

A. IDENTIFICACIÓ**CODI FITXA:** 625 **NOM:** Tècni/ca d'Espai Públic**ÀMBIT ORGÀNIC:** Territori**Servei/Secció:** Territori**Negociat/Unitat:** Unitat tècnica**TIPUS DE LLOC:** Lloc base**Perfil funcional:** Tècnic mig**Classe de personal:** Funcionari de carrera**Dotacions:** 1**GRUP DE CLASSIFICACIÓ:** A2 **NIVELL:** 20 **Complement específic:** 10.299,94
(gener 2019)**Escala:** Administració especial**Subescala/Categoria:** Tècnica De Grau
Mitjà**B. DEDICACIÓ**

Segons calendari laboral

Jornada normal: 35 hores setmanals (1534 hores anuals)**Tipus de jornada:** Ordinària personal tècnic i directiu (disponibilitat ocasional i major flexibilitat segons servei)**Horari:** 8,00 a 15,00 de dilluns a divendres
8,00 a 14,00 de dilluns a divendres (horari d'estiu)**Dedicació especial:** **Tipus de dedicació especial:****Incompatibilitats:****C. FUNCIONS DEL LLOC****C.1. Objectiu fonamental del lloc o MISSIÓ:**

Supervisar, gestionar i executar accions destinades a mantenir el control sobre l'espai públic i sobre les actuacions que allí es realitzen, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic, tot realitzant les inspeccions que siguin necessàries.

C.2. FUNCIONS:

1.- REALITZAR ELS TREBALLS TÈCNICS DE CONTROL I INSPECCIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL I LA COORDINACIÓ DEL SECTORIAL

- Detectar, controlar i informar de les activitats desenvolupades a la via pública, atenent a la normativa municipal i legislació vigent en matèria de via pública així com inspeccionar el territori municipal per la cerca de situacions que requereixen ser millorades.

- Comprovar les llicències atorgades des de la Corporació per l'ocupació de la via pública, en cas d'identificar situacions inapropiades i/o d'observar certes irregularitats a la via pública.

- Gestionar els permisos i autoritzacions d'activitats i ocupació de la via pública

- Redactar informes de seguiment de l'activitat inspectora i informar de les irregularitats detectades i dels fets significatius, per tal que pugui decidir si cal requerir inspeccions tècniques més àmplies o impulsar els expedients sancionadors i de legalització.

- Controlar i informar de les qüestions relatives a la via pública que poden implicar incompliments normatius o afectar negativament a l'ordre de la via pública i als ciutadans

- Comprovar l'estat de la via pública (pavimentació, vorals i voreres, senyalització, semaforització), dels edificis municipals, dels espais públics i del patrimoni municipal i ho comunica als responsables municipals de cada àmbit.

- Realitzar la inspecció de la via pública en els temes derivats de la prestació dels serveis mínims municipals, procedents de l'enllumenat públic, de la recollida de residus, de la neteja viària, de la xarxa de clavegueram o de la pavimentació, accessibilitat, senyalització i conservació de les vies públiques, i d'altres.

- Atendre i gestionar les queixes formulades en relació a la via pública per part dels ciutadans:

2. -REALITZAR TREBALLS DE CONTROL I INSPECCIÓ EN L'ÀMBIT DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA

- Realitzar el control de l'arbrat, tot gestionant i coordinant els processos de poda

- Realitzar el seguiment del contracte de manteniment dels espais verds del municipi

- Fer la programació anual (poda d'hivern, poda en verd, plantació, extracció de soques) refeents a l'arbrat viari, no subjecte al contracte de manteniment

- Participar en les tasques d'inspecció en matèria de salut pública, tot donant suport tècnic als tècnics de salut pública

- Participar en les tasques d'inspecció en matèria de medi ambient, tot donant suport tècnic als tècnics de medi ambient

- Controlar i inspeccionar els contenidors d'escombraries, en especial els de recollida selectiva

3.- CONTROLAR, SUPERVISAR I INFORMAR DE LES ACTUACIONS SOBRE INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, TANT LES REALITZADES EN ELS EDIFICIS MUNICIPALS COM LES REALITZADES A LA VIA PÚBLICA:

- Supervisar el desenvolupament de les concessions de serveis de subministrament (aigües, gas, electricitat, etc.) i altres contractacions municipals.

- Supervisar i controlar la tramitació dels expedients i posterior concessió de llicències d'activitats, realitzant les inspeccions i comprovacions.

