

A. IDENTIFICACIÓ

CODI FITXA: 105 **NOM:** Cap de Servei de Territori

ÀMBIT ORGÀNIC Territori

Servei/secció: Territori

Negociat/unitat:

TIPUS DE LLOC: Lloc de comandament

Perfil funcional: Comandament estrategic

Classe de personal: Funcionari de carrera

Dotacions: 1

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: A1 **NIVELL** 25

Complement específic: 23.060,34
(gener 2020)

Escala: Administració especial

Subescala/categoria: Tècnica

Superior

B. DEDICACIÓ

Segons calendari laboral

Jornada normal: 35 hores setmanals (1534 hores anuals)

Tipus de jornada: Ordinària personal tècnic i directiu (disponibilitat ocasional i major flexibilitat segons servei).

Horari: 8,00 a 15,00 de dilluns a divendres
8,00 a 14,00 de dilluns a divendres (horari d'estiu)

Dedicació especial

Tipus de dedicació especial:

Incompatibilitats:

C. FUNCIONS DEL LLOC

C.1. Objectiu fonamental del lloc o MISSIÓ:

Dirigir, controlar i supervisar les actuacions i recursos disponibles en matèria d'activitats urbanístiques, planificació i gestió urbanística, disciplina i llicències d'activitats, medi ambient, sostenibilitat i salut pública, manteniment i conservació municipal, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent

C.2. FUNCIONS:

1.- DIRIGIR, GESTIONAR I COORDINAR ELS RECURSOS HUMANS, TÈCNICS I ECONÒMICS DE QUÈ DISPOSA EL SERVEI DE TERRITORI, PER TAL D'ASSEGURAR ELS SEUS OBJECTIUS.

- Dissenyar i planificar les directrius i orientacions d'actuació del servei, avaluant l'assoliment dels objectius definits

- Dirigir i coordinar la gestió administrativa i tècnica dels diferents grups que integren el servei establint una adequada distribució de les càrregues de treball.
- Establir els circuits d'informació adients vers l'equip de treball per tal d'aconseguir una millor gestió del temps i eficiència en el treball.
- Elaborar el pressupost anual del servei i controlar l'aplicació de les partides pressupostàries assignades.
- Controlar la despesa realitzada pel servei, així com el finançament assolible en les matèries de la seva competència.
- Vetllar per la disposició i conservació dels materials necessaris per l'activitat del servei.
- Coordinar les funcions de les diferents unitats organitzatives i funcionals de l'àrea (urbanisme, habitatge, planejament, infraestructures, manteniment i conservació, medi ambient, salut pública) per garantir una política coherent vers el territori.

2.- ASSESSORAR, DONAR SUPORT TÈCNIC I INFORMAR EN MATÈRIA DE LA SEVA ESPECIALITAT:

- Informar sobre els projectes, programes, processos i el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit urbanístic que es donin al municipi, tant per promoció pública com privada, per possibilitar l'avaluació dels impactes i resultats
- Elaborar estudis, informes tècnics i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin
- Realitzar plecs de condicions tècniques en els expedients de contractació administrativa del seu àmbit competencial i supervisar la seva execució.
- Controlar la informació sobre les bases de concursos i adjudicació dels mateixos per la construcció d'obres municipals
- Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, d'acord amb la normativa vigent

3.- ELABORAR I VALORAR LA PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA ORDENANT EL TERRITORI, SECONSEGON ELS CRITERIS ESTABLERTS I ELABORANT AQUELLS PROJECTES D'URBANITZACIÓ I/O REMODELACIÓ DE L'ESPAI URBÀ, QUE S'HAGIN ACORDAT PER LA CORPORACIÓ

- Coordinar i dirigir el planejament i la gestió urbanística, tot realitzant els processos d'elaboració, seguiment, avaluació i modificació del Pla General d'Urbanisme
- Elaborar i dissenyar els plans de millora urbana que tinguin per objectiu la remodelació urbana, la transformació d'usos o la reurbanització poden determinar operacions urbanístiques que comportin la reconversió del model urbanístic de l'àmbit de que es tracti (estructura, edificació, infraestructures d'urbanització o noves infraestructures,...) per raons d'obsolescència o d'insuficiència manifesta de les existents o per les exigències del desenvolupament econòmic i social
- Elaborar i proposar ordenances d'urbanització i d'edificació per a regular aspectes que no són objecte de les normes dels plans d'ordenació urbanística municipal, sense contradir-ne ni alterar-ne les determinacions
- Planificar la determinació dels valors arquitectònics, paisatgístics i mediambientals protegits
- Valorar els indicadors de creixement, població, recursos i desenvolupament econòmic i social del sistema urbà d'incidència en el planejament urbanístic i l'assignació d'usos detallats per a cada zona
- Realitzar les modificacions necessàries dels plans urbanístics per adaptar-los a la legalitat i a la planificació establerta pel consistori
- Analitzar i avaluar els resultats i impactes sobre el territori i el medi ambient municipal, obtinguts per les actuacions municipals i/o privades

4.- DESENVOLUPAR I GESTIONAR AQUELLS PROJECTES URBANÍSTICS, D'OBRES O D'ALTRE ORDRE QUE SE LI HAGIN ASSIGNAT

- Portar a terme l'estudi, valoració, desenvolupament i control d'obres i projectes urbanístics

- Coordinar i dirigir l'elaboració i execució de projectes i estudis urbanístics,
- Supervisar i dirigir el seguiment i avaluació de les actuacions urbanístiques.
- Realitzar, quan calgui, inspeccions d'obres Majors
- Supervisar l'elaboració, seguiment i execució d'obres de remodelació o de nova execució en espais urbans.

