



RB/RP

Regidoria de Recursos Humans

Decret núm. /2019

Al Servei de Serveis Socials hi ha una manca de personal especialment agreujada per la concurrència de situacions d'incapacitat temporal, fet que ha motivat la sol·licitud de reforç de personal per tal de donar continuïtat a les seves funcions.

Atès que actualment no hi ha cap persona disponible en borsa de treball per cobrir aquestes mancances.

Atès el que disposa l'article 10 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, sobre el nomenament de personal interí.

Atès que segons disposa l'article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de Juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, el personal interí podrà ser seleccionat mitjançant un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixen.

En ús de les atribucions que em són conferides en virtut del decret de l'Alcaldia de 26 de juny de 2015,

RESOLC:

Aprovar les bases específiques de la convocatòria per a la provisió temporal, mitjançant nomenament interí, d'un lloc de treball de treballador/a social, les quals s'adjunten en aquest Decret.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ, D'UN LLOC DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL I AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Primera. Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs necessita cobrir temporalment **UN lloc de treball de Treballador/a Social**, mitjançant nomenament interí fins que la persona titular d'aquest lloc causi alta mèdica i es reincorpori al seu lloc de treball, així com ampliar la borsa de treball de treballador/a social.

Segona. Característiques del lloc i funcions a desenvolupar

Places a cobrir: Treballador/a social, escala d'administració especial, subescala tècnica de grau mitjà, grup A2, CD 20 i CE de 10.860,50€ anuals.

Víncle: Nomenament interí fins que desaparegui la situació que ha originat la cobertura.

Funcions a desenvolupar: Adscripció a l'equip de Serveis Socials. Les funcions s'enumeren en la fitxa descriptiva del lloc de treball núm. 601.

Tercera. Requisits

Per tal d'admetre una persona al procediment selectiu, haurà de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.



- Titulació: per presentar-se a aquesta convocatòria cal estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació acadèmica exigida per la normativa vigent (LOE i disposicions complementàries), de Grau de Treball social o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.
- Coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, català i castellà.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o de persones nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- No patir cap malaltia o defecte psíquic o físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la finalització del nomenament.

Quarta. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 10€ i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de BANC BILBAO VIZCAYA ES45 – 0182 – 6035 – 4902 – 0160 – 2953, tot indicant en el full de transferència el codi "CONV 1/2019", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud en l'Oficina d'atenció al ciutadà d'aquesta Corporació dins l'horari d'atenció al públic **durant deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.**

Les instàncies també es podran presentar telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament o en la forma establerta en la legislació vigent sobre procediment administratiu comú. Les instàncies que es presentin en les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert perquè siguin datades i segellades abans de ser certificades.

Si els dies d'acabament del termini o d'actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

Respecte als mèrits al·legats, sols es valoraran aquells que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació, dins del termini establert.

Només a efectes informatius, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament i pàgina web www.sant-adria.net.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies la regidoria delegada de Recursos Humans dictarà resolució en el termini màxim de deu dies declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, composició del Tribunal qualificador i data i lloc de l'inici del procediment selectiu. L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'edictes de la Corporació i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva.

Sisena. Justificació dels requisits i mèrits al·legats

Juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació de títols i estudis estrangers.
- Currículum vitae acadèmic i professional acompanyat de la documentació acreditativa corresponents als mèrits que han de ser valorats.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.
- Justificant d'haver abonat els drets d'examen.

Respecte als mèrits al·legats en la fase de concurs, sols es valoraran aquells que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació, dins del termini establert.

Setena. Tribunal qualificador

El Tribunal estarà format per:

President: el cap de Servei de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Vocals: Dues persones amb funció de tècniques expertes.

Secretari/ària

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Així mateix, podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones especialistes que exercixin funcions d'assessoria, per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

Vuitena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció tindrà els apartats següents:

8.1.1 Prova de coneixements de llengua catalana (eliminatória)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement exigít serà el corresponent al nivell C de català, que es correspon



amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR. La durada de la prova serà d'aproximadament 90 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.

Així mateix, restaran exempts de realitzar-lo les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

8.1.2 Prova de coneixements de llengua castellana (eliminàtoria)

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

8.1.3 Prova de coneixements específics per desenvolupar el lloc de treball (eliminàtoria)

Consistirà a respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives, sobre les tasques de treballador/a social. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 25. Les respostes errònies es valoraran negativament. Els aspirants disposaran de 30 minuts per realitzar la prova, la qual es qualificarà de 0 a 10 punts d'acord amb la fórmula següent:

$$Q = ((A - (E/4)) * 10) / N$$

Q= nota final; A= encerts; E= nombre d'errades; N= nombre total de preguntes.

Per superar la prova, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Els aspirants que no arribin a aquesta puntuació restaran eliminats.

