la resta d'aquests llocs.

Tots aquests factors justifiquen la singularització d'aquests llocs i la seva valoració, per tal d'incloure dins el seu complement específic la remuneració apropiada per aquestes característiques singulars.

La valoració d'aquests llocs de treball, realitzada segons la metodologia indicada anteriorment és la següent:

Lloc de treball	COMPETÈNCIA	SOLUCIÓ DE PROBLEMES	RESPONSABILITAT	Total
-----------------	-------------	----------------------	-----------------	-------

	A.1. 1	A.1.2	A.2	A.3	Total A	B.1	B.2	Total B	C.1	C.2	C.3	Tot C	Total
SECRETARI/ÀRIA ADMINISTRATIVA ALCALD.	2	2	2	3	175	3	3	58	3	1	2	57	290
ADMINISTRATIU D'ALCALDIA	2	2	2	3	175	2	1	28	3	1	2	57	260
AUXILIAR D'ALCALDIA	2	2	2	1	132	2	2	29	3	1	2	57	218

L'aplicació d'aquesta puntuació als conceptes retributius i, d'acord amb la fórmula establerta en l'esmentat annex, és la següent:

	GRUP	CD	CE	Punts	TOTAL	Diferència
Secretari/ària	9.663,36	5.387,52	6.307,88		21.358,76	Actual
Administratiu/iva	9.663,36	6.000,52	7.523,37	290	23.187,25	1.828,49 Valoració
Administratiu Alcaldia	9.663,36	4.775,22	5.526,48		19.965,06	Actual
	9.663,36	5.387,52	6.836,62	260	21.887,50	1.922,44 Valoració
Auxiliar d'Alcaldia	7.901,46	5.387,52	5.486,52		18.775,50	Actual
	7.901,46	5.387,52	6.778,87	218	20.067,85	1.292,35 Valoració

Vistos els resultats de la valoració, es modifiquen els complements de destinació i específic d'aquests llocs de la forma següent:

Modificacions plantilla funcional:

Dades actuals

ESC.	LLOC	PLAÇA	DENOMINACIÓ LLOC	GRUP	CD	CD	C ESPECÍFIC
AG	31	ADMINISTRATIU	ADMINISTRATIU	C	16	4.775,22	5.526,48

Noves Dades

ESC.	LLOC	PLAÇA	DENOMINACIÓ LLOC	GRUP	CD	CD	C ESPECÍFIC
AG	31	ADMINISTRATIU	ADMINISTRATIU D'ALCALDIA	C	18	5.387,52	6.836,62

Modificacions plantilla laboral:

Dades actuals

LLOC	LLOC DE TREBALL	GRUP	CD	CD	C ESPECÍFIC
35	ADMINISTRATIU GABINET ALCALDIA	C	18	5.387,52	6.307,88
60	AUXILIAR GABINET ALCALDIA	D	18	6.307,88	5.486,52

Noves Dades

LLOC	LLOC DE TREBALL	GRUP	CD	CD	C ESPECÍFIC
35	SECRETARI/ÀRIA ADMINISTRATIU/IVA ALCALDIA	C	20	6.000,52	7.523,37
60	AUXILIAR D'ALCALDIA	D	18	5.387,52	6.778,87

En atenció a tot l'exposat, s'inclouen les següents fitxes en el catàleg de llocs de treball, substituint les existents:

DENOMINACIÓ LLOC: SECRETARIÀRIA ADMINISTRATIU/IVA D'ALCALDIA
ÀREA: ALCALDIA

RÈGIM: LABORAL

TIPUS: SINGULARITZAT

GRUP: C

NIVELL: 20

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 7.523,37

REQUISITS DE TITULACIÓ: Batxillerat, FP 2n grau o equivalent

JORNADA: ORDINÀRIA, amb la disponibilitat pròpia del Servei d'Alcaldia

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ/OPOSICIÓ

SISTEMA DE PROVISIÓ: LLIURE DESIGNACIÓ

MISSIÓ (OBJECTIU FONAMENTAL):

☞ Donar suport administratiu als responsables polítics de l'Àrea d'Alcaldia.

FUNCIONS BÀSIQUES:

- ☞ Funcions de secretària del regidor d'àrea: programació i coordinació d'agenda, concertació d'entrevistes, atenció de trucades telefòniques, elaboració d'escrits, contacte amb altres institucions i persones, convocatòria de reunions, elaboració i transcripció d'actes de reunions, arxiu de documentació.
- ☞ Suport protocol·lari i assistència a actes institucionals.
- ☞ Col·laboració administrativa amb diverses entitats ciutadanes.
- ☞ Elaboració i transcripció de documents administratius.
- ☞ Manteniment d'expedients administratius, arxiu i classificació de documents.
- ☞ Donar suport operatiu al/s seu/s superior/s per la programació d'actuacions pròpies del seu àmbit.
- ☞ Control de despeses ocasionades amb la Fira d'Abril i tramitació de factures.
- ☞ Control i gestió dels pagaments als càrrecs polítics (diètes, assistència a plens, etc.)
- ☞ Gestió i control de les subvencions atorgades a entitats.
- ☞ Funcionament de l'aparell informàtic, processadors de textos, full de càlcul i bases de dades, així com programes específics de gestió administrativa.
- ☞ Realitzar el suport administratiu a l'Àrea de manera polivalent, sota la direcció dels responsables polítics.
- ☞ I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïts.

DENOMINACIÓ LLOC: ADMINISTRATIU/IVA D'ALCALDIA

ÀREA: ALCALDIA

RÈGIM: FUNCIONARIAL

TIPUS: SINGULARITZAT

ESCALA: ADMINISTRACIÓ GENERAL

SUBESCALA: ADMINISTRATIVA

GRUP: C

NIVELL: 18

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 6.836,62

REQUISITS DE TITULACIÓ: Batxillerat, FP 2n grau o equivalent

JORNADA: ORDINÀRIA, amb la disponibilitat pròpia del Servei d'Alcaldia

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ/OPOSICIÓ

SISTEMA DE PROVISIÓ: LLIURE DESIGNACIÓ

MISSIÓ (OBJECTIU FONAMENTAL):

- ✍ Donar suport administratiu als responsables polítics de l'Àrea d'Alcaldia.

FUNCIONS BàSIQUES:

- ✍ Manteniment i elaboració de documents i expedients administratius propis de l'Àrea.
- ✍ Elaboració i transcripció d'expedients administratius, tasques d'arxiu i classificació de documents.
- ✍ Donar suport operatiu al/s seu/s superior/s per la programació d'actuacions pròpies del seu àmbit: introducció i tractament de dades i textos a l'ordinador, gestions telefòniques, despatx de correspondència, gestions a l'exterior, etc.
- ✍ Funcionament de l'aparell informàtic, processadors de textos, full de càlcul i bases de dades, així com programes específics de gestió administrativa.
- ✍ Realitzar i controlar tota classe de documents amb la coordinació i supervisió del superior (oficis, cartes, informes, etc.)
- ✍ Realitzar les tasques administratives de la gestió econòmica del departament: enregistrament de despeses, gestió i enregistrament de factures, justificats, etc. i realitzar el seguiment administratiu de l'aplicació de les partides pressupostàries.
- ✍ Control de despeses i tramitació de factures.
- ✍ Gestió i control de les subvencions atorgades a entitats.
- ✍ Realitzar el suport administratiu de l'àrea de manera polivalent.
- ✍ I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïts.

DENOMINACIÓ LLOC: AUXILIAR D'ALCALDIA

AREA: ALCALDIA

RÈGIM: LABORAL

TIPUS: SINGULARITZAT

GRUP: D

NIVELL: 18

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 6.778,87

REQUISITS DE TITULACIÓ: Graduat escolar, ESO, tècnic auxiliar (FP 1r grau) o equivalent

JORNADA: ORDINÀRIA, amb la disponibilitat pròpia del Servei d'Alcaldia

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ/OPOSICIÓ

SISTEMA DE PROVISIÓ: LLIURE DESIGNACIÓ

MISSIÓ (OBJECTIU FONAMENTAL):

- ✍ Col·laborar en les tasques administratives amb els responsables polítics del servei.

FUNCIONS BàSIQUES:

- ✍ Informació i atenció al públic.
- ✍ Gestions telefòniques amb institucions, entitats i particulars.
- ✍ Concertació d'entrevistes amb institucions, organismes i particulars.
- ✍ Transcripció i còpia de documents.
- ✍ Donar suport en tasques de caràcter operatiu i administratiu als seus superiors: introducció i tractament de dades i textos a l'ordinador, gestions telefòniques, despatx de correspondència, gestions a l'exterior, etc.
- ✍ Utilització dels programes informàtics de processament de textos, fulls de càlcul i bases de dades, així com els específics de cada servei.
- ✍ Tasques d'arxiu i classificació de documents.
- ✍ Elaboració i manteniment de l'arxiu fotogràfic.
- ✍ Tramitar i programar els casaments civils.
- ✍ Selecció de correspondència.
- ✍ Realitzar el suport administratiu de l'Àrea de manera polivalent.

☞ I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïts.

A banda d'aquests tres llocs singularitzats, dins del Gabinet d'Alcaldia, existeix també un lloc de treball d'administratiu base, del qual no s'inclou la fitxa, atès que es correspon amb la fitxa genèrica dels administratius tipus. Les funcions d'aquest lloc són el suport administratiu a l'assessor polític, sense que es pugui considerar inclòs dins d'aquest pool administratiu, i per tant resta fora de tota singularització.

8. MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL PER SINGULARITZACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CONSERGE D'ALCALDIA I REGULACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SUBALTERN

Actualment les funcions de consergeria de l'Àrea d'Alcaldia estan desenvolupades per un lloc de treball de conserge, règim laboral, i per un lloc de subaltern, règim funcionarial. Malgrat que les tasques i funcions d'aquests dos llocs són en principi coincidents, el complement específic de tots dos fins ara era diferent, la qual cosa es regularitza mitjançant la regularització de l'estructura retributiva de la subescala subalterna, que també es proposa en aquesta sessió plenària.

D'altra banda, el lloc de treball de conserge, a més de les funcions pròpies del seu càrrec, actualment està també prestant els seus serveis en plens i casaments civils, fora del seu horari habitual de treball. També realitza funcions de substitució del xofer de l'alcalde, assistència a actes protocol·laris i se li assigna el suport de consergeria al servei de recursos humans i d'altres que no disposin d'aquest servei. Tot això implica una major dedicació horària que fins ara es remunerava mitjançant pagament de serveis extraordinaris. Per regularitzar aquesta situació es singularitza el lloc de treball, incloent la remuneració d'aquestes funcions dins el seu complement específic. A més de tot l'exposat, cal tenir en compte la responsabilitat d'aquest lloc de treball a l'haver de realitzar moltes vegades les funcions de xofer d'alt càrrec.

El resultat de la valoració d'aquest lloc de treball segons la metodologia indicada és el següent:

Lloc de treball	COMPETÈNCIA					SOLUCIÓ DE PROBLEMES			RESPONSABILITAT				Tot CF
	A.1.	A.1.2	A.2	A.3	Total A	B.1	B.2	Total B	C.1	C.2	C.3	Tot C	
CONSERGE ALCALDIA	1	1	1	2	76	2	3	22	2	1	3	50	148
	PENALITAT				RISCOS POSSIBLES				Tot CT	TOTAL			
	D.1	D.2	D.3	Tot. D	E								
	11	12	10	0	2	P	C	6	22	170			

L'aplicació d'aquesta puntuació als conceptes retributius i, d'acord amb la fórmula establerta en l'esmentat annex, és la següent:

	GRUP	CD	CE	Punts	TOTAL	Diferència
Conserge Alcaldia	7.213,64	3.548,95	5.551,51		16.314,10	
	7.213,64	3.548,95	7.225,66	170	17.988,25	1.674,15

a Actual

Valoració

En atenció a aquests resultats, s'aplica el complement específic resultant de la qual cosa resulten els següents canvis en la plantilla laboral:

Dades actuals

LLOC	LLOC DE TREBALL	GRUP	CD	C ESPECÍFIC
90	CONSERGE	E	12	5.551,51

Noves Dades

LLOC	LLOC DE TREBALL	GRUP	CD	C ESPECÍFIC
90	CONSERGE ALCALDIA	E	12	7.225,66

Les noves fitxes del catàleg de llocs de treball, tant del conserge com del subaltern, passen a ser les següents:

DENOMINACIÓ LLOC: CONSERGE ALCALDIA

ÀREA: ALCALDIA

RÈGIM: LABORAL

TIPUS: SINGULARITZAT

GRUP: E

NIVELL: 12

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 7.225,66

REQUISITS DE TITULACIÓ: Certificat d'escolaritat o equivalent

JORNADA: ORDINÀRIA, amb la disponibilitat pròpia del Servei d'Alcaldia

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ/OPOSICIÓ

SISTEMA DE PROVISIÓ: CONCURS

MISSIÓ (OBJECTIU FONAMENTAL):

- ⊗ Realitzar tasques de control d'accés, atenció al públic i manteniment bàsic d'instal·lacions i dependències del Servei d'Alcaldia

FUNCIÓNS BÀSIQUES:

- ⊗ Presenciar els actes que es celebren a l'Ajuntament (plens municipals, casaments, etc.) i donar-hi suport quan correspongui.
- ⊗ Realitzar tasques de control d'accés i atenció al públic i usuaris (donar informació, instruccions d'ús), així com verificar que tot queda tancat i fora de funcionament al final de la jornada.
- ⊗ Controlar i verificar el bon ús i funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, aparells, etc., avisant de les avaries o desperfectes, i reparant tot allò que sigui possible.
- ⊗ Realitzar sortides per gestions diverses (bancs i caixes, tramitació de documents, etc.)
- ⊗ Realitzar la distribució de documents d'entrada a la dependència (correu, missatgeria, etc.) així com de documents de correu intern entre els departaments de l'Ajuntament.

- ✍ Suport de missatgeria al Servei de Recursos Humans.
- ✍ Substitució del xofer de l'alcalde en la seva absència.
- ✍ Utilitzar màquines reproductores, fotocopiadores, fax, enquadernadores, ensobradores i similars.
- ✍ I, en general, altres tasques de caràcter similar que se li atribueixin.

DENOMINACIÓ LLOC: SUBALTERN**ÀREA:** ALCALDIA**RÈGIM:** FUNCIONARIAL**TIPUS:** NO SINGULARITZAT**GRUP:** E**NIVELL:** 12**COMPLEMENT ESPECÍFIC:** 5.412,16**REQUISITS DE TITULACIÓ:** Certificat d'escolaritat o equivalent**JORNADA:** ORDINÀRIA, amb la disponibilitat pròpia del Servei d'Alcaldia**SISTEMA DE SELECCIÓ:** CONCURS-OPOSICIÓ/OPOSICIÓ**SISTEMA DE PROVISIÓ:** CONCURS**MISSIÓ (OBJECTIU FONAMENTAL):**

- ✍ Vigilar les dependències i control de les persones que accedeixen, tot informant-les de la situació. Custodiar el material, el mobiliari i les instal·lacions. Utilitzar màquines reproductores, fotocopiadores i similars i, en general, altres tasques similars.

FUNCIONS BÀSIQUES:

- ✍ Realitzar la distribució de documents d'entrada a l'Ajuntament (correu, missatgeria, etc.), i documents de correu intern entre els departaments ubicats a la Casa de la Vila.
- ✍ Utilitzar màquines reproductores, fotocopiadores, fax, enquadernadores, ensobradores i similars.
- ✍ Atendre i informar al públic.
- ✍ Controlar l'accés de persones a l'edifici o dependència municipal.
- ✍ Realitzar encàrrecs relacionats amb el servei, dins o fora de l'edifici o dependència municipal.
- ✍ Controlar el bon estat de les instal·lacions i mobiliari de l'edifici municipal, realitzant el manteniment bàsic dels sistemes de calefacció, enllumenat, així com qualsevol altra tasca de conservació o manteniment, donant avís a la Brigada de manteniment d'averies i desperfectes de més entitat.
- ✍ Tenir cura de l'adequació i neteja de l'edifici, així com del material necessari, reposant-lo quan sigui necessari.
- ✍ Presenciar els actes que es celebren a l'Ajuntament (plens municipals, casaments, etc.) i donar-hi suport quan correspongui.
- ✍ Adequar les sales i altres espais per a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altre activitat de naturalesa anàloga (col·locació de banderes, etc.)
- ✍ I, en general, altres de caràcter general que li siguin atribuïdes.

9. IMPACTE PRESSUPOSTARI D'AQUESTES MESURES

Aquest conjunt de mesures suposen un increment de la despesa pressupostària en els termes següents, com a conseqüència de les modificacions retributives d'aquests llocs de treball. El càlcul s'ha realitzat en una doble taula: impacte pressupostari en còmput anual i impacte real tenint en compte només les mensualitats que resten, atès que els efectes d'aquestes mesures són d'1 d'abril de 2006:

LLOC DE TREBALL	Increment retributiu (còmput anual)	Increment retributiu (real a partir de l'1 d'abril)
Assessor polític (eventual)	36.369,73	28.576,21
Secretari/ària administratiu/iva d'Alcaldia	1.828,49	1.436,67
Administratiu d'Alcaldia	1.922,44	1.510,48
Auxiliar d'Alcaldia	1.292,35	1.015,41
Auxiliar de Protocol	-470,40	-369,60
Conserge d'Alcaldia	1.674,15	1.315,40
TOTAL	42.616,76	33.484,57

A més, caldrà efectuar les modificacions de partides pressupostàries, tant per atendre aquesta despesa com per aplicar pressupostàriament els canvis de destinació dels diferents llocs de treball.

10. ALTRES MESURES

✍ FORMACIÓ

A banda de les necessitats formatives generals de tot el personal assignat a aquesta Àrea, es considera d'especial importància l'obligatorietat que la persona que ocupi el lloc de treball d'auxiliar de protocol realitzi un curs formatiu en temes de protocol, ateses les necessitats específiques d'aquest lloc de treball.

✍ DECLARACIÓ A FUNCIONARITZAR DE LES PLACES LABORALS

Ateses les especials característiques de l'Àrea d'Alcaldia, es considera que els llocs de treball assignats a aquesta Àrea haurien de ser de règim funcional, per la qual cosa es declaren a funcionaritzar les places següents, amb indicació de la subescala a la qual s'haurien d'adscriure una vegada es porti a terme un procés de funcionarització:

PLAÇA A FUNCIONARITZAR	SUBESCALA D'ADSCRIPCIÓ
Tècnic d'actes institucionals i protocol	Tècnica Auxiliar d'Administració Especial
Secretari/ària Administratiu/iva d'Alcaldia	Administrativa d'Administració General
Auxiliar d'Alcaldia	Auxiliar Administrativa d'Administració General
Auxiliar de Protocol	Auxiliar Administrativa d'Administració General
Conserge d'Alcaldia	Subalterna d'Administració Especial

✍ PROHIBICIÓ DE PERCEPCIÓ D'HORES EXTRAORDINÀRIES

En atenció a la singularització de la major part dels llocs de treball assignats a aquesta Àrea, així com la retribució d'aquesta singularitat, és prohibeix expressament la percepció d'hores extraordinàries o qualsevol altre concepte retributiu vinculat al tipus de jornada o treballs realitzats fora de l'horari habitual, al entendre's que la remuneració d'aquests serveis ja està

inclosa en el complement específic, amb el qual es remunera, entre altres, la major dedicació i la disponibilitat horària inherent a les característiques d'aquests llocs.

