

A. IDENTIFICACIÓ

CODI FITXA: 601 **NOM:** Treballador/a Social

ÀMBIT ORGÀNIC Serveis socials

Servei/secció: Serveis Socials Atenció Primària

Negociat/unitat:

TIPUS DE LLOC: Lloc base **Perfil funcional:** Tècnic mig

Classe de personal: Funcionari de carrera **Dotacions:** 14

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: A2 **NIVELL** 20 **Complement específic:** 10.860,50
(gener 2019)

Escala: Administració especial

Subescala/categoria: Tècnica De Grau Mitjà

B. DEDICACIÓ

Segons calendari laboral

Jornada normal: 35 hores setmanals (1534 hores anuals)

Tipus de jornada: Especial serveis socials

Horari: El determinat en el calendari laboral segons el servei d'adscripció, éssent la norma general horari de matí de dilluns a divendres i una tarda per setmana, amb la variació horaria inherent al centre o equip d'adscripció

Dedicació especial

Tipus de dedicació especial:

Incompatibilitats:

C. FUNCIONS DEL LLOC**C.1. Objectiu fonamental del lloc o MISSIÓ:**

Detectar i intervenir amb persones i/o famílies en situacions de risc o exclusió social per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions, institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

C.2. FUNCIONS:

1.- DETECTAR, ANALITZAR I PREVENIR SITUACIONS DE RISC O D'EXCLUSIÓ SOCIAL EN CASOS INDIVIDUALS, FAMILIARS I COL·LECTIUS.

601 - Treballador/a Social

- Detectar, estudiar, prevenir i intervenir en situacions de risc social o d'exclusió de persones i/o grups, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització, dinamització i prevenció i deriva cada cas cap aquell servei que requereixi.

- Rebre i analitzar les demandes de les persones, entitats i serveis relatives a les necessitats socials i estudiar les estructures i capacitats familiars i dels usuaris.

- Programar i planificar projectes de prospecció, prevenció, sensibilització i dinamització comunitària en funció de la detecció i valoració de necessitats realitzada, així com promoure l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, possibilitant així la resolució dels problemes per ella mateixa.

2.- DIAGNOSTICAR, INTERVENIR, FER SEGUIMENT I AVALUAR CASOS INDIVIDUALS I FAMILIARS RELATIUS A SITUACIONS DE RISC O ECLUSIÓ SOCIAL.

- Col·laborar en l'elaboració del diagnòstic des del seu vessant, aportant les dades necessàries per elaborar la història social de l'usuari, i fer el seguiment dels diferents casos.

- Estudiar individualment o familiarment cada cas i elaborar un pla de treball consensuat amb la persona i/o la família, amb la finalitat d'afavorir la resolució dels problemes, efectuant visites domiciliàries i entrevistes amb la finalitat de diagnosticar les situacions.

- Elaborar i fer el seguiment del Programa Individual d'Atenció (PIA) que determina les modalitats d'intervenció més adients a les necessitats de les persones d'entre els serveis i les prestacions econòmiques previstes en la resolució pel seu grau i nivell.

- Aplicar accions o intervencions de suport i seguiment de persones i/o famílies.

- Realitzar visites a domicili, valorant la situació i decidint sobre la provisió de servei adequat.

- Donar suport i acompanyament als usuaris o usuàries durant el procés d'integració social o reinserció.

- Gestionar casos de persones amb graus de dependència de diversa índole.

- Assisitir, gestionar conflictes i exercir funcions de mediació.

- Fer el seguiment dels casos prèviament tractats després d'una primera diagnosi i intervenció.

- Aplicar i avaluar el tractament de suport individual o familiar a processos d'integració social i laboral, paral·lels als tractaments mèdics i psicològics, a l'educació i escolarització dels fills, a les relacions familiars i personals, etc., d'acord amb l'elaboració prèvia del pla de treball amb l'equip.

- Realitzar l'atenció a les situacions de violència de gènere i d'urgència social

3.- ELABORAR, TRACTAR I TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓ DERIVADA DELS CASOS I ACTUACIONS AL SEU CÀRREC.

- Dissenyar, desenvolupar i fer el seguiment de programes d'intervenció social, tant a nivell individual com comunitari i/o grupal.

