



RB/RP

Regidoria de Recursos Humans

Decret núm. /2019

Vista la plantilla de personal i l'Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2019, aprovada mitjançant Decret de la Regidoria de Recursos Humans de 2 d'abril de 2019 i la seva ampliació mitjançant decret de 29 d'abril de 2019.

Atès que per Decret de l'Alcaldia de data 17 de desembre de 2018, es van aprovar les bases generals que regeixen les proves selectives d'aquest Ajuntament (BOP de 8 de gener de 2019).

Atès que cal aprovar les bases reguladores específiques per a cadascuna de les places objecte de convocatòria.

Atesos els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que són d'aplicació.

En ús de les atribucions que em són conferides en virtut del Decret de l'Alcaldia de 26 de juny de 2015,

RESOLC:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores dels procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant concurs oposició lliure amb procés d'estabilització, de dues places de Tècnic/a d'esports (convocatòria 11/2019), les quals s'adjunten a aquesta Resolució.

Segon. Publicar les esmentades bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 76 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

Sant Adrià de Besos, 20 de maig de 2019

La Regidora delegada de Recursos Humans

Davant meu,
El secretari,

Filomena Cañete Carrillo



BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A D'ESPORTS INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A L'ANY 2019

Primera. Objecte de les bases

Les bases que regeixen aquesta convocatòria són les específiques que es detallen a continuació, així com les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019, les quals seran d'aplicació en tot allò no detallat en les presents bases.

Règim: funcionarial

Número de convocatòria: **11/2019**

Nombre de places: **2**

Sistema de selecció: Concurs oposició lliure, amb caràcter d'estabilització de l'ocupació temporal

Denominació de les places: **Tècnic/a d'Esports**, inclosa dins l'Escala d'Administració especial, subescala tècnica auxiliar

Grup de classificació: C1

Segona. Requisits de participació:

Els assenyalats a la base general segona, a més dels requisits específics de tenir la titulació acadèmica de Batxillerat, Formació Professional de 2n grau o equivalent.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de formalitzar en el model normalitzat que es proporcionarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la web municipal, la qual s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Plaça de la Vila, 12, planta baixa) dins l'horari d'atenció al públic, telemàticament mitjançant la seu electrònica, o en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Només a efectes informatius, es donarà publicitat de les convocatòries de procediments selectius mitjançant la pàgina web i la seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases

Quarta. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 10 € i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de BANC BILBAO VIZCAYA ES45 - 0182 - 6035 - 4902 - 0160 - 2953, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 11/2019", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.



Cinquena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció per a la present convocatòria serà per concurs-oposició i constarà de les fases següents:

- A. Fase d'oposició
- B. Fase de concurs
- C. Període de practiques

A.- Fase d'oposició

Consta de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1: Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell C de català, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR. La durada de la prova serà d'aproximadament 90 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.

Així mateix, restaran exempts de realitzar-lo les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigít, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Prova 2: Coneixements de llengua castellana

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

Prova 3: Prova teòrica

La prova teòrica consta de dos exercicis, a desenvolupar en un temps màxim de dues hores:

Primer exercici (test): Consisteix a respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica més endavant. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 15. Les respostes errònies es valoraran negativament.

Segon exercici: Consistirà a respondre per escrit un qüestionari de preguntes obertes (entre cinc i deu) sobre el contingut del temari específic del procés selectiu.

La puntuació d'aquesta prova teòrica serà de 0 a 10 punts, la qual s'establirà de forma global d'acord amb aquests criteris:

1r exercici (test): puntuació de 0 a 3 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 3) / N$
Q= nota final; A= encerts; E= nombre d'errades; N= nombre total de preguntes.



2n exercici: puntuació de 0 a 7 punts de la prova realitzada, amb un valor màxim igual per a cada pregunta.

La puntuació total de la prova teòrica serà la corresponent a la suma de tots dos exercicis, i restaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts.