☞ INTERINATGE PLAÇA TAE PERIODISTA

La plaça de TAE periodista, actualment, té caràcter funcional i la seva propietària està en situació de comissió de serveis a l'Ajuntament de Barcelona. La persona que desenvolupa les tasques d'aquesta plaça ho fa mitjançant contracte laboral d'interinitat. Aquest fet produeix una duplicitat pressupostària, per la qual cosa cal iniciar els tràmits adients per modificar el contracte d'interinitat per a un nomenament interí, atesa la naturalesa funcional d'aquesta plaça. La duració d'aquest nomenament seria fins que la plaça pugui ser proveïda pels procediments legalment establerts, ja sigui pel retorn de la titular de la plaça o bé pel seu passi a la situació d'excedència que permetria la provisió de la plaça.

☞ PROVISIÓ DELS LLOCS SINGULARITZATS

Atesa la singularització de la major part d'aquests llocs de treball es considera adient iniciar els tràmits oportuns a l'efecte de procedir a la seva provisió mitjançant el procediment legalment establerts. Les persones que actualment ocupen els llocs de treball, dels quals es procedeix a la seva singularització, es considera que hi estan adscrites mitjançant comissió de serveis fins que no es procedeixi a la seva provisió pel sistema legalment determinat.

☞ READSCRIPCIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL D'ADMINISTRATIU BASE

Per tal d'optimitzar la gestió de recursos humans i racionalitzar les adscripcions dels llocs d'administratiu base cal efectuar les mesures següents:

- Readscripció d'un lloc d'administratiu base des del Servei d'Alcaldia al Servei de Qualitat: la motivació d'aquesta readscripció és que la persona que actualment ocupa aquest lloc ja està realitzant les seves funcions dins del Servei de Qualitat i per tant cal regularitzar aquesta situació.
- Readscripció d'un lloc d'administratiu base, laboral, des del Servei de Recursos Humans al Servei d'Alcaldia: atès que dins el Servei de Recursos Humans hi ha dos llocs adscrits amb funcions de registre d'entrada, clarament un dels dos és excedentari, per la qual cosa, i mitjançant el procediment de mobilitat funcional previst en l'Estatut dels Treballadors, es trasllada aquest lloc al Servei d'Alcaldia, per tal de donar suport administratiu al lloc d'assessor polític.

Les modificacions que aquestes readscripcions impliquen en la plantilla pressupostària són:

Modificació de plantilla pressupostària funcional:***Dades actuals***

GR.	LLOC DE TREBALL	CD	ÀREA	SECC	SUBF
C	ADMINISTRATIU	16	ALCALDIA	218	121

Noves Dades

GR.	LLOC DE TREBALL	CD	ÀREA	SECC	SUBF
C	ADMINISTRATIU	16	SERVEI DE QUALITAT	514	121

Modificació de plantilla pressupostària laboral:***Dades actuals***

GR.	LLOC DE TREBALL	CD	ÀREA	SECC	SUBF
C	ADMINISTRATIU	16	RECURSOS HUMANS	218	121

Noves Dades

GR.	LLOC DE TREBALL	CD	ÀREA	SECC	SUBF
C	ADMINISTRATIU	16	SERVEI D'ALCALDIA	511	121

2. Exposar al públic, pel termini de quinze dies hàbils, aquests acords, segons el que disposa l'article 126.3 del Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. Un cop transcorregut aquest termini per presentar reclamacions, si no se n'han presentat, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord sense necessitat d'adoptar-ne un altre de nou.
3. Un cop elevat a definitiu aquest acord, segons el que disposa l'article 28.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, publicar en el diaris oficials establerts, les modificacions de plantilla efectuades."

29. Dictamen relatiu a l'organització de l'Àrea administrativa interna

"Atès que la disposició addicional 21 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la funció pública, estableix que les corporacions locals, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització, podran adoptar, a més de plans d'ocupació, altres sistemes de racionalització dels recursos humans, mitjançant programes adaptats a les seves especificitats, que podran incloure totes o algunes de les mesures establertes per als plans d'ocupació.

Atès que l'article 68 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos

legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que es podran establir una sèrie de mesures i instruments de racionalització de l'organització i del personal.

Atès que dins del sistema de mesures de racionalització de l'estructura organitzativa i de gestió de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, per l'exercici 2006, una de les mesures previstes és la regularització de l'estructura organitzativa de diferents serveis.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

Procedir a la regularització de l'estructura organitzativa de l'Àrea d'Administració Interna, amb les motivacions i característiques indicades a continuació:

ÀREA D'ADMINISTRACIÓ INTERNA

Tota administració ha de tenir una sèrie de serveis amb un fort component jurídic que desenvolupen les seves tasques sota els estrictes paràmetres del dret administratiu. Malgrat que els constants canvis socials requereixen que tota organització municipal tingui un important caràcter innovador, a la vegada ha de disposar també d'una estabilitat organitzativa i d'unes pautes de treball que normalitzin les tasques que es porten a terme en un ajuntament des del punt de vista normatiu. El fonament del dret administratiu és la creació d'una sèrie de garanties que, malgrat que moltes vegades poden suposar simples entrebancs en el desenvolupament de l'activitat municipal ordinària, a la llarga suposa l'enriquiment d'aquesta, al encaixar aquesta activitat dins unes garanties normatives que fan respectar el lliure i igual accés als serveis i prestacions públiques per part de tots els ciutadans.

En el nou model organitzatiu que s'està desenvolupant a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, els Serveis Generals es defineixen com l'àrea d'estabilitat administrativa, en contraposició, i a la vegada, complementació, amb l'Àrea de Noves Tecnologies, Comunicació i Sistemes que assumeix el rol de la innovació i el canvi, o de l'Àrea d'Alcaldia que assumeix un paper de caire més polític.

En aquest sentit, tota l'Àrea és constitueix com una suma de serveis, la finalitat dels quals és donar el suport necessari a tota la resta de serveis, perquè les seves actuacions s'adeqüin als principis normatius existents. Organitzativament, tots aquests serveis tenen una estreta relació amb la figura del secretari, que dins l'organització municipal té assignades les

funcions d'assessorament legal preceptiu i fe pública. Estretament lligats al secretari, s'articulen els serveis generals amb unes funcions complementàries a la Secretaria i que a la vegada tenen una incidència directa sobre la resta de l'organització municipal. Altres serveis, com ara Estadística, Recursos Humans o Arxiu municipal, malgrat no tenir una dependència directa ni de la figura del secretari, ni dels serveis generals, sí que s'inclouen dins la mateixa àrea organitzativa, atès que la seva missió també està fonamentada en la normalització de processos i fluxos de treball sota la perspectiva normativa.

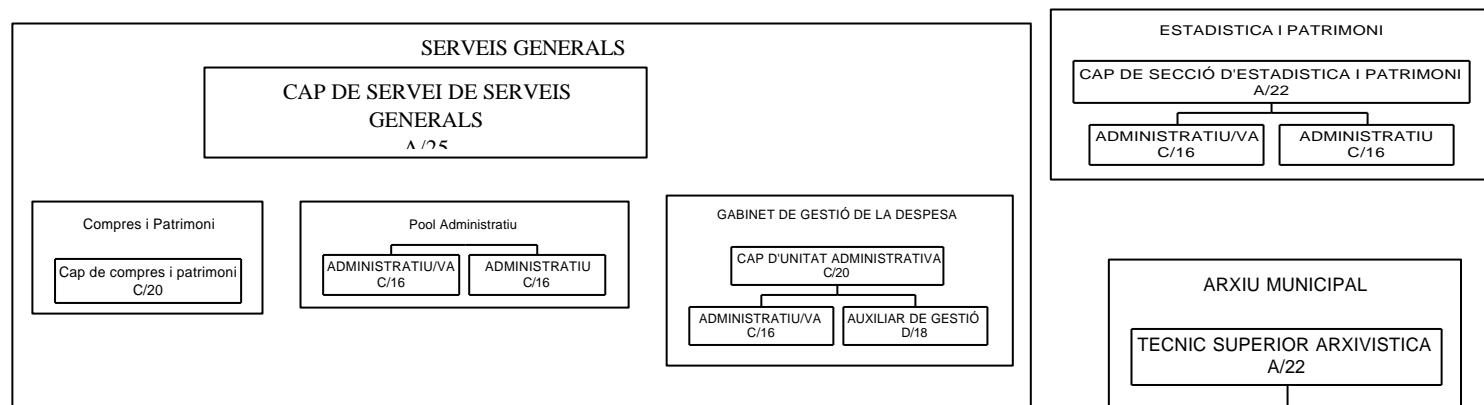
Les característiques organitzatives comunes de tots aquests serveis són les següents:

- ✍ Caràcter de tecnoestructura normativa, atès que una de les seves missions fonamentals és la normalització jurídica dels processos de treball.
- ✍ Caràcter operatiu complementari en la mesura que tots aquests serveis, a més de donar suport a la resta de l'organització municipal, també desenvolupen tasques pròpies, moltes d'elles amb una gran transcendència.
- ✍ Caràcter transversal en la mesura que l'activitat d'aquests serveis té una fort component d'assistència jurídica i normativa a la resta de serveis.
- ✍ Caràcter funcional d'administració general de la major part dels llocs de treball adscrits a aquests serveis: atesa la naturalesa de les tasques desenvolupades en aquesta Àrea, la naturalesa dels llocs de treball és de caràcter funcional, amb una forta incidència de l'escala d'administració general.

