



RB/RP

Regidoria de Recursos Humans

Decret núm. /2019

Vista la plantilla de personal i l'Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2019, aprovada mitjançant Decret de la Regidoria de Recursos Humans de 2 d'abril de 2019 i la seva ampliació mitjançant decret de 29 d'abril de 2019.

Atès que per Decret de l'Alcaldia de data 17 de desembre de 2018, es van aprovar les bases generals que regeixen les proves selectives d'aquest Ajuntament (BOP de 8 de gener de 2019).

Atès que cal aprovar les bases reguladores específiques per a cadascuna de les places objecte de convocatòria.

Atesos els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que són d'aplicació.

En ús de les atribucions que em són conferides en virtut del Decret de l'Alcaldia de 28 de juny de 2019,

RESOLC:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores dels procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant oposició en torn lliure, d'una plaça Enginyer/a Tècnic/a (convocatòria 9/2019), les quals s'adjunten a aquesta Resolució.

Segon. Publicar les esmentades bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 76 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

Sant Adrià de Besos, 20 d'agost de 2019

La Regidora delegada de Recursos Humans

Davant meu,
El secretari acctal.,

Filomena Cañete Carrillo



BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A TÈCNIC/A INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A L'ANY 2019

Primera. Objecte de les bases

Les bases que regeixen aquesta convocatòria són les específiques que es detallen a continuació, així com les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019, les qual seran d'aplicació en tot allò no detallat en les presents bases.

Les dades identificatives de la present convocatòria són les següents:

Règim: Funcionarial

Número de convocatòria: **09/2019**

Nombre de places: **1**

Sistema de selecció: Oposició en torn lliure

Denominació de la plaça: **Enginyer/a tècnic/a**, inclosa dins l'Escala d'Administració Especial, subescala de tècnica de grau mitjà.

Grup de classificació: A2

OBSERVACIONS: *L'aspirant que obtingui aquesta plaça serà destinat al lloc de treball de tècnic/a d'espai públic pel procediment d'adscripció inicial.*

Segona. Condicions i requisits de les persones aspirants

Les assenyalades a la base general segona, a més dels següent requisit específics de titulació:

REQUISITS DE TITULACIÓ: Estar en possessió d'una titulació de grau universitari en qualsevol enginyeria tècnica o títol d'enginyer/a tècnic/a.

Tercera. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud per participar, d'acord amb allò que disposen les bases generals en aquest procés selectiu s'ha de formalitzar en el model normalitzat que es proporcionarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la web municipal, la qual s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Plaça de la Vila, 12, planta baixa) dins l'horari d'atenció al públic, telemàticament mitjançant la seu electrònica, o en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Només a efectes informatius, es donarà publicitat de les convocatòries de procediments selectius mitjançant la pàgina web i la seu electrònica de l'Ajuntament .

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases

Quarta. Drets d'examen



Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 10€ i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de BANC BILBAO VIZCAYA ES45 – 0182 – 6035 – 4902 – 0160 – 2953, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 9/2019", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cinquena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció de la present convocatòria serà per oposició lliure amb un període de pràctiques en els termes especificats més endavant.

La fase d'oposició consta de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori (excepte la prova 5):

Prova 1: Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell C de català, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR. La durada de la prova serà d'aproximadament 90 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.

Així mateix, restaran exempts de realitzar-lo les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Prova 2: Coneixements de llengua castellana

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta. El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

Prova 3: Prova teòrica

La prova teòrica consta de dos exercicis, a desenvolupar en un temps en conjunt mínim d'una hora i màxim de tres, a determinar pel Tribunal en el moment de la prova.

Primer exercici (test): Consisteix a respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica més endavant. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 20. Les respostes errònies es valoraran negativament.



Segon exercici: Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un o dos temes a triar per l'aspirant entre diversos d'extrets per sorteig del temari específic del procés selectiu. Per a aquest sorteig, el Tribunal pot agrupar els temes en dos blocs diferenciats i exigir als/a les aspirants el desenvolupament d'un tema corresponent a cadascun dels blocs establerts. Per a la valoració d'aquest exercici, el Tribunal tindrà en compte els coneixements teòrics exposats, la capacitat per desenvolupar-los ajustant-se a l'enunciat del tema, la precisió i el rigor en l'exposició, la claredat d'idees i l'estructuració realitzada. Es valoraran negativament els errors conceptuals o de contingut manifestos, la dispersió expositiva i l'exposició de matèries no vinculades amb el tema escollit.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos exercicis de què es compon, tot tenint en compte que el Tribunal pot acordar requerir un mínim de puntuació en la valoració de cadascun d'ells per superar el conjunt de la prova, la qual cosa, si escau, es farà pública juntament amb la convocatòria per a la realització dels exercicis.