- Dissenyar, elaborar i fer el seguiment adient de projectes de caire social a nivell comunitari i/o grupal

- Realitzar informes diversos i altres documents tècnics de l'àmbit, tant de forma interna, com per altres administracions i entitats i memòries d'activitats sobre els serveis prestats.

- Tramitar i fer el seguiment dels diferents projectes, ajudes i prestacions socials (les individuals i/o familiars a què té dret l'usuari així com dels ajuts propis del departament o bé les subvencions municipals, conjuntament amb el seu superior jeràrquic) que requereixin la seva intervenció, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

- Registrar informàticament els expedients documentals de les diferents actuacions i casos atesos.

- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin fer el seguiment de les activitats que li són pròpies així com redacta estudis de recerca més generalistes.

- Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual sobre els serveis prestats d'atenció primària.

4.- COORDINAR ACTUACIONS AMB DIVERSES ENTITATS I/O ÒRGANS PER TAL DE REALITAR ACTUACIONS CONJUNTES EN L'ÀMBIT.

- Derivar cap als recursos especialitzats els casos que requereixin d'una atenció especialitzada i fer el seguiment i les coordinacions d'aquelles problemàtiques individuals i col·lectives que no es poden abordar exclusivament des del Servei Social d'Atenció Primària.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (entitats i altres institucions i organismes o serveis comunitaris) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- Col·laborar i diagnosticar situacions de risc social i dissenyar plans d'intervenció amb els EAIA i EBASP de la Corporació.
- Col·laborar i participar, conjuntament amb la resta de personal dels serveis socials en el seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades, així com en les propostes d'aplicació de recursos alternatius.
- Coordinar i fer el seguiment de determinats circuits i programes assistencials o especialitzats portats a terme.
- Dissenyar i dinamitzar activitats de trobada i de potenciació de relacions entre els agents socials.
- Facilitar xarxes de relació i treball conjunt entre professionals, serveis, entitats i veïns i també entre diferents institucions a nivell tècnic.
- Participar en projectes de treball social comunitari.
- Participar amb la resta de tècnics de l'àmbit, per tal de coordinar les actuacions, metodologies i procediments a emprar en el Servei.

5.- INFORMAR, ORIENTAR I ASSESSORAR SOBRE ELS SERVEIS, RECURSOS I PRESTACIONS DELS SISTEMES DE PROTECCIÓ DE L'ÀMBIT.

- Atendre al públic en l'àmbit de la seva competència, informant sobre els serveis socials locals, orientant i donant el suport necessari per accedir a diferents prestacions i subsidis per pal·liar les mancances de la comunitat coordinant els recursos socials disponibles per a cada cas.
- Informar a les administracions competents de situacions que afecten directament la vida de les persones i família (Fiscalia, Jutjats, etc.).
- Assistir i participar en els actes, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui requerit per tal de realitzar la coordinació amb la resta de professionals dels serveis socials, altres serveis especialitzats o entitats, etc.

6.- I, EN GENERAL, ALTRES FUNCIONS DE CARÀCTER SIMILAR, DINS LA SEVA CATEGORIA, QUE PER DISPOSICIÓ DE LA REGIDORIA O L'ALCALDIA, O NORMATIVES VIGENTS, LI SIGUIN ATRIBUÏDES.

C.3. Funcions específiques de determinades dotacions:

TREBALLADOR/A SOCIAL SERVEI ESPECÍFIC D'ATENCIÓ ALS DISMINUÏTS

- Fomentar la plena integració social de les persones amb discapacitat i la millora de la seva qualitat de vida
- Atendre i vetllar per la correcta atenció a les persones amb discapacitat des dels diferents serveis i departaments municipals
- Dur a terme accions i programes específics adreçats al col·lectiu i a la comunitat en general pel que fa a la sensibilització
- Donar suport i assessorament tècnic sobre la temàtica de la discapacitat a professionals municipals (principalment UBASP) i altres professionals de serveis municipals
- Donar suport a les associacions de persones amb discapacitat del municipi (sol·licitud i justificació de subvencions, suport per casos concrets, treball conjunt a nivell comunitari, canalització de demandes concretes i seguiment,...)
- Realitzar l'atenció directa per informar, assessorar i fer seguiment a persones amb discapacitat
- Donar suport per a la inserció laboral de persones amb discapacitat psíquica i malaltia mental
- Realitzar campanyes de sensibilització i tallers a les escoles
- Gestionar les demandes de transport adaptat, esporadic i fix, realitzant la coordinació amb el Consell Comarcal
- Fomentar l'accessibilitat: concurs accessibilitat, i altres accions