L'organigrama general d'aquesta Àrea és l'exposat a continuació, desenvolupant-se més tard els aspectes organitzatius de cada Servei en concret:

ÀREA D'ADMINISTRACIÓ INTERNA

SECRETARI GENERAL



1. SECRETARIA I SERVEIS GENERALS

L'Àrea de Serveis Generals es configura com un departament que assumeix les tasques pròpies de la Secretaria de l'Ajuntament i, a la vegada, té un caire de servei general vers la resta de departaments, als quals presta servei d'assessoria en matèria de contractacions administratives, gestió dels subministraments, responsabilitat patrimonial o gestió de la despesa, entre altres.

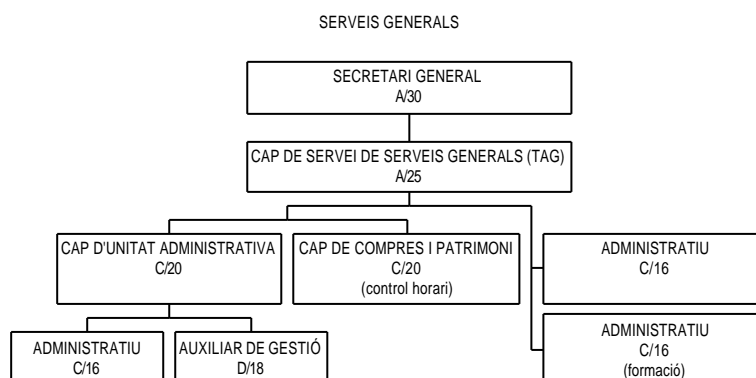
Dins d'aquesta Àrea s'inscriu la figura del secretari general, lloc de treball les funcions del qual estan molt delimitades per la legislació vigent en tot allò que es refereix als funcionaris d'habilitació nacional. Les funcions essencials de la Secretaria General són l'assessorament legal preceptiu i la fe pública, és a dir, exercir una mena de control de legalitat sobre tots els actes administratius que emanen de l'Ajuntament.

L'Àrea de Serveis Generals es configura com l'àrea de suport tècnic i administratiu al secretari general. Les funcions principals d'aquesta Àrea són la gestió directa o indirecta en temes de contractació administrativa, responsabilitat patrimonial i gestió de la despesa, així com el suport necessari en aquestes matèries que presta a la resta de serveis municipals.

Aquesta unitat organitzativa s'articula de la forma següent:

- ✍ Un cap de Servei com a responsable jeràrquic de l'Àrea.
- ✍ Un pool administratiu format per dos llocs d'administratiu que donen suport administratiu tant al secretari com a l'Àrea de Serveis Generals.
- ✍ Un àrea autònoma formada per un cap de Compres i Patrimoni, amb la funció específica de control i gestió de les compres i subministraments.
- ✍ Un àrea autònoma anomenada Gabinet de Gestió de la Despesa, formada per tres llocs de treball amb les característiques indicades més endavant.

L'organigrama general del Servei és el següent, amb les especificitats assenyalades posteriorment per les dues àrees autònomes del servei:



Unitat de compres

Sota la dependència del cap de Serveis Generals, es situa la unitat de Compres com unitat específica amb un contingut funcional molt delimitat. Les seves funcions són gestionar i realitzar les compres i licitacions dels diferents materials i subministraments necessaris per a tota l'organització, realitzar el seguiment de les assegurances i gestionar el patrimoni.

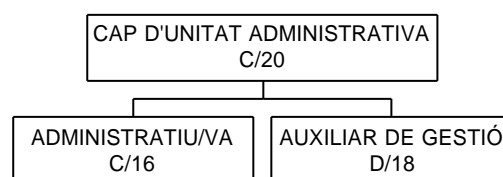
Malgrat la dependència del cap de Serveis Generals, és una unitat força autònoma, la missió fonamental de la qual és gestionar la compra dels diferents subministraments i materials necessaris per al funcionament de tots els departaments. La gestió centralitzada d'aquests subministraments permet a l'organització la utilització racional de les despeses en matèria de subministraments.

Gestió de la despesa

El Gabinet de Gestió de la Despesa està format per tres llocs de treball (cap d'unitat administrativa, administratiu i auxiliar administratiu). La seva missió és centralitzar la gestió de la despesa en el sentit de tramitar totes les despeses que generen tots els serveis municipals, de tal manera que quan aquestes despeses arribin a l'àrea econòmica, ja estiguin plenament normalitzades. A més del control de despesa que implica la centralització d'aquest servei, la seva existència permet la normalització formal de la gestió de tota la despesa ordinària municipal.

Organitzativament, aquest servei s'estructura com un gabinet autònom sota el comandament d'un cap d'unitat administrativa. Orgànicament depèn del cap de Serveis Generals i, funcionalment, té una relació molt estreta amb l'àrea econòmica, atesa la naturalesa de les seves tasques, així com amb la resta de serveis municipals, que actuen com a clients interns d'aquest servei.

L'organigrama actual del Servei és el següent:



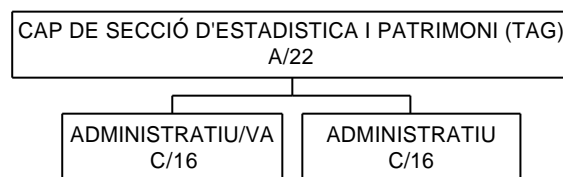
En principi, aquest organigrama es considera correcte, tot i que a la llarga s'ha d'anar cap a la unificació retributiva i de categories entre els dos llocs

de caire administratiu, atesa la disfunció existent entre els conceptes retributius i classificatoris de tots dos llocs de treball (grup, nivell i complement específic diferents).

2.-ESTADÍSTICA I PATRIMONI (SERVEIS A L'ESTAT)

Tradicionalment conegut com a Serveis a l'Estat, aquesta unitat organitzativa té com a missió la gestió i tramitació dels processos estadístics oficials que ha de tramitar tot ajuntament. Així, les seves funcions són la gestió del padró municipal, la gestió dels processos electorals i el manteniment de l'estadística oficial. També té com a missió l'atenció directa al ciutadà en matèria de padró i d'altres certificacions oficials.

Actualment, el Servei està dotat amb un lloc de treball de TAG amb categoria de cap de Secció i dos llocs de treball d'administratius d'administració general. L'organigrama actual és el següent:



A curt termini, aquest servei hauria d'anar sent assumit per l'OAC especialment en les seves funcions relatives al padró, el Servei d'Estadística interna i les certificacions als ciutadans. Les funcions relatives als processos electorals i la gestió de les estadístiques oficials haurien de passar a dependre directament de Serveis Generals, atesa la seva especial vinculació a la figura del secretari municipal. D'aquesta manera, malgrat que es mantingui actualment aquest organigrama, a mesura que vagi essent possible, caldrà canviar l'adscripció d'aquests llocs de treball, cap a Serveis Generals, la plaça de TAG i cap a l'OAC les places d'administratiu.

3. ARXIU MUNICIPAL

La funció bàsica d'un arxiu municipal ha de ser la conservació de tota la documentació generada per l'activitat municipal, sigui quin sigui el suport físic d'aquesta documentació. Atès el creixement experimentat pel municipi de Sant Adrià de Besòs durant les últimes dècades, així com la gran diversitat d'activitats municipals que s'hi porten a terme, la generació de documentació de tota mena ha crescut exponencialment. A la vegada, l'aplicació de les noves tecnologies permet una gestió molt més àgil de la gestió arxivística, amb la qual cosa el que fins ara eren piles de documents amuntegats que ningú es mirava mai més, s'està convertint en una eina útil per poder consultar. La disponibilitat d'una bona gestió arxivística permet a

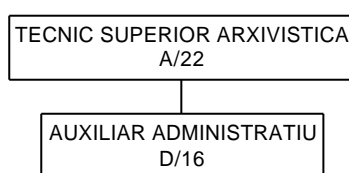
l'organització municipal tenir els antecedents necessaris per poder prendre les decisions adients, així com la possibilitat d'efectuar qualsevol mena de verificació tant a nivell de l'organització municipal com dels ciutadans en general.

Les funcions bàsiques del Servei d'Arxiu són, d'una forma resumida:

- El manteniment i conservació dels fons documentals de l'Ajuntament.
- La gestió del sistema de classificació i emmagatzematge.

També cal assenyalar la necessitat de disposar d'uns canals de comunicació molt fluïts entre l'Arxiu Municipal i la resta de serveis que permetin a aquests la utilització de la documentació dipositada en l'arxiu amb la rapidesa i fluïdesa necessària.

Actualment l'estructura de personal de l'Arxiu Municipal és força precària. A nivell de plantilla, sols existeix una plaça de tècnic superior arxivística que resta vacant i pendent de coberturar mitjançant l'oferta pública de 2006 i una plaça d'auxiliar administratiu, coberta amb propietat per l'única persona que actualment està desenvolupant les tasques de l'Arxiu. Fins ara aquesta manca de personal s'ha suplert mitjançant la contractació de personal de plans d'ocupació, però si realment s'ha d'anar cap a un arxiu municipal modern i eficaç, s'ha de dotar de personal qualificat tècnicament per portar-lo endavant. L'organigrama actual és el següent:



A curt termini, s'hauria d'ampliar aquesta plantilla amb una o dues places de tècnic mig arxiver, per poder disposar d'un arxiu administratiu municipal amb les condicions necessàries. Actualment ja es disposa d'un espai adequat i modern per ubicar l'arxiu municipal. Resta pendent la important tasca d'efectuar el trasllat de documentació i posterior preparació pel seu correcte arxivament. Atesa la creixent complexitat dels serveis municipals prestats per l'Ajuntament de Sant Adrià, la gestió efectiva de l'arxiu municipal passa per l'ampliació de la seva plantilla a curt termini amb una o dues places de categoria com a mínim de tècnic mig atesa la necessària qualificació per desenvolupar les tasques inherents a l'arxiu.

4. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

La gestió dels Recursos Humans sempre s'havia considerat com una gestió instrumental. Dins l'agenda política, la gestió de personal tenia una escassa

presència. El departament de Personal era el lloc on simplement es confeccionaven les nòmines, es gestionaven els permisos, vacances i situacions administratives i es realitzaven els procediments de selecció i provisió de personal d'una forma mecànica i rutinària. Poc a poc la gestió de Personal es va convertint en gestió de Recursos Humans, a mesura que s'articula una autèntica política de personal destinada a inserir-se dins dels objectius estratègics de l'organització.

Les administracions han iniciant un procés de rehumanització que implica una major professionalitat i formació del personal al seu servei, una major preocupació per l'eficiència i la gestió de la qualitat, així com la necessitat d'un canvi cultural i una nova ètica en la mateixa organització. La gestió organitzativa passa a valorar la importància central de la persona que està al seu servei.

La política de Recursos Humans ha de ser estratègica, no ha de ser una política reactiva a remolc de l'organització, sinó passar a formar part del motor d'aquesta. Això exigeix pensar de forma proactiva i incorporar la problemàtica de personal en el disseny de les estratègies corporatives. Una política de recursos humans estratègica esdevé una funció central en l'organització, plenament integrada en les funcions de direcció i presa en consideració en totes les decisions corporatives

En aquesta línia és important el concepte de descentralització, consistent en atorgar als directius de línia les funcions de personal i donar-los suport expert des del departament de Recurs Humans. El departament de Personal ha d'impulsar la planificació i el desenvolupament dels Recursos Humans per millorar el funcionament de l'administració i aconseguir la satisfacció dels empleats.

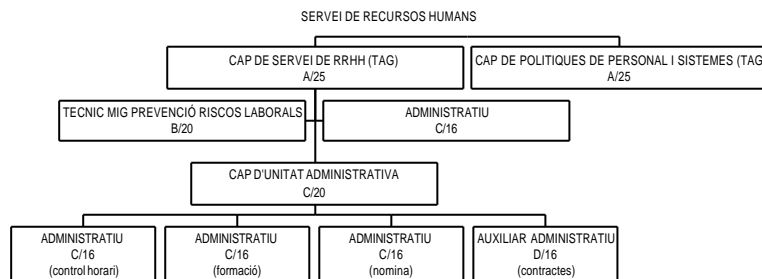
Atès que la societat està en constant canvi i que les organitzacions públiques venen obligades a adaptar-se contínuament a aquest canvis, les persones que formen part d'aquestes organitzacions no poden adoptar una actitud estàtica. La gestió de recursos humans ha de preparar a les persones no sols a estar preparades per a qualsevol canvi, sinó per a con viure amb el canvi com a factor constant dins de l'Administració Pública. Aquesta preparació s'aconsegueix amb una política personal proactiva, que no esperi a reaccionar davant dels canvis que ha d'afrontar una administració, sinó que sigui capaç de preveure'ls i disposar anticipadament les mesures necessàries per afrontar-los. A la vegada, la política de personal ha d'inserir-se dins l'àpex estratègic de la seva organització i no ser un simple element funcional. Tot això dins d'un marc caracteritzat per la flexibilitat en les relacions entre les persones i la integració d'aquestes en el sistema global de l'organització. Per portar a terme aquests objectius, és necessari que s'articulin una sèrie de instruments i tècniques de recursos humans facilitadors dels canvis organitzatius. Lògicament, si estem dins de

L'Administració Pública aquests instruments i tècniques hauran d'ajustar-se al marc normatiu existent, respectant les estructures i persones que ja fa molt de temps que existeixen a l'Administració i que han ajudat a configurar la cultura d'aquesta.

Però aquesta dimensió estratègica del Servei de Recursos Humans no pot deixar de banda les tasques de tipus més administratiu i rutinari que s'hi porten a terme, la qual cosa implica que el Servei de Recursos Humans està tan aviat dins l'àpex estratègic de l'organització com es configura com una mera unitat operativa més de l'Àrea de Serveis Generals. En aquest sentit, podria tenir una entitat substantiva pròpia, però atesa la gran transcendència de les relacions jurídiques que genera la seva actuació, es fa necessari que tingui una estreta relació amb les àrees de normalització jurídica dels fluxos de treball que es porten a terme en l'Ajuntament.

Per últim, cal fer esment al marcat caràcter transversal d'aquest Servei, atès que ha de donar suport en tot moment als clients interns, la qual cosa implica que la motivació general dels empleats municipals i, per tant, tot el funcionament de l'organització dependrà en bona mesura del funcionament del Servei de Recursos Humans.

L'organigrama actual del Servei és el següent:



En principi aquest organigrama és considera correcte. El Servei depèn d'un cap de servei amb categoria de TAG que actua sota les directrius de la regidoria d'Àrea. Per sota hi ha una unitat administrativa formada per un cap d'unitat, tres llocs d'administratiu i un d'auxiliar administratiu, que desenvolupen les seves tasques amb un fort sentit del treball en equip, malgrat que existeixi un cert repartiment funcional de tasques. També hi ha adscrit un lloc de treball de tècnic mig de prevenció de riscos laborals, sota el comandament del cap de Servei.

Les disfuncions existents són l'adscripció a aquest Servei de dos llocs de treball que no hi tenen massa sentit:

- Un lloc de cap de Polítiques de Personal i Sistemes que resta vacant i que de moment no es modifica per tal d'atendre a futures necessitats de places.
- Un lloc d'administratiu que exerceix funcions de registre d'entrada. En principi no es modifica l'adscripció d'aquest lloc, malgrat que a curt termini caldrà adscriure'l a l'OAC una vegada que aquesta oficina hagi acabat de definir la seva estructura, un cop finalitzats els processos selectius derivats de l'oferta pública del 2006 i que tenen una incidència directa en aquesta oficina."

30. Dictamen relatiu a l'organització de l'Àrea de Noves Tecnologies, Comunicació i Sistemes

"Atès que la disposició addicional 21 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la funció pública, estableix que les corporacions locals, d'acord amb la seva capacitat d'autoorganització, podran adoptar, a més de plans d'ocupació, altres sistemes de racionalització dels recursos humans, mitjançant programes adaptats a les seves especificitats, que podran incloure totes o algunes de les mesures establertes per als plans d'ocupació.

Atès que l'article 68 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que es podran establir una sèrie de mesures i instruments de racionalització de l'organització i del personal.

Atès que dins del sistema de mesures de racionalització de l'estructura organitzativa i de gestió de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, per l'exercici 2006, una de les mesures previstes és la regularització de l'estructura organitzativa de diferents serveis.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Procedir a la regularització de l'estructura organitzativa de l'Àrea de Noves Tecnologies i Informació, amb les motivacions i característiques indicades a continuació, així com aplicar les mesures dispositives descrites:

ÀREA DE NOVES TECNOLOGIES I INFORMACIÓ

1. Antecedents

La moderna societat del coneixement, així com el desenvolupament de les noves tecnologies i sistemes de comunicació, exigeix a l'Administració municipal un procés de millora contínua, per tal d'adaptar les seves estructures i serveis a aquests canvis. En aquest sentit és completament necessari que tota organització municipal disposi dels serveis adequats per detectar les noves necessitats de la moderna societat, així com per adequar els sistemes de treball de l'organització municipal a aquestes demandes.

Organitzativament, cal dotar a l'organització municipal d'una autèntica tecnoestructura, o sigui, una sèrie de serveis i unitats, la missió fonamental de les quals és la normalització dels processos de treball i l'adaptació d'aquests a les necessitats inherents a una societat en canvi constant on els coneixements, les noves tecnologies i les exigències de qualitat tenen un paper cada vegada més important. A la vegada, aquesta normalització de processos exigeix la disponibilitat d'uns sistemes de comunicació, tant interna com externa, que permetin la detecció immediata de les necessitats dels ciutadans i la transmissió de les respostes municipals a aquestes necessitats.

