



RB/RP

Regidoria de Recursos Humans

Decret núm. /2020

Vista la plantilla de personal i l'Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2020, aprovada, amb caràcter parcial, mitjançant Decrets de la Regidoria de Recursos Humans de 3 de gener de 2020 i posterior ampliació de 7 de febrer de 2020.

Atès que per Decret de l'Alcaldia de data 17 de desembre de 2018, es van aprovar les bases generals que regeixen les proves selectives d'aquest Ajuntament (BOP de 8 de gener de 2019).

Atès que cal aprovar les bases reguladores específiques per a cadascuna de les places objecte de convocatòria.

Atesos els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que són d'aplicació.

En ús de les atribucions que em són conferides en virtut del Decret de l'Alcaldia de 28 de juny de 2019,

RESOLC:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores dels procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant oposició en torn lliure, d'una plaça d'Arquitecte/a (convocatòria 03/2020), les quals s'adjunten a aquesta Resolució.

Segon. Publicar les esmentades bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 76 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

Sant Adrià de Besos, 14 de febrer de 2020

La Regidora delegada de Recursos Humans

Davant meu,
El secretari acctal.,

Filomena Cañete Carrillo



BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A L'ANY 2020

Primera. Objecte de les bases

Les bases que regeixen aquesta convocatòria són les específiques que es detallen a continuació, així com les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019, les qual seran d'aplicació en tot allò no detallat en les presents bases.

Les dades identificatives de la present convocatòria són les següents:

Règim: Funcionarial

Número de convocatòria: **03/2020**

Nombre de places: **1**

Sistema de selecció: Oposició en torn lliure

Denominació de la plaça: **Arquitecte/a**, inclosa dins l'Escala d'Administració Especial, subescala de tècnica superior

Grup de classificació: A1

Segona. Condicions i requisits de les persones aspirants

Les assenyalades a la base general segona, a més dels següent requisit específics de titulació:

REQUISITS DE TITULACIÓ: Estar en possessió d'una titulació de llicenciatura o grau universitari en Arquitectura

Tercera. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud per participar, d'acord amb allò que disposen les bases generals en aquest procés selectiu s'ha de formalitzar en el model normalitzat que es proporcionarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la web municipal, la qual s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Plaça de la Vila, 12, planta baixa) dins l'horari d'atenció al públic, telemàticament mitjançant la seu electrònica, o en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Només a efectes informatius, es donarà publicitat de les convocatòries de procediments selectius mitjançant la pàgina web i la seu electrònica de l'Ajuntament .

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases

Quarta. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 10,15€ i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de BANC BILBAO VIZCAYA



ES45 – 0182 – 6035 – 4902 – 0160 – 2953, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 03/2020", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cinquena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció de la present convocatòria serà per oposició lliure amb un període de pràctiques en els termes especificats més endavant.

La fase d'oposició consta de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori (excepte la prova 5):

Prova 1: Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell C de català, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR. La durada de la prova serà d'aproximadament 90 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.

Així mateix, restaran exempts de realitzar-lo les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Prova 2: Coneixements de llengua castellana

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

Prova 3: Prova teòrica

La prova teòrica consta de dos exercicis, a desenvolupar en un temps en conjunt mínim d'una hora i màxim de tres, a determinar pel Tribunal en el moment de la prova.

Primer exercici (test): Consisteix a respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica més endavant. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 20. Les respostes errònies es valoraran negativament.

Segon exercici: Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un o dos temes a triar per l'aspirant entre diversos d'extrets per sorteig del temari específic del procés selectiu. Per a aquest sorteig, el Tribunal pot agrupar els temes en dos blocs diferenciats i exigir als/a les aspirants el desenvolupament d'un tema corresponent a cadascun dels blocs establerts. Per a la valoració d'aquest exercici, el Tribunal tindrà en compte els coneixements teòrics exposats, la capacitat per desenvolupar-los ajustant-se a l'enunciat del tema, la precisió i el



rigor en l'exposició, la claredat d'idees i l'estructuració realitzada. Es valoraran negativament els errors conceptuals o de contingut manifestos, la dispersió expositiva i l'exposició de matèries no vinculades amb el tema escollit.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon, tot tenint en compte que el Tribunal pot acordar requerir un mínim de puntuació en la valoració de cadascun d'ells per superar el conjunt de la prova, la qual cosa, si escau, es farà pública juntament amb la convocatòria per a la realització dels exercicis.

La prova es qualificarà de 0 a 10 punts segons els següents criteris:

1r exercici (test): puntuació de 0 a 3 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 3) / N$

Q= nota final; A= encerts; E= nombre d'errades; N= nombre total de preguntes.