- Fomentar l'esport per persones amb discapacitat
- Mantenir i actualitzar el cens de persones amb discapacitat
- Coordinar la Taula de Salut Mental
- Gestionar el projecte de monitors de suport als casals d'estiu
- Gestionar els projectes de suport per natació per a infants amb discapacitat física
- Realitzar la detecció de les necessitats del col·lectiu i engegar noves accions i programes
- Col·laborar en l'elaboració de la proposta de pressupost del seu àmbit
- Dinamitzar el Consell Municipal d'accessibilitat
- I en general, les mateixes funcions que la resta de treballadors socials, adaptades a les circumstàncies específiques del servei d'atenció a disminuïts

TREBALLADOR/A SOCIAL EAIA:

- Recollir de forma global la informació de les situacions familiars de risc.
- Realitzar la valoració, seguiment i propostes tècniques en benefici dels infants com ara: contenció en el nucli, atenció en la pròpia família, acolliment familiar en família pròpia o aliena, ingressos en centre, acolliment preadoptiu
- Realitzar el seguiment dels menors i proposar canvi de mesures, si escau
- Realitzar el desenvolupament tècnic de la llei de protecció del menor al territori
- Vetllar per la protecció integral dels menors
- Realitzar estudis i anàlisis del medi físic dels menors
- Realitzar estudis de la xarxa familiar
- Aportar i analitzar la informació referent a la integració de la família en el seu barri i sobre la funció d'aquest medi social com a contenció pels menors i les famílies i de les disfuncions socials que poden patir les famílies per qüestions d'ètnia, nacionalitat i trets culturals diferenciats
- Realitzar l'anàlisi social de la informació provinent dels serveis socials d'atenció primària i altres serveis
- Coordinar-se amb altres àmbits de serveis socials
- Assessorar els equips de primària en temes referents a menors en risc com a tercer nivell d'intervenció
- Realitzar la coordinació amb la DGAIA
- I en general, les mateixes funcions que la resta de treballadors socials, adaptades a les circumstàncies específiques de l'EAIA

D. PROVISIÓ DEL LLOC

D.1. REQUISIT PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC:

Titulació específica: Diplomatura en Treball Social o equivalent

Altres requisits

Nivell Català: C

D.2. MÈRITS RELLEVANTS EN LA PROVISIÓ DEL LLOC:

Experiència: En treball de base en la prestació de serveis i assistència social a l'Administració i/o al sector privat

Coneixements:

- Formació específica serveis d'atenció i assistència social als municipis
- Prevenció i mediació comunitària
- Diagnòstics socials
- Integració social
- Recursos i prestacions socials
- Anàlisi de la situació i tractament de les famílies
- Programes d'intervenció socioeducativa
- Programes d'intervenció de benestar social
- Gestió de conflictes
- Tècniques d'entrevista i comunicació.
- Dret civil i administratiu
- Protecció de dades de caràcter personal
- Redacció i presentació d'informes.
- Informàtica a nivell d'usuari

Habilitats: Anàlisi i resolució de problemes
Desenvolupament de persones
Flexibilitat i gestió del canvi
Orientació a la ciutadania
Planificació i gestió de projectes
Presca de decisions
Transversalitat i treball en xarxa
Treball en equip

Aptituds: Aprenentatge permanent
Compromís organitzacional
Comunicació i comprensió interpersonal
Control emocional
Iniciativa
Resolució de conflictes
Assertivitat

D.3. FORMA DE PROVISIÓ: Lliure nomenament Adscripció inicial / Redistribució d'efectius
 Lliure designació Concurs

E. CONDICIONS DE TREBALL

Esforç físic

Ambient de treball: Oficina. Frecuentment desplaçaments a domicilis

Perillositat Derivats del contacte directe amb persones amb una alta conflictivitat social

F. OBSERVACIONS

Lloc de treball generic pels diferents serveis socials i segons el servei de destinació variarà el tipus de jornada