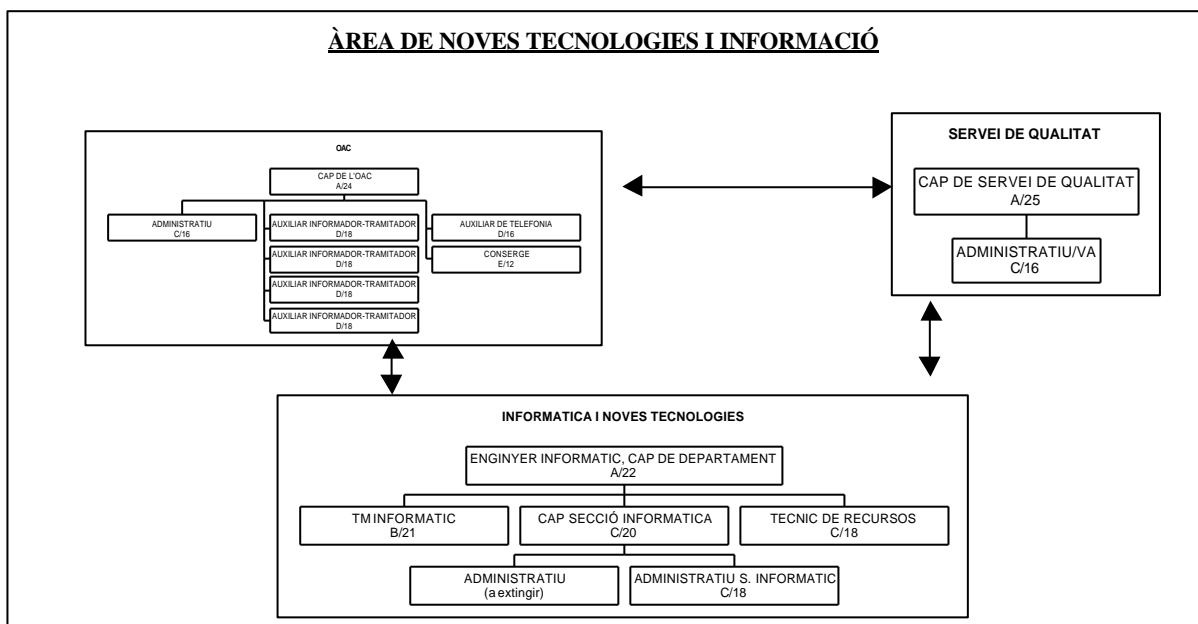
Els serveis relacionats amb aquest àmbit han de tenir unes estructures organitzatives molt obertes, trencant amb el paradigma tradicional de l'organització maquinial burocràtica. Malgrat això, el fet que els serveis relacionats amb aquest àmbit s'hagin anat creant sobre la marxa a mesura que les necessitats obligaven a la seva creació, ha generat situacions molt paradoxals. El resultat de tot això és que l'estructura organitzativa actual d'aquests serveis presenta nombroses disfuncions, fruit de la necessitat de dotar de personal a serveis de nova creació. En el seu origen, molts d'aquests serveis van ser creats mitjançant l'adscripció de diferent personal, el qual tenia vinculacions i situacions jurídiques molt diverses, la qual cosa, amb el pas del temps, ha esdevingut una font de disfuncions.

D'altra banda, la pròpia naturalesa d'aquests serveis implica la necessitat de crear estructures organitzatives que a nivell funcional tenen un marcat caràcter adhocràtic, o sigui que les tasques i funcions assignades als diferents llocs de treball, així com les relacions entre ells, s'han d'anar adaptant als canvis i necessitats sobre la marxa. En aquest sentit, és molt difícil definir un organigrama d'aquests serveis, per la qual cosa s'opta per establir organigrames a futur, definint models organitzatius cap als quals es vol anar, però als quals no s'hi pot accedir de forma immediata, ateses les circumstàncies específiques de cada servei.

2.- Estructura organitzativa

Per tot l'exposat, la nova estructura organitzativa que es crea és un àrea organitzativa dividida en diferents serveis, sense relació jeràrquica entre ells.

Es tracta simplement d'una agrupació de serveis amb la finalitat que aquesta agrupació esdevingui una tecnoestructura capaç de dotar l'organització municipal d'unes unitats organitzatives capaces d'implementar els processos necessaris per normalitzar els fluxos de treball de totes les àrees municipals. A la vegada, aquesta tecnoestructura ha de donar a totes les àrees municipals el suport necessari per normalitzar tota la gestió municipal, amb l'objectiu de crear uns processos i fluxos de treball mínimament estandarditzats tant a nivell formal com de comunicació i qualitat. L'organigrama general de tota l'Àrea seria el següent:



Tots aquests serveis actuaran d'una forma interrelacionada tant entre ells com amb la resta de serveis municipals, per tal d'actuar com l'autèntica tecnoestructura de l'organització municipal. Els organigrames específics de cada servei cal entendre'ls sota la perspectiva del model adhocràtic, amb el qual s'ha de realitzar la distribució de funcions de cada servei, de manera que les estructures aquí definides tindran sempre un caràcter modificable per poder-les adaptar a les futures necessitats que es puguin generar.

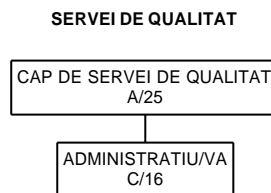
El desenvolupament d'aquest organigrama, servei per servei, resta de la següent manera, amb les precisions organitzatives i mesures dispositives adients, especificades en cada servei.

1. SERVEI DE QUALITAT

La missió d'aquest servei és la realització i desenvolupament de propostes que millorin el funcionament dels circuits, procediments i protocols de manera que la prestació dels diferents serveis pugui esdevenir més eficaç i més eficient. Amb l'objectiu de treballar sobre els criteris de la qualitat total, aquest Servei té com a funció principal dissenyar, aplicar i coordinar la

implementació del sistema de gestió de qualitat en tota l'organització, desenvolupant un sistema de millora contínua que permeti l'eficiència global i l'eficàcia de tota l'organització.

Actualment, aquest Servei consta únicament d'un lloc de treball, amb categoria de cap de Servei, cobert per personal funcionari amb categoria de TAG. Administrativament, aquest lloc rep suport administratiu indirecte de personal administratiu adscrit al Servei d'Alcaldia. Per tal de regularitzar aquesta situació, s'adscriu aquest lloc de treball d'administratiu d'administració general des del Servei d'Alcaldia al Servei de Qualitat. D'aquesta manera, l'organigrama del Servei resta de la manera següent:



A la vegada la plantilla pressupostària funcional restarà modificada en aquest sentit:

Dades actuals

GR.	LLOC DE TREBALL	CD	ÀREA	SECC	SUBF
C	ADMINISTRATIU	16	ALCALDIA	218	121

Noves Dades

GR.	LLOC DE TREBALL	CD	ÀREA	SECC	SUBF
C	ADMINISTRATIU	16	SERVEI DE QUALITAT	514	121

2. OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC)

L'Oficina d'Atenció al Ciutadà és un servei unificat d'atenció al públic que integra en un únic lloc les sol·licituds d'informació i gestió que realitzen els ciutadans. Les seves funcions bàsiques són la informació al ciutadà tant en temes de l'Ajuntament com del municipi i la seva atenció en tant que és el punt de partida de molts procediments administratius al ser el punt d'entrada de la major part de les sol·licituds.

L'objectiu d'aquesta unitat és que a mig termini es converteixi amb una unitat no sols d'informació, sinó també de tramitació, de tal manera que el ciutadà pugui finalitzar en aquesta unitat els tràmits més senzills. En aquesta línia, diverses funcions que ara estan assignades a diferents serveis (estadística, padró, registre, etc.) amb el temps s'han d'anar assumint per l'OAC, a mesura que es vagi consolidant la seva estructura organitzativa.

De la mateixa manera, cal incidir en el fort caràcter transversal que té el Servei de l'OAC en el sentit que al ser el canal d'entrada de les demandes ciutadanes, aquestes poden anar dirigides a qualsevol servei municipal. En la mateixa línia moltes de les informacions que genera l'Ajuntament cap als ciutadans arribaran a aquests mitjançant la informació que faciliti l'OAC.

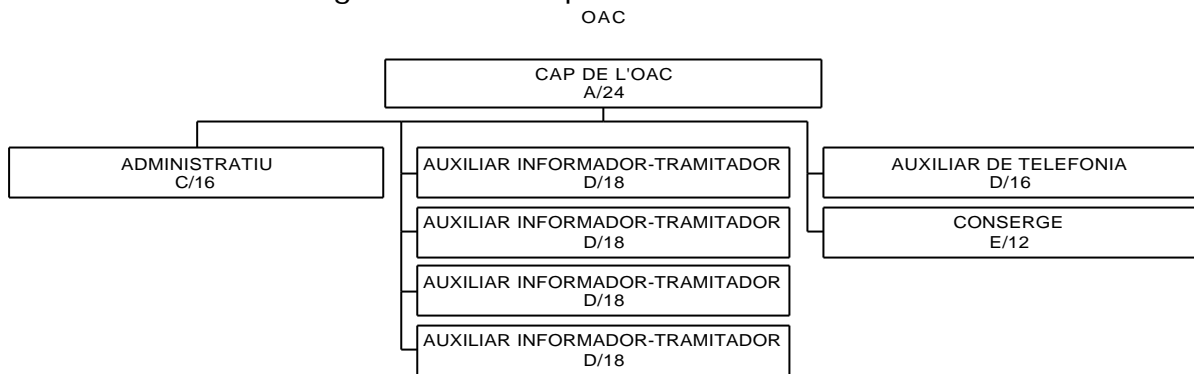
Per últim, cal fer esment de la importància d'aquest Servei, atès que configura la imatge de l'Ajuntament, al ser el vehicle de contacte directe entre els ciutadans i l'Ajuntament.

