



RB/RP

## **Regidoria de Recursos Humans**

**Decret núm. /2019**

Vista la plantilla de personal i l'Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2018, aprovada mitjançant Decret de la Regidoria de Recursos Humans de 16 de març de 2018, així com la posterior modificació de data 8 de gener de 2019, publicada al BOP i DOGC de 16 de gener de 2019.

Atès que per Decret de l'Alcaldia de data 17 de desembre de 2018, es van aprovar les bases generals que regeixen les proves selectives d'aquest Ajuntament (BOP de 8 de gener de 2019).

Atès que cal aprovar les bases reguladores específiques per a cadascuna de les places objecte de convocatòria.

Atesos els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que són d'aplicació.

En ús de les atribucions que em són conferides en virtut del Decret de l'Alcaldia de 26 de juny de 2015,

### **RESOLC:**

*Primer.* Aprovar les bases específiques reguladores del procediment selectiu, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, per a la cobertura d'una plaça d'oficial 1a en règim laboral inclosa en l'Oferta pública d'Ocupació d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2018, el text de les quals s'adjunta en aquesta Resolució.

*Segon.* Publicar les esmentades bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 76 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

Sant Adrià de Besos, 31 de gener de 2019

La Regidora delegada de Recursos Humans

Davant meu,  
El secretari,

Filomena Cañete Carrillo



## **BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1ª INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A L'ANY 2018 (CONVOCATÒRIA 9 bis)**

### **Primera. Objecte de les bases**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura pel sistema de **concurs-oposició**, en torn lliure, **d'una plaça d'oficial 1a**, subgrup C2, vacant en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i corresponent a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2018.

Les bases generals que regulen els processos selectius de les places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs són les que es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019, i, pel que fa a les específiques d'aquesta convocatòria, són les que es detallen a continuació.

### **Segona. Condicions dels/de les aspirants:**

Les assenyalades a la base general segona, a més dels següents requisits específics:

REQUISITS DE TITULACIÓ: Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o Formació professional de 1r grau.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ: Disposar de carnet de conduir B

TORN: Lliure.

SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs-oposició.

### **Tercera. Presentació de sol·licituds**

Es realitzarà, d'acord amb allò que disposen les bases generals en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, l'horari de la qual és de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.00 hores i de 16.00a 18.45 hores, dilluns i dijous.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Atès que aquesta convocatòria substitueix la que es va anul·lar mitjançant Decret de la Regidoria de Recursos Humans d'11 de desembre de 2018, la presentació de sol·licituds quedarà convalidada per a aquelles persones que ja la van presentar dins del termini de la convocatòria anul·lada.

Només a efectes informatius, es donarà publicitat de les convocatòries de procediments selectius mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament .

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

### **Quarta. Drets d'examen**

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 10€ i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de BANC BILBAO VIZCAYA ES45 - 0182 - 6035 - 4902 - 0160 - 2953, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 9/2018", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa. No obstant això, en el cas dels aspirants que havien formalitzat la sol·licitud per participar en la convocatòria anul·lada, només hauran d'abonar l'import de la taxa si prèviament s'ha fet efectiva la devolució i continuen interessats a participar en el nou procés selectiu. Si no l'abonen, tindran la consideració d'exclusos quan es confeccioni la relació provisional de persones admeses i excloses, sense perjudici que, un cop aquesta es publiqui, disposaran de deu dies als efectes d'esmenes per tal de fer efectiu el pagament.



El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

#### **Cinquena. Llista de persones admeses i excloses**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves, l'ordre d'actuació i la composició del Tribunal.

Aquesta llista inclourà d'ofici les persones que es van presentar a la convocatòria anul·lada en els mateixos termes en què es trobessin un cop confeccionada la relació definitiva.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La resta d'aspectes sobre la llista de persones admeses i excloses es regularà segons el que disposen les bases generals.

#### **Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu**

El procediment de selecció per la present convocatòria serà per concurs-oposició i constarà de les fases següents: una fase d'oposició i una fase de concurs, a més de superar un període de prova en els termes indicats.

El contingut general de les proves corresponents a aquesta convocatòria serà el següent:

##### Fase d'oposició:

Consta de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori (excepte la prova 5):

##### **Primer exercici:** Prova de coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta per valorar-ne el coneixement oral, amb una durada aproximada de 60 minuts. El nivell de coneixement serà el nivell intermedi de català (B) que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del MECR. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Les persones que acreditin que estan possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell sol·licitat o equivalent restaran exemptes de realitzar la prova.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de català les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal al servei de l'administració pública, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

##### **Segon exercici:** Prova de coneixements de llengua castellana

Aquesta prova serà obligatòria per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte. Durada màxima: 60 minuts.

##### **Tercer exercici:** Prova teòrica



Consisteix a respondre, en un temps màxim de 45 minuts, un test de 30 preguntes amb respostes alternatives dividit en dues parts:

10 preguntes sobre el contingut del temari general que s'especifica més endavant  
20 preguntes sobre el temari específic que s'especifica més endavant.