Prova 4: Prova pràctica

La finalitat d'aquesta prova és avaluar la idoneïtat dels aspirants al lloc de treball a cobrir. Constarà d'un exercici eliminatori consistent en la realització d'un supòsit pràctic, que pot contenir diverses parts, vinculat a les funcions pròpies de la plaça a proveir o al temari específic d'aquesta convocatòria. A l'efecte d'orientar el contingut d'aquesta prova, es pot consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de la corresponent categoria, la qual resta a disposició dels/de les aspirants a la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament, així com de manera presencial al Servei de Recursos Humans. El temps màxim per fer aquest exercici serà d'una hora. En la resolució del supòsit pràctic, l'aspirant no podrà utilitzar cap tipus de material didàctic, bibliogràfic, etc. El Tribunal qualificarà aquest exercici de 0 a 10 punts. Per superar-lo, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts, i quedaran eliminades les persones que no arribin a aquesta puntuació.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions, i el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent i dels coneixements teòrics, així com la presentació.

Prova 5. Entrevista personal

Per tal de complementar les anteriors proves, els membres del Tribunal entrevistaran cada un dels aspirants que hagi superat la prova pràctica. Es formularan preguntes sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en la plaça objecte de convocatòria i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar, i cadascun es puntuarà fins a un màxim de 1 punt:

- Capacitat analítica i control emocional
- Flexibilitat i polivalència
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts i no tindrà caràcter eliminatori, però sí obligatori, de manera que tot aspirant que no s'hi restarà exclòs del procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica, pràctica i entrevista personal.

Fase de concurs

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants que prèviament hagin superat la fase d'oposició avaluats conforme a l'escala que es detalla. Només caldrà acreditar documentalment aquells mèrits que no constin al servei de recursos humans

a) Experiència: fins a un màxim de 3 punts

Per serveis prestats a l'Administració Pública en el desenvolupament de llocs de treball de similar àmbit funcional que la plaça objecte de la convocatòria, amb adscripció mínima al subgrup C1: 1 punt per any treballat, puntuant-se proporcionalment els períodes inferiors a l'any.

b) Formació professional: fins a un màxim de 2 punts

Per la realització de cursos de formació relacionats amb el lloc de treball a cobrir de conformitat amb el següent barem:

- Per cursos de durada fins a 20 hores lectives: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de durada fins a 40 hores lectives: 0,30 punts per curs.



Per cursos de durada fins a 60 hores lectives: 0,40 punts per curs.
Per cursos de més de 60 hores: 1 punt per curs.

Tots els cursos en què no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores seran puntuats amb 0,20 punts.

Els criteris per avaluar la formació seran els que consten a les bases generals, tot prenent per a la seva adequació la naturalesa funcional de la plaça convocada.

c) Mèrits a valorar per a l'estabilització de l'ocupació temporal:

A l'empara de l'article 19.1.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, a més dels mèrits especificats anteriorment, es valorarà addicionalment el temps ocupat en una plaça convocada o altres de similars, a raó de 0,5 punts per any treballat fins a un màxim de 3 punts.

La puntuació final del concurs-oposició serà el resultat les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

C. Període de pràctiques

D'acord amb allò que disposen les bases generals, s'estableix un període de pràctiques de sis mesos durant el qual la persona que hagi superat la fase de concurs-oposició amb millor puntuació serà nomenada funcionari o funcionària en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà de la forma establerta a les bases generals i la persona aspirant que el superi satisfactòriament serà nomenada funcionari o funcionària de carrera en la plaça convocada.

Sisena. Altres incidències

Respecte al nomenaments, presa de possessió, incompatibilitats, recursos i altres incidències es regirà pel disposat a les bases generals, tret d'allò que es detalla quelcom diferent en aquestes bases específiques

Setena. Temaris

a) Primera part. Temari general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 4. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis.

Tema 5. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.

Tema 6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La protecció de dades de tipus personal.

Tema 7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat, suspensió, validesa i invalidesa dels actes administratius. Silenci administratiu. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.

Tema 6. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Desestiment, renúncia i caducitat. Terminis. Càmput de terminis.

Tema 7. Règim jurídic de l'administració local a l'estat espanyol. Ens que integren l'administració local.

Tema 8. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 9. L'organització municipal: l'alcalde, els tinent d'alcalde, la Junta de Govern, el Ple.

Tema 10. El municipi: els seus elements (territori, població i organització): conceptes i gestió. Funcionament i competències dels òrgans col·legiats locals.