La prova es qualificarà de 0 a 10 punts segons els següents criteris:

1r exercici (test): puntuació de 0 a 3 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 3) / N$

Q= nota final; A= encerts; E= nombre d'errades; N= nombre total de preguntes.

2n exercici: puntuació de 0 a 7 punts de la prova realitzada.

La puntuació total de la prova teòrica serà la corresponent a la suma de tots dos exercicis, i restaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts corresponents a la suma de tots dos exercicis.

Prova 4: Prova pràctica

Constarà d'un exercici eliminatori consistent en la realització d'un supòsit pràctic, que pot contenir diverses parts, vinculat a les funcions pròpies de la plaça a proveir o al temari específic d'aquesta convocatòria. A l'efecte d'orientar el contingut d'aquesta prova, es pot consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de la corresponent categoria, la qual resta a disposició dels/de les aspirants a la pàgina web i a la seu electrònica de l'Ajuntament, així com de manera presencial al Servei de Recursos Humans. El temps màxim per fer aquest exercici serà de dues hores. En la resolució del supòsit pràctic, l'aspirant no podrà utilitzar cap tipus de material didàctic, bibliogràfic, etc. El Tribunal qualificarà aquest exercici de 0 a 10 punts. Per superar-lo, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts, i quedaran eliminades les persones que no arribin a aquesta puntuació.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions, i el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent i dels coneixements teòrics, així com la presentació.

Prova 5. Entrevista personal

Els membres del Tribunal entrevistaran cada un dels aspirants que hagi superat la prova pràctica. Es formularan preguntes sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en la plaça objecte de convocatòria i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar, i cadascun es puntuarà fins a un màxim de 1 punt:

- Capacitat analítica
- Flexibilitat i polivalència
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts i no tindrà caràcter eliminatori, però sí obligatori, de manera que tot aspirant que no es presenti a la mateixa restarà exclòs del procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica, pràctica i entrevista personal.



C. Període de pràctiques

D'acord amb allò que disposen les bases generals, s'estableix un període de pràctiques de quatre mesos durant el qual la persona que hagi superat la fase d'oposició amb millor puntuació serà nomenada funcionari o funcionària en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà de la forma establerta a les bases generals i la persona aspirant que el superi satisfactòriament serà nomenada funcionari o funcionària de carrera en la plaça convocada.

Sisena. Altres incidències

Respecte al nomenaments, presa de possessió, incompatibilitats, recursos i altres incidències es regirà pel dispost a les bases generals, tret d'allò que es detalla quelcom diferent en aquestes bases específiques.

Setena. Temaris

a) Primera part. Temari general

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. Els drets i deures fonamentals.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
4. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.
6. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
7. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
8. La protecció de dades de tipus personal.
9. L'acte administratiu: Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. Règim del silenci administratiu. Desistiment, renúncia i caducitat.
10. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificacions d'errors materials o de fet.
11. Els procediments administratius: normes reguladores dels diferents procediments. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció de les persones interessades, prova i informes.
12. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles de tramitació. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
13. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
14. Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació de la contractació del sector públic.
15. Les formes de l'actuació administrativa. El servei públic local.
16. Formes de prestació dels serveis públics: gestió directa i indirecta.
17. La funció pública local: règim jurídic i estructura.
18. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals. El règim disciplinari del personal al servei de les entitats locals.
19. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
20. Els pressupostos locals: elaboració, execució, modificació.
21. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica.
22. La província en el règim local. Organització provincial. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.
23. Elements del municipi: territori, població, organització.
24. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Règim de funcionament.
25. Els processos de modernització de les administracions públiques. Les noves orientacions de la gestió pública: l'Administració al servei de la ciutadania.