- Informar de les llicències d'obres d'empreses de serveis d'aigua, gas, electricitat i telecomunicacions i controlar les realització de les obres.

- Informar les llicències de instal·lacions

4. - REALITZAR TREBALLS TÈCNICS RELACIONATS AMB PLANS, OBRES, INSTAL·LACIONS I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ MUNICIPAL

- Portar a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes d'instal·lacions de les obres municipals.

- Participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.

- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat..

- Controlar les instal·lacions de les obres municipals i de urbanització realitzades per altres empreses.

- Organitzar les accions d'inspecció d'obres en primera instància efectuades pel controlador d'obres, coordinant l'activitat d'aquest amb la concessió de llicències d'obres.

- Assistir a les visites d'obra a les que sigui convocat

5.- ELABORAR ESTUDIS, INFORMES TÈCNICS, MEMÒRIES VALORADES I PLECS DE CONDICIONS DE DIVERSA ÍNDOLE PER DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS QUE ES PRESENTIN EN EL SEU ÀMBIT DE TREBALL:

- Elaborar informes tècnics en matèria que siguin de la seva competència (llicències d'activitats, ocupació temporal de la via pública, contestació d'instàncies, etc.).

- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.

- Realitzar informes tècnics per a les comandes d'equips i instal·lacions dels diferents departaments així com confeccionar les memòries valorades d'aquestes instal·lacions.

- Elaborar informes d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.

- Realitzar les sol·licituds de nous serveis a les companyies subministradores (aigua, electricitat, telefonia, etc.).

6.- DONAR SUPORT I ASSISTÈNCIA A LES FUNCIONS I TASQUES DE LA RESTA DE TÈCNICS DE TERRITORI:

- Participar en el desenvolupament i manteniment tècnic de les infraestructures municipals, verd urbà i serveis municipals, implementant i coordinant les tasques operatives de conservació, reparació i millora.

- Realitzar o col·laborar en l'elaboració d'informes, projectes i inspeccions juntament amb els seus superiors jeràrquics.

- Col·laborar en l'estudi i comparació d'ofertes de concursos públics, i en els dictàmens per a la proposta d'adjudicació, quan sigui requerit.

- Col·laborar en les tasques de concessió de llicències d'activitats i altres concessions municipals.

- Col·laborar en el seguiment i negociació dels contractes de serveis i subministrament amb les empreses i proveïdors.

- Donar suport i participar en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts al seu àmbit de treball.

- Proposar als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis tècnics

- Contribuir a l'anàlisi i l'estudi de possibles solucions a adoptar en funció del tipus de reclamacions rebudes relacionades amb les anomalies i les deficiències a la via pública.

- Encarregar-se i responsabilitzar-se dels expedients que li siguin assignats pels seus superiors, d'acord amb les seves competències.

7.- I, EN GENERAL, ALTRES FUNCIONS DE CARÀCTER SIMILAR, DINS LA SEVA CATEGORIA, QUE PER DISPOSICIÓ DE LA REGIDORIA O L'ALCALDIA, O NORMATIVES VIGENTS, LI SIGUIN ATRIBUÏDES

C.3. Funcions específiques de determinades dotacions:

D. PROVISIÓ DEL LLOC

D.1. Requisits per a la provisió del lloc:

Titulació específica: Enginyeria tècnica

Altres requisits

Nivell Català: C

D.2. Mèrits rellevants a considerar en la provisió:

Experiència:

Coneixements :

- Infraestructura viaria i mobilitat
- Xarxes de clavegueram i de distribució d'aigües
- Xarxes elèctriques i de telecomunicacions
- Urbanisme i Obres públiques
- Normativa tècnica reguladora dels diferents tipus d'infraestructures
- Normativa de salut pública
- Normativa mediambiental
- Us de programari específic

Habilitats:

Visió analítica
Anàlisi i resolució de problemes
Flexibilitat i gestió del canvi
Orientació a la ciutadania
Orientació a resultats i qualitat
Planificació i gestió de projectes
Transversalitat i treball en xarxa
Treball en equip

Aptituds:

Aprenentatge permanent
Compromís organitzacional
Iniciativa
Visió estratègica
Organització del propi treball

D.3. Forma de provisió:

- Lliure designació Concurs
 Lliure nomenament Adscripció inicial / Redistribució d'efectius

E. CONDICIONS DE TREBALL

Esforz físic

Ambient de treball: Oficina, amb desplaçaments freqüents en via pública

Perillositat

F. OBSERVACIONS