2n exercici: puntuació de 0 a 7 punts de la prova realitzada.

La puntuació total de la prova teòrica serà la corresponent a la suma de tots dos exercicis, i restaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts corresponents a la suma de tots dos exercicis.

Prova 4: Prova pràctica

Constarà d'un exercici eliminadori consistent en la realització d'un supòsit pràctic, que pot contenir diverses parts, vinculat a les funcions pròpies de la plaça a proveir o al temari específic d'aquesta convocatòria. A l'efecte d'orientar el contingut d'aquesta prova, es pot consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de la corresponent categoria, la qual resta a disposició dels/de les aspirants a la pàgina web i a la seu electrònica de l'Ajuntament, així com de manera presencial al Servei de Recursos Humans. El temps màxim per fer aquest exercici serà de dues hores. En la resolució del supòsit pràctic, l'aspirant no podrà utilitzar cap tipus de material didàctic, bibliogràfic, etc. El Tribunal qualificarà aquest exercici de 0 a 10 punts. Per superar-lo, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts, i quedaran eliminades les persones que no arribin a aquesta puntuació.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions, i el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent i dels coneixements teòrics, així com la presentació.

Prova 5. Entrevista personal

Els membres del Tribunal entrevistaran cada un dels aspirants que hagi superat la prova pràctica. Es formularan preguntes sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en la plaça objecte de convocatòria i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar, i cadascun es puntuarà fins a un màxim de 1 punt:

- Capacitat analítica
- Flexibilitat i polivalència
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts i no tindrà caràcter eliminadori, però sí obligatori, de manera que tot aspirant que no es presenti a la mateixa restarà exclòs del procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica, pràctica i entrevista personal.

C. Període de pràctiques

D'acord amb allò que disposen les bases generals, s'estableix un període de pràctiques de sis mesos durant el qual la persona que hagi superat la fase d'oposició amb millor puntuació serà nomenada funcionari o funcionària en pràctiques.



El període de pràctiques es realitzarà de la forma establerta a les bases generals i la persona aspirant que el superi satisfactòriament serà nomenada funcionari o funcionària de carrera en la plaça convocada.

Sisena. Altres incidències

Respecte al nomenaments, presa de possessió, incompatibilitats, recursos i altres incidències es regirà pel disposat a les bases generals, tret d'allò que es detalla quelcom diferent en aquestes bases específiques.

Setena. Temaris

a) Primera part. Temari general

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
4. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. La Unió Europea: característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats d'adhesió, els reglaments, les directives.
6. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.
7. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
8. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
9. La ciutadania com a administrada: concepte i classes. Drets de la ciutadania en les seves relacions amb les administracions públiques.
10. La protecció de dades de tipus personal.
11. L'acte administratiu: Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. Règim del silenci administratiu. Desistiment, renúncia i caducitat.
12. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificacions d'errors materials o de fet.
13. Els procediments administratius: normes reguladores dels diferents procediments. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció de les persones interessades, prova i informes.
14. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles de tramitació. Classes de recursos.
15. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
16. El procediment administratiu electrònic. Registres electrònics. La notificació dels actes administratius per mitjans electrònics. L'expedient administratiu electrònic.
17. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.
18. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
19. Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació de la contractació del sector públic.
20. Els contractes menors: abast i límits. Bona pràctica.
21. Les clàusules socials en la contractació: abast i límits. Marc legal.
22. Les formes de l'actuació administrativa. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics: gestió directa i indirecta.
23. Intervenció dels ens locals en l'activitat privada: procediment de concessió de llicències.
24. Els convenis de cooperació interadministrativa a l'àmbit local: naturalesa, regulació i tipologia.
25. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
26. La funció pública local: tipus de personal al servei de l'administració local, estructura i règim jurídic.
27. Drets i deures del personal al servei de l'administració.
28. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



29. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
30. Els pressupostos locals: elaboració, execució, modificació.
31. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local.
32. Elements del municipi: territori, població, organització.
33. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
34. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis.
35. Els processos de modernització de les administracions públiques. Les noves orientacions de la gestió pública: l'Administració al servei del ciutadà.

b) Segona part. Temari específic

Tema 1.- La legislació urbanística a Catalunya

Tema 2.- La distribució de competències entre l'Estat, les Comunitats Autònomes i l'Administració Local en matèria d'urbanisme

Tema 3.- El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tema 4.- Decret legislatiu 7/2015, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya. Finalitats. Estructura i principis informadors.

Tema 5.- El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.