b) Segona part. Temari específic

- 1) El desenvolupament urbanístic sostenible. Criteris per a una ciutat sostenible.
- 2) El règim d'intervenció ambiental en activitats i medi ambient. Règim d'autorització, llicència i comunicació ambiental. Declaracions responsables i comunicacions prèvies, conceptes, finalitats, règims d'intervenció.
- 3) Projectes i plans ambientals. Tramitació, abast i àmbit.
- 4) La gestió de residus municipals. Plans locals de prevenció de residus. Control de serveis urbans.
- 5) Residus. Tipologia i legislació. Residus urbans: sistemes de tractament. Residus industrials: recollida, tractament i destinació.
- 6) Gestió de residus sòlids urbans. La recollida selectiva: metodologia i tipus. Recollida selectiva de matèria orgànica. Aprofitaments. La reutilització de matèries primeres. El cicle del paper i el vidre. Les deixalleries municipals. Tipus de deixalleries. Residus admesos i residus prohibits. Classificació i destinació del material.
- 7) Programa metropolità de prevenció i gestió de recursos i residus municipals. PREMETS. Eixos i línies d'actuació, en prevenció, recollida, tractament i educació. Indicadors.
- 8) Informe tècnic municipal. L'avaluació ambiental de plans i programes. L'estudi de la mobilitat generada. L'informe ambiental preliminar. L'informe de sostenibilitat ambiental.
- 9) Plans directors del verd urbà. Manteniment de zones verdes i arbrat. Gestió dels espais verds.
- 10) Verd urbà: arbrat viari. Manteniment, programació anual de poda d'hivern, poda en verd, plantació, extracció de soques
- 11) La gestió del manteniment i control de les infraestructures urbanes i de les instal·lacions municipals. Tipus de manteniment. Metodologia i anàlisi d'errades i mesures de prevenció. Gestió de les incidències. Inspeccions.
- 12) El manteniment de les infraestructures urbanes municipals, xarxes de serveis: abastament d'aigua potable, xarxa d'hidrants i clavegueram. Característiques i elements de les xarxes. Tipologia. Gestió de les incidències. Inspeccions.
- 13) El manteniment de les infraestructures urbanes municipals, xarxes de serveis: enllumenat públic i semaforització. Tipologia. Característiques i elements de les xarxes. Gestió de les incidències. Inspeccions.
- 14) Xarxes d'aigua potable. Rases i canalitzacions. Subministrament, captacions, impulsions, dipòsits, canonades, hidrants. Estalvi d'aigua.
- 15) Xarxes d'enllumenat públic municipal. Criteris de disseny. Criteris d'estalvi energètic. Manteniment. Normativa d'aplicació en matèria d'enllumenat públic. L'estalvi d'energia. Llumeners per a espais públics. Tipus, característiques. Sistemes de càlcul de les instal·lacions.
- 16) Contaminació lumínica. Generalitats. Normativa vigent d'aplicació per a la protecció nocturna del medi.
- 17) L'estalvi d'energia. Les energies renovables. Les mesures d'estalvi d'energia adoptades i els seus resultats. La seva incidència en la protecció del medi ambient. L'autoproducció elèctrica: normativa reguladora.
- 18) Eficiència energètica: tecnologies per la transformació de l'energia. Legislació energètica. Contractació del subministrament elèctric. Eines de planificació energètica.
- 19) Eficiència energètica: millores constructives i millores en les instal·lacions dels edificis. Criteris a seguir. Disposicions generals. Gestió eficient de l'aigua en l'edificació. Certificació energètica d'edificis.
- 20) Eficiència energètica en les infraestructures urbanes: millores constructives i millores en les instal·lacions de les infraestructures urbanes. Criteris a seguir. Disposicions generals.
- 21) Gestió, muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques. Promoció de l'ús eficient de l'energia i de l'aigua. Projectes d'eficiència energètica i energia solar tèrmica. Contingut i criteris tècnics. Contingut dels contractes de manteniment.
- 22) La xarxa de clavegueram municipal: sistemes i elements, materials, càlculs. Sistemes de bombejaments d'aigües residuals i pluvials.
- 23) Xarxa d'aigua freàtica municipal: consum, gestió, manteniment, prevenció i control de la legionel·losi.
- 24) Mapes de capacitat acústica. Elaboració de mapes estratègics de soroll.



- 25) Identificació i seguiment d'episodis d'olors originats per activitats i que afecten l'ambient atmosfèric.
- 26) Identificació, seguiment d'episodis per PM10 i NO2. Afectació a les activitats, obres; i a la salut.
- 27) La neteja viària. Inspecció i control de les empreses de serveis.
- 28) Verd urbà: arbrat viari. Manteniment, programació anual de poda d'hivern, poda en verd, plantació, extracció de soques.
- 29) Pla integral de gestió del parc fluvial del Besòs. Objectius. Control i seguiment.
- 30) Pla local d'adaptació al canvi climàtic. Marc legislatiu i aplicació als municipis.
- 31) Pacte dels alcaldes i alcaldesses pel Clima i l'Energia. Mitigació i adaptació dels objectius climàtics i energètics.
- 32) Zones de baixes emissions. Disseny, control i gestió.
- 33) Observatori ciutadà de la qualitat de l'aire.
- 34) Les platges de Sant Adrià de Besòs dins de l'AMB. Gestió i serveis en relació amb la biodiversitat i el lleure.
- 35) Els parcs metropolitans de Sant Adrià de Besòs dins de l'AMB. Gestió i serveis en relació amb la biodiversitat i el lleure.

Diligència per fer constar que el present document, que consta de 4 folis, tres dels quals escrits a doble cara, tots ells amb el segell de l'Ajuntament i signats per mi, és aquell al qual es refereix el Decret de la Regidoria delegada de Recursos Humans de data 20 d'agost de 2019. En dono fe.

El secretari accidental,

Sant Adrià de Besòs, 20 d'agost de 2019