Tema 11. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.

Tema 12. Formes de prestació dels serveis públics: gestió directa i indirecta. Les subvencions.

Tema 13. La funció pública local i la seva organització. Tipologia de personal. Plantilla. Relació de



llocs de treball. L'oferta pública d'ocupació.

Tema 14. Drets i deures del personal al servei de l'administració. Ètica i administració pública.

Tema 15. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.

Tema 16. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a l'execució del pressupost.

Tema 17. La contractació administrativa en l'esfera local. Regulació. Classes de contractes. Fases de la contractació.

Tema 18. La importància de la utilització per part de l'Administració d'un llenguatge no sexista en les seves comunicacions amb la ciutadania.

b) Segona part. Temari específic

Tema 1. Legislació bàsica de l'esport a Catalunya. Antecedents. El text únic de la Llei de l'esport. Principis generals i rectors. Estructura bàsica. Modificacions i innovacions del text únic.

Tema 2. Desplegament reglamentari de la normativa de l'esport a Catalunya. Els clubs i les associacions esportives. Les agrupacions esportives. Concepte, classes i règim jurídic.

Tema 3. L'esport a l'Administració local: diputacions i ajuntaments. Funcions i línies d'actuació en el camp de l'activitat esportiva.

Tema 4. Esport i salut. Efectes i adaptacions fisiològiques davant la pràctica de l'activitat física. L'aparell cardiorcirculatori i les modificacions que li provoca l'esforç. L'adaptació dels sistemes respiratoris.

Tema 5. Criteris de prevenció de les lesions esportives: l'escalfament i els estiraments. Tècniques d'entrenament per evitar lesions a les articulacions. El treball de musculació de protecció articular. La rehabilitació funcional.

Tema 6. La pràctica de les activitats físiques a la tercera edat. L'aptitud esportiva. Els criteris psicosociològics de la població. L'especificitat dels equipaments. La dinàmica dels grups. Els programes de manteniment físic.

Tema 7. La seguretat en la pràctica esportiva. Els equipaments i el seu ús. La formació del personal. Els primers auxilis. La farmaciola d'urgència. Els procediments d'evacuació.

Tema 8. L'esport i les seves vessants: educativa, higiènica, recreativa i competitiva.

Tema 9. L'activitat esportiva de les persones discapacitades. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.

Tema 10. La reinserció social mitjançant l'esport. Concepte, objectius, propostes i situació a Catalunya.

Tema 11. El fenomen de la violència en l'àmbit de l'esport. Incidència en la societat actual. Eines per combatre-la.

Tema 12. El concepte de l'esport per a tots. Organització de programes d'esport per a tothom.

Tema 13. Els equipaments esportius: concepte i classificació. Característiques i tipus d'espais esportius i espais complementaris dels equipaments esportius.

Tema 14. El Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC). Concepte, objectius i metodologia.

Tema 15. El Pla d'ús i manteniment d'una instal·lació esportiva municipal.

Tema 16. Competències municipals en equipaments esportius.

Tema 17. La gestió indirecta d'activitats i serveis esportius.

Tema 18. La prevenció de la legionel·losi. Àmbit legislatiu. Importància sanitària.

Tema 19. La realitat esportiva del municipi: distribució dels equipaments esportius a la població. Entitats esportives existents. Activitats esportives de més rellevància.

Tema 20. Reptes de futur en la gestió esportiva municipal a mitjà i llarg termini.

Tema 21. L'activitat física adaptada. L'avaluació dels dèficits de les persones amb discapacitat. Criteris de selecció i d'adequació a una activitat física i a un programa d'entrenament. Els aspectes diferenciadors. La relació entrenador esportista.

Tema 22. La gestió dels recursos humans als equipaments esportius. La comunicació interna i la motivació de les persones.

Diligència per fer constar que el present document, que consta de 3 folis, escrits a doble cara, tots ells amb el segell de l'Ajuntament i signats per mi, és aquell al qual es refereix el Decret de la Regidoria delegada de Recursos Humans de data 20 de maig de 2019. En dono fe.

El secretari general

Sant Adrià de Besòs, 20 de maig de 2019