La prova es qualificarà de 0 a 10 punts segons els següents criteris:

1a part: puntuació de 0 a 2 punts aplicant la següent fórmula:  $Q = ((A - (E/4)) * 2) / N$   
2a part: puntuació de 0 a 8 punts aplicant la següent fórmula:  $Q = ((A - (E/4)) * 8) / N$   
Q= nota final; A= encerts; E= nombre d'errades; N= nombre total de preguntes.

La puntuació total de la prova teòrica serà la corresponent a la suma de totes dues parts, i restaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts.

#### **Quart exercici: Prova pràctica**

Consistirà en el fet que cada aspirant demostrï que és capaç de realitzar alguna feina vinculada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, la dificultat de la qual estarà relacionada amb la categoria. La prova consistirà en l'execució d'un o diversos treballs vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir. El Tribunal podrà disposar de diversos treballs de diferent naturalesa (electricitat, construcció, manyeria, etc.), tots ells de similar dificultat, entre els quals haurà d'optar cada aspirant. Es podrà exigir que cada aspirant esculli i realitzi més d'un treball.

A l'efecte d'orientar el contingut d'aquesta prova, es pot consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de la corresponent categoria, la qual resta a disposició dels/de les aspirants al Servei de Recursos Humans.

El temps per fer aquesta prova el determinarà el Tribunal en funció dels treballs a executar. En qualsevol cas, la duració màxima de l'execució de la prova no podrà ser superior a una hora. La prova es qualificarà de 0 a 10 punts i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

#### **Cinquè exercici: Entrevista personal**

Per tal de complementar les anteriors proves, els membres del Tribunal entrevistaran cada un dels aspirants que hagi superat la prova pràctica. Es formularan preguntes sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en la plaça objecte de convocatòria i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar, i cadascun es puntuarà fins a un màxim d'1 punt:

- Capacitat analítica i control emocional
- Flexibilitat i polivalència
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts i no tindrà caràcter eliminatori, però sí obligatori, de manera que tot aspirant que no s'hi presenti restarà exclòs del procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica, pràctica i entrevista personal.

#### **Fase de concurs**

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques de la plaça convocada, d'acord amb el barem següent:

##### **a) Experiència: fins a un màxim de 3 punts**

Per serveis prestats a l'Administració Pública en el desenvolupament de llocs de treball de naturalesa similar a les places objecte de la convocatòria, amb categoria d'oficial 1a: 1 punt per any treballat. Els períodes inferiors a l'any es puntuaran proporcionalment.



Els serveis s'hauran d'haver realitzat mitjançant contractació laboral directa o relació funcional/interina amb una administració pública. No es puntuaran els serveis prestats en empreses privades ni en empreses privades que prestin serveis a l'Administració.

A fi que el Tribunal qualificador pugui valorar l'experiència laboral i els serveis prestats, aquests s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i, alternativament, amb informe de vida laboral juntament amb contracte de treball que acrediti la categoria, especificant, en tot cas, el temps exacte de prestació del servei, l'administració on es va prestar, i les tasques o funcions desenvolupades en el període esmentat. Si no es presenten aquests documents, el Tribunal qualificador no podrà tenir en compte aquests mèrits.

*b) Formació professional: fins a un màxim de 2 punts*

Per la realització de cursos de formació relacionats amb el lloc de treball a cobrir de conformitat amb el següent barem:

Per cursos de durada fins a 20 hores lectives: 0,20 punts per curs.

Per cursos de durada fins a 40 hores lectives: 0,30 punts per curs.

Per cursos de durada fins a 60 hores lectives: 0,40 punts per curs.

Per cursos de més de 60 hores: 1 punt per curs.

Tots els cursos en què no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores seran puntuats amb 0,20 punts.

L'acreditació documental dels mèrits s'haurà de realitzar dins del període de presentació d'instàncies. No es podran valorar mèrits que s'al·leguin amb posterioritat.

Només es valoraran els cursos, diplomes, etc. que hagin estat convocats o organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials o d'altres entitats sempre que en aquest últim cas estiguin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques. Així mateix, es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques en qualsevol de les seves edicions. Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple jornades, taules rodones, trobades, debats, etc. no podran ésser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

Els cursos d'idiomes, informàtica o d'altres realitzats per al desenvolupament o interès personal, no seran valorats, excepte si són cursos de formació professional destinats específicament a la funció pública.

El Tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, que no estan realitzats en centres oficials o que no s'adeqüin al contingut funcional de la plaça a proveir.

*c) Altres mèrits: fins a un màxim de 3 punts:*

Estar en possessió de diversos carnets professionals o de conduir:

- Carnet de conduir vehicles de més de 3.500 Kg: 1,5 punts
- Carnet d'instal·lador autoritzat en baixa tensió categoria bàsica: 1,5 punts
- Altres carnets d'instal·lador (gas, aigua, climatització): 0,5 punts per carnet fins a un màxim d'1,5 punts

La puntuació final del concurs-oposició serà el resultat les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Període de prova

L'aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la major puntuació, sumant la fase d'oposició i la fase de concurs, formalitzarà un contracte laboral indefinit en la data que es fixi, i amb el període de prova que es detalla a continuació.