Tema 6.- Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.

Tema 7.- Instruments de planejament urbanístic general. Classes i determinacions

Tema 8.- Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions

Tema 9.- Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. L'obtenció de sistemes dotacionals segons les classes de sòl.

Tema 10.- Concepte de zona. Paràmetres urbanístic. Qualificacions del sòl d'acord amb el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Canet de Mar.

Tema 11.- L'habitatge protegit en el planejament urbanístic.

Tema 12.- El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.

Tema 13.- L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.

Tema 14.- Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema.

Tema 15.- El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació i compensació.

Tema 16.- Els sistema d'expropiació. Concepte i procediments.

Tema 17.- El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues. L'aprofitament urbanístic.

Tema 18.- El projecte de reparcel·lació: continguts i criteris.

Tema 19.- El projecte d'urbanització: continguts i criteris

Tema 20.- La participació ciutadana en el planejament urbanístic

Tema 21.- Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.

Tema 22.- Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de reparcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.

Tema 23.- Comunicació prèvia i llicències de primera ocupació. Naturalesa i procediment per a l'atorgament.

Tema 24.- La revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.

Tema 25.- Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.

Tema 26.- El Codi Tècnic de l'Edificació. Aspectes principals i estructura.

Tema 27.- Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 135/2015. Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Tema 28.- El decret d'ecoeficiència dels edificis

Tema 29.- Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.

Tema 30.- Protecció de la legalitat urbanística I. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.

Tema 31.- Protecció de la legalitat urbanística II. Disciplina urbanística. Infraccions i sancions. Persones responsables.

Tema 32.- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.

Tema 33.- Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació.

Tema 34.- Els plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.



- Tema 35.- Els contractes de serveis. Procediment i formes d'adjudicació.
- Tema 36.- La realització i supervisió dels projectes. Fases i documentació. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
- Tema 37.- La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
- Tema 38.- La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i l'adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge.
- Tema 39.- Habitatges de protecció oficial de promoció pública. Concepte i classes. Superfície i requisits. Competències. Legislació que cal aplicar. Promoció directa i promoció convinguda.
- Tema 40.- La protecció del patrimoni arquitectònic i els elements amb valor històric i artístic. Catàleg de patrimoni arquitectònic i elements d'interès local. Nivells de protecció.
- Tema 41.- Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 135/2015. Codi d'accessibilitat de Catalunya. Pla d'accessibilitat de Sant Adrià de Besòs
- Tema 42.- Mobilitat sostenible i planificació territorial. Pla de Mobilitat Urbana
- Tema 43.- Protecció contra-incendis. Normativa sobre condicions de protecció contraincendis aplicada a l'edificació
- Tema 44.- Normativa sobre condicions acústiques de l'edificació. Protecció davant del soroll. Condicions acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en el planejament urbanístic i en l'edificació
- Tema 45.- Normativa sobre aïllament tèrmic a l'edificació. Estalvi energètic. Condicions tèrmiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i verificació d'aquests
- Tema 46.- Regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
- Tema 47.- Normativa general i ordenances sobre activitats i establiments de pública concurrència. Competències de l'administració. Autorització ambiental, llicència i comunicació
- Tema 48.- Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de nous equipaments. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus
- Tema 49.- Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de l'espai públic. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
- Tema 50.- L'arbrat als espais públics. Arbrat d'alineació, arbrat per a parcs i jardins. Característiques de les espècies més freqüents al municipi. Sistemes i tècniques de plantació. Sistemes i tècniques de reg i drenatge. El tractament de l'arbrat. Manteniment dels espais verds
- Tema 51.- El sistema de sanejament municipal. El clavegueram, manteniment i gestió.
- Tema 52.- Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els fermes. Sistemes constructius i seccions tipus. Pavimentació de carrers per vianants, plataformes úniques i places. Sistemes constructius i seccions tipus
- Tema 53.- Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes i disposicions de l'enllumenat. Nivells d'il·luminació segons l'espai públic
- Tema 54.- El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Criteris per la seva implantació i definició dels diferents elements
- Tema 55.- Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els fermes. Sistemes constructius i seccions tipus. Pavimentació de carrers per vianants, plataformes úniques i places. Sistemes constructius i seccions tipus

Diligència per fer constar que el present document, que consta de 4 folis, tres dels quals escrits a doble cara, tots ells amb el segell de l'Ajuntament i signats per mi, és aquell al qual es refereix el Decret de la Regidoria delegada de Recursos Humans de data 14 de febrer de 2020. En dono fe.

El secretari accidental

Sant Adrià de Besòs, 14 de febrer de 2020