Situació actual

Actualment la configuració organitzativa de l'OAC és força confusa. L'element de distorsió principal consisteix en l'existència de quatre places d'auxiliar informador-tramitador, règim funcional, vacants, les funcions de les quals són realitzades per personal laboral de diferent categoria, en règim de comissió de serveis des de l'any 2001. La situació de tots els llocs de treball adscrits a l'OAC en la plantilla municipal és la següent:

LLOC DE TREBALL	GR	NIV.	RÈGIM	MISSIÓ	SITUACIÓ OCUPANT
Cap de l'OAC (TAE)	A	24	Funcionari	Direcció de l'Oficina	Propietat
Administratiu	C	16	Laboral	Suport administratiu i atenció al ciutadà només en horari de matí	Propietat
Auxiliar informador-tramitador	D	18	Funcionari	Atenció directa al ciutadà	Vacant, amb les funcions realitzades per un contractat laboral indefinit no fix
Auxiliar informador-tramitador	D	18	Funcionari	Atenció directa al ciutadà	Vacant, amb les funcions realitzades per un contractat laboral indefinit no fix
Auxiliar informador-tramitador	D	18	Funcionari	Atenció directa al ciutadà	Plaça vacant
Auxiliar informador-tramitador	D	18	Funcionari	Atenció directa al ciutadà	Plaça vacant
Auxiliar d'informació juvenil	D	16	Laboral	Atenció directa al ciutadà	Propietat, realitza les mateixes funcions que la resta d'auxiliars i està previst el seu canvi al Servei d'Alcaldia
Treballador familiar	D	16	Laboral	Atenció directa al ciutadà	Propietat, realitza les mateixes funcions que la resta d'auxiliars en règim de comissió de serveis
Monitor esportiu	D	16	Laboral	Atenció directa al ciutadà	Propietat, realitza les mateixes funcions que la resta d'auxiliars en règim de comissió de serveis
Auxiliar de telefonia	D	16	Laboral	Atenció telefònica	Propietat
Conserge	E	12	Laboral	Serveis de consergeria i suport als auxiliars	Propietat

Mitjançant l'oferta pública i la convocatòria de les places vacants, durant el 2006 s'intentarà corregir aquestes disfuncions. El trasllat d'un auxiliar al Servei d'Alcaldia també implicarà canvis en l'organigrama de l'Oficina que restarà de la forma següent durant aquest exercici:



En principi, està prevista l'aplicació pràctica d'aquest organigrama tan aviat com es resolguin les convocatòries derivades de l'oferta pública del 2006, així com l'esmentat canvi d'adscripció. Segurament en un futur immediat caldrà ampliar aquesta dotació de personal en la mesura en què s'assumeixin per part de l'OAC les funcions que realitzen ara el Servei d'Estadística o les funcions de registre que ara realitza un administratiu adscrit al Servei de Recursos Humans.

En aquest sentit, les funcions de registre d'entrada que ara estan assignades a un lloc de treball adscrit al Servei de Recursos Humans, passaran a ser assumides pel personal de l'OAC durant els períodes en què aquest lloc estigui descobert per gaudiment de permisos, vacances, etc.

3. SERVEI D'INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES

Antecedents

En la moderna societat del coneixement, l'organització i gestió dels sistemes d'informació té una importància fonamental en qualsevol organització. El discurs tradicional respecte que els serveis informàtics són un sector en creixent expansió, que s'ha d'anar cap a una gestió informatitzada de la tramitació administrativa, que la informàtica millora l'eficiència de la tramitació i gestió dels diferents tipus d'expedients, que la informatització de les tasques rutinàries allibera recursos humans que així poden ser dedicats a tasques de major contingut planificador i estratègic, etc., malgrat la seva vigència, és un discurs ja un tant desfasat. La implantació dels diferents sistemes informàtics és una realitat palpable en qualsevol administració. La gestió administrativa a través d'aplicacions informàtiques específiques, la utilització massiva de diferents equips informàtics (impressores, ordinadors personals, etc.) així com els diferents treballs en xarxa i la utilització dels moderns sistemes de comunicació,

actualment no són utopies a les quals es pot aspirar, sinó realitats molt implantades en tota mena d'organitzacions, tant públiques com privades.

Aquesta importància de la informàtica i les noves tecnologies fa que el servei destinat a gestionar-ho tingui un marcat caràcter tècnic. Estem davant d'una unitat clarament d'*staff*, dins l'organització, atès que la missió d'aquest servei és tant donar suport a la resta d'àrees i serveis, així com contribuir a la normalització de tasques en funció de les aplicacions informàtiques a utilitzar en cada servei.

A banda d'aquesta conceptualització, la realitat del desenvolupament de la unitat d'informàtica dins l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, a l'igual que en molts altres ajuntaments, ha esdevingut la història d'un departament creat sobre la marxa. A mesura que s'han anat introduint les noves tecnologies, el personal de l'Ajuntament susceptible de tenir coneixements sobre la matèria anava adscriuint-se a aquest servei. Això ha produït una sèrie de paradoxes:

- Malgrat ser una unitat petita (actualment 4 persones), la seva vinculació jurídica amb l'Ajuntament és absolutament heterogènia.
- Els coneixements i formació d'aquestes persones té un fort component autodidacta, la qual cosa ha disminuït les seves possibilitats de promoció interna.
- La manca de personal i d'alta qualificació tècnica d'aquests ha obligat la corporació a dependre d'aplicacions informàtiques externes, amb la qual cosa el servei d'informàtica passa a tenir un paper de manteniment tant del software com del hardware que s'utilitza en l'Ajuntament.

Malgrat tot, la Unitat d'informàtica funciona amb un nivell alt de treball en equip, així com amb un alt esforç i dedicació que els porta a superar els dèficits tant de formació com d'equipaments que sofreixen. L'actual desenvolupament de la Intranet corporativa pot servir de revulsiu per tractar de superar aquest panorama.

L'any 1996 la Diputació de Barcelona va realitzar un estudi organitzatiu de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Posteriorment, a l'any 2005, l'empresa Newport 2020 també va realitzar una diagnosi organitzativa. Tots dos estudis s'adjunten com a annexos. Sorprenentment i contradient el principi de constant canvi en les noves tecnologies, la diagnosi de tots dos estudis és força coincident. Entre les problemàtiques que detecten i que mantenen la seva vigència, tenim les següents:

- Mancances a nivell de planificació del treball.
- Les tasques fonamentals es centren en el servei de manteniment dels sistemes d'informació existents a l'Ajuntament i, en particular, al manteniment de les aplicacions de gestió (comptabilitat, nòmines, recaptació...)

- Divergències de criteri entre el Servei d'Informàtica i la resta de serveis respecte a les necessitats de maquinari.
- Dèficit de qualificació dels llocs de treball existents, per la qual cosa es creu necessari augmentar el nivell de requeriments de formació per a tots els llocs de treball.
- Necessitat de transformar el Servei, d'una mena de "brigada d'obres informàtiques", a un centre impulsor de la informació i comunicació de l'Ajuntament per canals telemàtics i ofimàtics.
- Els objectius del Servei d'Informàtica haurien de ser tant la millora de la gestió administrativa com la millora de la comunicació entre les diferents àrees de l'Ajuntament, així com amb la resta d'entitats i institucions.
- Sistema de treball coordinat o en equip sense massa distinció de nivell, que supleix les mancances tècniques i/o formatives amb esforç i disponibilitat.

Situació actual

Actualment el Servei d'Informàtica esta compostat pels llocs de treball següents:

LLOC DE TREBALL	GR	NIV.	RÈGIM	MISSIÓ	SITUACIÓ OCUPANT
TAE Enginyer informàtic, cap de departament	A	22	Funcionari	Organització i direcció del servei, atenent a les necessitats de l'Ajuntament	Propietat
Tècnic mig informàtic	B	21	Funcionari	Suport tècnic al cap de departament	Plaça vacant
Cap de Secció Informàtica	C	20	Funcionari	Part administrativa del servei i comandament jeràrquic sobre els administratius	Propietat
Administratiu suport informàtic	C	18	Funcionari	Nivell operatiu	Propietat
Administratiu	C		Laboral	Nivell operatiu	Contracte indefinit no novat

A començaments de 2006 es van passar uns qüestionaris d'anàlisi i descripció de llocs de treball a aquest personal. Les respostes obtingudes han estat molt lacòniques, però s'hi poden inferir les conclusions següents:

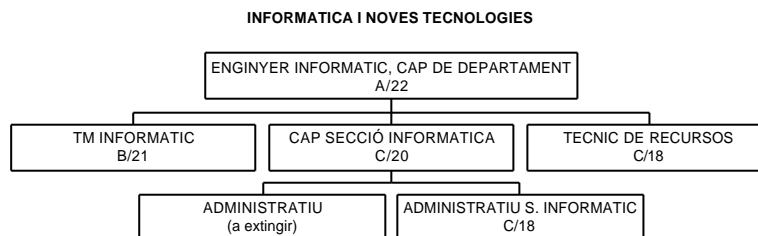
- En cap dels tres qüestionaris contestats hi apareix l'organigrama del servei; fins i tot en el qüestionari del responsable del servei s'especifica que "*falta determinar l'organigrama amb claredat*".
- No hi ha un concepte clar sobre la dependència jeràrquica.
- Tots tres manifesten problemàtiques amb el soroll en la feina.
- Existeix una clara preocupació pels dèficits formatius, en especial en allò que es refereix a llenguatge de programació i bases de dades.
- Clara consciència que les funcions principals dels llocs de treball són el suport i el manteniment del sistema informàtic de la resta d'usuaris de la corporació tant a nivell de manteniment de maquinari, com d'instal·lació i manteniment d'aplicacions externes.

- No es manifesta en cap cas la millora de la intranet local o la potenciació de les noves tecnologies com una prioritat del servei.

Tradicionalment el servei havia funcionat com un cap (el cap de secció) del qual depenien dos administratius que realitzaven funcions més tècniques que administratives. En l'últim exercici s'ha incorporat al departament un titulat superior com a cap de Departament, la qual cosa ha millorat la qualificació professional global del Servei i també s'ha creat una plaça de tècnic mig informàtic (actualment vacant) per intentar reforçar el Servei amb personal qualificat tècnicament.

Aquests canvis han produït una alteració en la concepció de l'organigrama d'aquest Servei, atès que l'únic càrrec de comandament existent (cap de secció) té un nivell de titulació inferior al cap del Departament, sense que aquest sigui cap de Servei. A la vegada, la trajectòria de treball en equip existent fa que la pròpia dinàmica del grup superi aquests problemes jeràrquics.