5.- SUPERVISAR I GESTIONAR LA DISCIPLINA URBANÍSTICA AL TERRITORI TANT PER PROMOCIÓ PÚBLICA COM PRIVADA (PLANS URBANÍSTICS, OBRES, REHABILITACIÓ, ACTIVITATS QUE AFECTIN EL MEDI AMBIENT, ETC), AIXÍ COM LA RESTA DE MATERIES QUE SÓN COMPETÈNCIA DE L'ÀREA DE TERRITORI

- Supervisar els expedients de disciplina urbanística per a que es facin efectives les resolucions pertinents, realitzant les inspeccions d'aquesta disciplina urbanística quan sigui necessari
- Elaborar i valorar la planificació urbanística, ordenant el territori, segons els criteris establerts i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat per la Corporació
- Elaborar projectes tècnics, informes, memòries o similars en actuacions específiques vinculades a l'àrea de territori
- Informar del compliment dels paràmetres urbanístics a sol·licituds de llicències d'obres majors juntament amb l'arquitectes
- Realitzar informes, propostes, dictàmens tècnics, decrets i notificacions en matèria d'urbanisme, concessió llicències d'activitats, obres i serveis, concessió de llicències d'obertura d'indústries i temes mediambientals.
- Dirigir i supervisar les actuacions de les unitats del servei encarregades del control i supervisió dels subministraments, serveis municipals i actuacions en via pública i actuacions en matèria mediambiental

6.- EXERCIR LA REPRESENTATIVITAT TÈCNICA DE L'ÀMBIT DE COMPETÈNCIA DEL SERVEI DE TERRITORI TANT EN REUNIONS INTERNES COM EN ACTUACIONS EXTERNES:

- Assessorar i assistir, quan calgui, els òrgans de govern municipals, sobre el seu àmbit de competència, formulant objectius de gestió, projectes de millora de serveis i avaluacions del seu funcionament
- Assistir a reunions tècniques amb altres responsables municipals, exercint la representativitat del servei de territori
- Promoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes amb les que gestionen processos compartits i la coordinació amb les institucions externes
- Analitzar i resoldre les consultes i incidències derivades dels processos gestionats en el seu àmbit de treball
- Participar en meses de contractació i en tribunals qualificadors que li siguin designats
- Fixar criteris de treball comuns i coordinar les qüestions de caràcter transversal que afecten a tota l'organització
- Assistir a reunions amb agents socials, institucions, associacions i/o ciutadans quan sigui requerit pel regidor/a competent

7.- ALTRES FUNCIONS QUE PER DISPOSICIÓ DE LA REGIDORIA, ALCALDIA O LES NORMATIVES VIGENTS, LI SIGUIN ATRIBUÏDES.

C.3. Funcions específiques de determinades dotacions:

D. PROVISIÓ DEL LLOC

D.1. REQUISIT PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC:

Titulació específica: Llicenciatura en Arquitectura, Enginyeria o equivalent

Altres requisits

Nivell Català: C

D.2. MÈRITS RELLEVANTS EN LA PROVISIÓ DEL LLOC:

- Experiència:** En funcions gerencials de l'àmbit urbanístic, paisatgístic i arquitectònic a l'Administració pública i/o sector privat.
- Coneixements:**
- Urbanisme: Gestió urbanística, planejament urbanístic, règim jurídic, classificació i qualificació del sòl, desenvolupament de projectes urbanístics, valoracions urbanístiques,
 - Control i seguretat en edificis públics
 - Gestió mediambiental
 - Infraestructures i via pública
 - Dret administratiu del seu àmbit competencial, organització administrativa i procediment administratiu.
 - Gestió pressupostària
 - Planificació, implantació, avaluació de projectes i polítiques públiques
 - Redacció i presentació d'informes.
 - Informàtica a nivell d'usuari i coneixements de CAD
- Habilitats:**
- Analisi i resolució de problemes
 - Flexibilitat i gestió del canvi
 - Lideratge i direcció de persones
 - Planificació i gestió de projectes
 - Orientació a la ciutadania
 - Presa de decisions
 - Transversalitat i treball en xarxa
 - Raonament numèric i espacial
- Aptituds:**
- Aprenentatge permanent
 - Compromís organitzacional
 - Comunicació i comprensió interpersonal
 - Visió estratègica

- D.3. FORMA DE PROVISIÓ:** Lliure nomenament Adscripció inicial / Redistribució d'efectius
 Lliure designació Concurs

E. CONDICIONS DE TREBALL

Esforz físic

Ambient de treball: Oficina

Perillositat

F. OBSERVACIONS