8.1.4 Resolució d'un cas pràctic (eliminàtoria)

Aquesta prova consistirà en la resolució per escrit i durant un temps màxim d'1 hora i mitja d'un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal, relacionat amb les tasques de la plaça convocada. El Tribunal podrà acordar la realització d'aquesta prova el mateix dia que l'anterior, una vegada corregida, la qual cosa es publicarà en la Resolució de persones admeses i excloses.

Aquesta prova es qualificarà de 0 a 10 punts. Per superar-la els/les aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

8.1.4 Entrevista (no eliminàtoria)

Els membres del Tribunal entrevistaran cada un dels aspirants que hagi superat la prova pràctica. Es formularan preguntes sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar com a educador/a social.

El temps de l'entrevista serà d'un màxim de 15 minuts per a la seva exposició.

El Tribunal valorarà els aspectes de coneixements i competències necessaris per poder realitzar les tasques objecte d'aquesta convocatòria, i les competències necessàries per realitzar-les. També es



podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, i es puntuarà com a màxim amb 4 punts.

8.2 Valoració de mèrits. Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc convocat, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència: fins a un màxim de 2 punts

Per serveis prestats com a treballador/a social tant en l'àmbit públic com privat, 1 punt per any treballat, amb un màxim de 2 punts. Els períodes inferiors a l'any es puntuaran proporcionalment.

A fi que el Tribunal qualificador pugui valorar els serveis prestats, aquests s'han d'acreditar amb certificat de l'administració o empresa corresponent o amb informe de vida laboral juntament amb contracte de treball o nòmina que acrediti la categoria, especificant, en tot cas, el temps exacte de prestació del servei, l'administració o empresa on es va prestar, i les tasques o funcions desenvolupades en el període esmentat. Si no es presenten aquests documents, el Tribunal qualificador no podrà tenir en compte aquests mèrits.

b) Formació professional: fins a un màxim de 2 punts

– Per la realització de cursos de formació relacionats amb el lloc de treball a cobrir de conformitat amb el següent barem:

Per cursos de durada fins a 20 hores lectives: 0,20 punts per curs.

Per cursos de durada fins a 40 hores lectives: 0,30 punts per curs.

Per cursos de durada fins a 60 hores lectives: 0,40 punts per curs.

Per cursos de més de 60 hores: 1 punt per curs.

Tots els cursos en què no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores seran puntuats amb 0,20 punts.

L'acreditació documental dels mèrits s'haurà de realitzar dins del període de presentació d'instàncies. No es podran valorar mèrits que s'al·leguin amb posterioritat.

Només es valoraran els cursos, diplomes, etc. que hagin estat convocats o organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials o d'altres entitats sempre que en aquest últim cas estiguin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques. Així mateix, es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques a qualsevol de les seves edicions. Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple jornades, taules rodones, trobades, debats, etc. no podran ésser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

Els cursos d'idiomes, informàtica o d'altres realitzats pel desenvolupament o interès personal, no seran valorats, excepte si són cursos de formació professional destinats específicament a la funció pública.

El Tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, que no estan realitzats en centres oficials o no s'adequïn al contingut funcional de la plaça a proveir.

c) Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball de treballador/a social: fins a un màxim de 2 punts

- Postgrau o màster universitari: 1 punt per títol

La puntuació final del concurs-oposició serà el resultat les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.



Novena. Proposta de nomenament

Un cop finalitzat el procés selectiu el Tribunal Qualificador proposarà a la Regidoria de Recursos Humans el nomenament com a treballador/a social en règim de funcionari interí adscrit al lloc de treball de Serveis Socials de la persona que superi el procés de selecció amb la puntuació més alta. El nomenament serà vigent fins a la reincorporació de la persona titular del lloc de treball. El resultat d'aquest procés selectiu es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació.

Les persones que superin totes les proves del procés selectiu i no siguin seleccionades passaran a formar part, amb caràcter d'ampliació de la borsa de treball de treballadors socials per a la cobertura de futures substitucions i/o vacants de llocs de la mateixa naturalesa, amb l'ordre de la puntuació obtinguda. Aquesta borsa de treball i la seva ampliació es mantindrà vigent fins que es realitzin proves de la mateixa categoria dins el marc d'Oferta pública d'ocupació i se'n creï una de nova.

Desena. Documentació a presentar abans del nomenament

La persona que, com a resultat d'aquesta convocatòria, sigui seleccionada haurà de presentar prèviament al nomenament la documentació següent:

- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social
- Certificat mèdic que acrediti que no pateix cap malaltia per al desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.
- Número de compte corrent.
- Original de la documentació presentada.

Onzena. Incompatibilitats

A les persones seleccionades com a resultat d'aquesta convocatòria que accedeixin a una ocupació temporal de treballador/a social serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciada en l'art. 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Dotzena. Recursos

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde de Sant Adrià de Besòs en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Sant Adrià de Besòs, 26 de març de 2019

La regidora delegada de Recursos Humans

Davant meu,
el secretari,

Filomena Cañete Carrillo