En aquesta situació, i aplicant els canvis descrits més endavant, l'organigrama del Servei resta de la forma següent:



A mig termini, i a mesura que avancin els processos de convocatòria de places i millora dels processos formatius d'aquesta Àrea, caldria avançar cap a una estructura molt més plana formada per un cap de departament, el qual figuraria com a responsable d'un equip d'almenys quatre persones, les quals haurien de tenir un nivell de tècnic mig o tècnic auxiliar. En qualsevol cas, estem davant d'un servei que cal organitzar cara al futur a mesura que avancin els processos formatius i de provisió de llocs de treball que s'han de portar a terme.

Canvi d'adscripció d'un lloc de treball

En l'actual plantilla laboral existeix un lloc de treball de tècnic de recursos adscrit a Promoció Econòmica, les funcions essencials del qual són el manteniment i gestió dels recursos informàtics de l'edifici Besòs. Per tal d'agrupar orgànicament tot el personal que desenvolupa tasques relacionades amb les noves tecnologies, i aplicant el procediment de mobilitat funcional establert en l'Estatut dels Treballadors, és canvia

l'adscripció d'aquest lloc de treball de forma que passi a dependre del Servei d'Informàtica i Noves Tecnologies.

D'aquesta manera la plantilla pressupostària laboral resta modificada de la manera següent:

Dades actuals

GR.	LLOC DE TREBALL	CD	ÀREA	SECC	SUBF
C	TÈCNIC DE RECURSOS	18	PROMOCIÓ ECONÒMICA	214	322

Noves Dades

GR.	LLOC DE TREBALL	CD	ÀREA	SECC	SUBF
C	TÈCNIC DE RECURSOS	18	INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES	512	121

Singularització i valoració d'un lloc de treball d'administratiu suport informàtic

En l'actual plantilla funcional de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs figura un lloc de treball d'administratiu suport informàtic, adscrit a la subescala administrativa d'administració general amb nivell 18. Aquest lloc ja estava singularitzat, atès que les funcions que desenvolupa tenen una important component tècnica, que en principi no tenen res a veure amb les funcions assignades a la subescala administrativa d'administració general. Aquesta circumstància va fer que quan al mes de gener es va produir la valoració i augment retributiu dels llocs d'administratiu base, aquest lloc restés fora d'aquest augment.

Amb els paràmetres establerts en l'acord referent a la regulació de l'estructura retributiva de la subescala administrativa, s'ha efectuat la següent valoració d'aquest lloc de treball amb els resultats indicats:

Lloc de treball	COMPETÈNCIA					SOLUCIÓ DE PROBLEMES			RESPONSABILITAT				TOTAL PUNTS
	A.1.1	A.1.2	A.2	A.3	Total A	B.1	B.2	Total B	C.1	C.2	C.3	Tot C	Total
ADMINISTRATIU INFORMÀTICA	3	2	2	1	175	2	2	39	2	1	2	38	252

La traducció d'aquesta puntuació a retribucions s'efectua seguint el mateix procediment que en l'esmentada regularització, resta de la forma següent:

LLOC DE TREBALL	Niv.	SOU BASE	CD	CE	Punts	TOTAL	Dif.
Administratiu Informàtica	18	9.663,36	5.387,52	4.031,08		19.081,96	Actual
	18	9.663,36	5.387,52	6.490,02	252	21.540,90	2.458,94 Valoració

Aplicant els resultats d'aquesta valoració, s'estableix la quantitat de **6.940,02 €** com a nou complement específic d'aquest lloc de treball.

Això implica la següent modificació en la plantilla pressupostària funcional:

Dades actuals

SEC	SUBF	ÀREA	PLAÇA	LLOC DE TREBALL	C ESPECÍFIC
512	121	Informàtica i noves tecnologies	Administratiu	Administratiu suport informàtic	4.031,06

Noves dades

SEC	SUBF	ÀREA	PLAÇA	LLOC DE TREBALL	C ESPECÍFIC
512	121	Informàtica i noves tecnologies	Administratiu	Administratiu suport informàtic	6.940,02

Impacte pressupostari

La singularització d'aquest lloc de treball suposa un increment de la despesa pressupostària com a conseqüència de les modificacions retributives. El càlcul s'ha realitzat en una doble taula: impacte pressupostari en còmput anual i impacte real tenint en compte només les mensualitats que resten, atès que els efectes són d'1 d'abril de 2006:

LLOC DE TREBALL	Increment retributiu (còmput anual)	Increment retributiu (real, a partir de l'1 d'abril)
Administratiu suport informàtic	2.458,94	1.932,02

2. Exposar al públic, pel termini de quinze dies hàbils, aquests acords, segons el que disposa l'article 126.3 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. Un cop transcorregut aquest termini per presentar reclamacions, si no se n'han presentat, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord sense necessitat d'adoptar-ne un altre de nou.
3. Un cop elevat a definitiu aquest acord, segons el que disposa l'article 28.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, publicar en el diaris oficials establerts, les modificacions de plantilla efectuades."

Defensa els dictàmens Eduardo A. Fernández-Silva (PSC).

Josep Sabadell (CiU) manifesta:

- Que de tota la informació que els van donar a la Comissió Informativa Extraordinària no hi ha ningú que la pugui assimilar en una hora d'explicació, i a més se'ls va dir que si convenia es deixava damunt la taula per poder-ho estudiar tranquil.lament.
- Que els van demanar un resum de l'explicació que es va donar a la Comissió Informativa i el dimecres a les 14 h els van fer arribar les fotocòpies de tots els expedients i, a més a més de tot això, hi ha un informe de l'interventor que es queixa que els expedients administratius no li han arribat a temps per poder-los estudiar i poder fer un informe en condicions.
- Que la valoració que s'ha fet és semblant a la de l'any 2005, i voldria que això no fos així, perquè després és quan es presenten els problemes i s'han d'afrontar, que creu que ells han de fer allò que creguin i situar les persones on creguin, per això tenen la potestat de manar, i que espera que vagi molt, però creu que això és un tema d'un calat més que suficient com perquè els regidors de l'oposició haguessin pogut temps suficient per poder-s'ho mirar i haver-s'ho estudiat bé i que, a més a més, si més no, que l'interventor hagués pogut tenir la informació suficient per haver pogut fer un informe favorable.

L'alcalde diu:

- Que ells han treballat molt amb aquest tema, amb la gent implicada i amb els sindicats, que potser a ell la informació no li hagi arribat tota.
- Que les coses s'han fet bé, que s'han utilitzat els mateixos paràmetres que l'anterior reorganització, perquè sinó era tornar a començar de nou, i que aquesta reestructuració no portarà cap problema.

Salvador Aragall (PP) diu:

- Que ells tampoc no han disposat del temps necessari per llegir tots els expedients.
- Que li ha sorprès que en la memòria de mesures de racionalització es reconegui, per exemple, que no existeix un calendari laboral o que no hi ha una valoració de llocs de treball formalment aprovada.
- Que, quant a la provisió de llocs de treball, diu que s'han utilitzat procediments de dubtosa legalitat o poc regulars, si és això és així ell celebraria que d'una vegada per totes tot això s'esmeni, perquè són

coses molt serioses que, a més a més, davant la ciutadania dóna peu a moltes suspicàcies.

- Que les subvencions que vénen d'altres entitats que generen programes de promoció econòmica suposa la contractació d'un personal que fins ara era eventual i es vol que formin part de la plantilla, però no se sap quins sí i quins no, i que, a més pot provocar que aquell programa o subvenció deixi de venir i llavors es sobrecarrega la plantilla de personal de l'Ajuntament, i estaria bé que la corporació no hagués d'assumir tot aquest cost.

Eduardo A. Fernández-Silva (PSC) contesta a Salvador Aragall:

- Que tot això no vol dir que les coses no s'hagin fet correctament sinó que és pot millorar i això és el que fan ara.

S'aproven els dictàmens per majoria absoluta amb el resultat següent:

Vots a favor: quinze (15) – PSC (13) i ICV-EUiA (2)

Abstencions: quatre (4) – PP (3) i CiU (1)

31. Assumptes urgents

No hi ha cap assumpte urgent.

32. Precs i preguntes

Salvador Aragall (PP) diu:

- Que el diari El País diu que Esquerra Republicana i ICV-EUiA van donar suport al Pla d'energia, el qual preveu que es construeixi la central de cycle combinat per Endesa, i voldria saber si és cert o no, ja que recorda que el grup d'ICV-EUiA fa dos plens hi va votar en contra.

Gregorio Camacho (ICV-EUiA) li contesta:

- Que ells van votar en contra d'un acord i no del Pla energètic.
- Que el Pla energètic diu que a l'Àrea Metropolitana s'havien de fer grups de cycles combinats, però creu que encara no ho tenen decidit i, per altra banda, els consta el Departament de Medi Ambient, l'Àrea de Qualitat

Ambiental està preparant un decret de descontaminació de l'Àrea Metropolitana i això no sap si comportarà si es pot fer aquí o en un altre lloc.

Salvador Aragall (PP) li contesta que la notícia diu que hi haurà una central de Gas Natural al port de Barcelona, una altra al Besòs d'Endesa i una altra a Ribarroja per Iberdrola i que el criteri és que aquestes centrals estiguin prop dels centres de consum d'energia elèctrica.

I, no havent-hi més assumptes per tractar, s'aixeca la sessió a les 12.05 hores del dia de la data, de la qual s'estén aquesta acta que, un cop llegida i trobada conforme, firmen amb mi, el secretari, tots els assistents. Certifico.