D'acord amb allò que disposen les bases generals, s'estableix un període de prova de dos mesos. Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable del servei on s'adscriu l'aspirant, o de la persona en qui aquella delegui. Abans de finalitzar el període de prova, aquest responsable emetrà un informe motivant-ne o no la superació.



En el cas que la persona en període de prova sigui declarada no apta per no haver assolit el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball, així com el fet que abandoni el procés selectiu durant aquest període, perdrà tots els drets respecte a la continuïtat de la seva contractació.

L'eliminació del procés d'una persona en el període de prova implicarà la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació immediatament inferior, i així successivament.

La prestació de serveis de forma interina en algun dels llocs de treball vinculats a aquesta convocatòria convalidarà el període de prova sempre que la persona responsable del servei no n'emeti informe negatiu i la prestació de serveis tingui una duració igual o superior al període de prova.

## **Setena. Temaris**

### *Temari general:*

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica.
4. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims.
5. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.
6. Drets i deures del personal al servei de l'administració.
7. Elements del municipi: territori, població, organització
8. Funcionament i competències dels òrgans municipals
9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.

### *Temari específic:*

1. Coneixements bàsics sobre instal·lacions de telecomunicacions.
2. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs elèctrics.
3. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs de construcció.
4. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs de fusteria.
5. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs de pintura.
6. Coneixement de les eines i materials més usuals en els treballs d'instal·lacions d'aigua i gas.
7. Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes.
8. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individual.
9. Tasques de manteniment habituals d'elements de la via pública. El mobiliari urbà.
10. Interpretació de plànols. Lectura. Escala. Sistema d'acotació. Grafiats. Simbologia. Representació d'elements. Seccions. Croquis.
11. Protecció d'instal·lacions elèctriques: fusibles. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.
12. Electrificació d'un edifici: tipus de corrent elèctric, distribució i subministraments elèctrics. Representació gràfica de les instal·lacions. Nivells o graus. Previsió de potències.
13. Comptadors: tipus i muntatge. Quadres elèctrics: classificació i maniobra, aparells de mesura. Quadres de distribució. Quadres d'enllumenat. Quadres de força.
14. Localització i reparació d'avaries en instal·lacions d'aigua i gas. Elements que hi intervenen.
15. Instal·lacions de calefacció i aigua calenta sanitària (ACS): calderes, canonades, radiadors, termòstats i elements de regulació. Manteniment.
16. Instal·lacions d'aire condicionat: classificació, components, elements de regulació i control.
17. Instal·lacions d'energia solar.
18. Divisions i falsos sostres. Blocs de guix. Plaques d'escaiola. Sostres amb plaques d'escaiola per revestir. Reformes en cels rasos d'encanyissat. Motllures. Caixons de guix. Reparacions i realització d'elements nous.
19. Execució de paviments. Paviments continus. Terratzo "in situ". Entarimats i parquets.
20. Instal·lacions, aspectes constructius. Obertura de regates i passos a través de murs i forjats. Subjecció d'elements de suport. Sanejament. Recollida d'aigües pluvials (canals, clavegueram, baixants, buneres, pericons, etc.)
21. Escales i rampes. Solucions constructives d'escales. Pendants. Traçat. Esглаonat.
22. Realització i replanteig de divisions interiors. Divisions prefabricades de cartró-guix. Divisions lleugeres amb estructures d'alumini i aplanats de fusta, vidre, de melamina, etc.



- Divisions fetes amb projecció de guix sobre suports de porexpan. Blocs de formigó cel·lular. Proteccions. Arestes. Armadures amb malles de fibra de vidre, metàl·liques, etc. Plafons de fusta. Plafons de PVC.
23. Interpretació i control d'esquerdes i fissures. Seguiment de testimonis per comprovar possibles patologies d'elements estructurals. Patologies més habituals en els edificis. Enderrocs: organització i precaucions.
  24. Reparació d'elements de construccions metàl·liques. Procediments a seguir i mitjans necessaris.
  25. Tipus i classificació de pintures. Coneixement de les eines de pintor (manuales, mecàniques i elèctriques) i del seu ús.
  26. Tècniques de pintar interiors i exteriors: normes bàsiques. Aplicació de pintures: dosificació, homogeneïtat, barreja de colors, aplicació a la pistola, tècniques especials, etc.
  27. Tractaments d'impermeabilització. Façanes i cobertes.
  28. Maquinària en el treball de la fusta al taller. Eines i instruments auxiliars en el treball de la fusta. Restauració d'elements de fusta: tractament de reposició de peces, eliminació de vernís, etc.

### **Vuitena. Altres incidències**

L'aspirant que hagi superat el procés selectiu formalitzarà contracte laboral indefinit, amb un període de prova de dos mesos. La destinació serà el lloc de treball d'oficial de 1a polivalent de la Brigada municipal.

Respecte a incompatibilitats, recursos i altres incidències es regirà pel disposat a les bases generals.

*Diligència per fer constar que aquest document, que consta de 3 folis escrits a doble cara, és aquell al qual es refereix el Decret de la regidora delegada de Recursos Humans de data 31 de gener de 2019. En dono fe.*

*El secretari*

*Sant Adrià de Besòs, 31 de gener de 2019*