



RB/RP

Regidoria de Recursos Humans

Decret núm. /2020

Vista la plantilla de personal i l'Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2020, aprovada mitjançant Decret de la Regidoria de Recursos Humans de 3 de gener de 2020.

Atès que per Decret de l'Alcaldia de data 17 de desembre de 2018, es van aprovar les bases generals que regeixen les proves selectives d'aquest Ajuntament (BOP de 8 de gener de 2019).

Atès que cal aprovar les bases reguladores específiques per a cadascuna de les places objecte de convocatòria.

Atesos els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions que són d'aplicació.

En ús de les atribucions que em són conferides en virtut del Decret de l'Alcaldia de 28 de juny de 2019,

RESOLC:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores dels procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant concurs de mobilitat interadministrativa, de quatre places d'agent de la Policia local (convocatòria 2/2020), les quals s'adjunten a aquesta Resolució.

Segon. Publicar les esmentades bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 76 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

Sant Adrià de Besos, 7 de gener de 2020

La Regidora delegada de Recursos Humans

Davant meu,
El secretari,

Filomena Cañete Carrillo



BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA, DE QUATRE PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A L'ANY 2020

Convocatòria 02/2020

Primera. Objecte i règim

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura, pel sistema de **concurs de mobilitat interadministrativa**, de **quatre places d'agent de la policia local** de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, incloses dins l'Escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, subgrup C2 (C1, amb l'abast determinat per l'article 65 de la Llei 3/2015), vacants a la plantilla de personal funcionari i corresponent a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2020.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com per les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019.

Segona. Característiques de les places a proveir

- Denominació: **Agent de Policia Local**
- Nombre de places a proveir: Quatre
- Règim: Funcionarial
- Grup: C1 (amb l'abast i efectes determinats per l'article 65 de la Llei 3/2015)
- Classificació: Escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, escala bàsica
- Nivell de complement de destinació: 17
- Complement específic: 14.836,92 € anual
- Funcions del lloc: les descrites al capítol 3 del Títol 1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i restant normativa d'aplicació.
- Règim de dedicació: el determinat a l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a la policia local i restant normativa d'aplicació, amb adscripció als torns de tarda o nit.

Tercera. Requisits de participació

Per poder ser admeses a la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia local d'altres municipis, del cos dels mossos d'esquadra i dels cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- Estar en possessió del títol de Graduat/da en educació secundària -ESO- (LOE i LOGSE), graduat/da escolar EGB (LGE), Batxiller elemental, Formació professional de primer grau (LGE), tècnic/a de formació professional (LOE I LOGSE), o altres d'equivalents d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/91 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.
- Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent o equiparada.
- No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació.



- Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local.
- Tenir el nivell intermedi de català (B) que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del MECR. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar el nomenament si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova del nivell exigít o superior.
- Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
- No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

No hi podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:

- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de formalitzar en el model normalitzat que es proporcionarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la web municipal, la qual s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Plaça de la Vila, 12, planta baixa) dins l'horari d'atenció al públic, telemàticament mitjançant la seu electrònica, o en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida
- Fotocòpia d'aquells documents acreditatius dels requisits específics
- Justificant d'haver abonat els drets d'examen
- Certificat del nivell de català exigít
- Currículum vitae
- Documentació acreditativa de ser funcionari/ària de carrera de la categoria convocada en situació de servei actiu i una antiguitat mínima de dos anys
- Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració en el procés de concurs

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Només a efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es comprometen, en el cas de ser proposats per la Comissió de Valoració per al nomenament corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposen el Decret 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Respecte als mèrits al·legats en la fase de concurs, sols es valoraran aquells que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació dins del termini establert. No es podran valorar mèrits que s'al·leguin o s'acreditin amb posterioritat.

Cinquena. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 10,15€ i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de BANC BILBAO VIZCAYA ES45 - 0182 - 6035 - 4902 - 0160 - 2953, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 02/2020", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Sisena. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració del concurs estarà constituïda d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Estarà formada pels funcionaris o funcionaries de carrera, designats per la regidoria delegada de Recursos Humans d'acord amb el principi d' idoneïtat per desenvolupar el procés selectiu. Un d'ells exercirà funcions de presidència. La composició nominal de la Comissió es determinarà en la resolució de persones admeses i excloses.

La Comissió de valoració queda facultada per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Així mateix, podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones especialistes que exerceixin funcions d'assessoria, per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la Comissió de Valoració.

Setena. Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves, l'ordre d'actuació i la composició de la Comissió de Valoració.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini de 30 dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



La resta d'aspectes sobre la llista de persones admeses i excloses es regularan segons el que disposen les bases generals.

Vuitena. Procediment de selecció

De conformitat amb Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals el procediment selectiu d'accés a les escales i categories mitjançant concurs de mobilitat horitzontal consta de dues parts:

1. Avaluació de mèrits.
2. Avaluació de capacitats mitjançant les següents proves:
 - 2.1.- Coneixement de la llengua catalana
 - 2.2.- Prova de coneixements professionals
 - 2.3.- Prova de competència
 - 2.4.- Prova psicotècnica
 - 2.5.- Prova mèdica

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que es preveu en les bases d'aquest text, durant el procés de selecció els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

1. Avaluació de mèrits

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc a proveir. La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a 10 punts, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència: fins a un màxim de 3 punts

En serveis prestats a qualsevol cos de Policia local de Catalunya o al Cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat: 0'5 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, l'òrgan de valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

B. Formació professional: fins un màxim de 3 punts

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que puguin comptabilitzar-se els cursos selectius de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya necessaris per accedir a les diferents categories dels cossos policials:

- Cursos de durada inferior o igual a 20 hores:..... 0,20 punts per curs
- Cursos de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs
- Cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs
- Cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs

Per altres cursos relacionats amb la professió i realitzats en centres oficials:

- Cursos de durada inferior o igual a 20 hores:..... 0,10 punts per curs
- Cursos de 21 a 40 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs
- Cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs



Tots els cursos dels quals no es pugui justificar documentalment la seva durada lectiva en hores, seran puntuats amb 0,10 punts per curs, independentment de les dates de realització. La documentació acreditativa dels cursos de formació haurà d'estar degudament acreditada.

Només es valoraran els cursos, diplomes, etc. que hagin estat convocats o organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials o d'altres entitats sempre que en aquest últim cas estiguin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques. Així mateix, es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en les administracions Públiques a qualsevol de les seves edicions. Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple jornades, taules rodones, trobades, debats, etc. no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

Els cursos d'idiomes, informàtica o d'altres realitzats per desenvolupament o interès personal, no seran valorats, excepte si són cursos de formació professional destinats específicament a la funció policial.

La Comissió de Valoració té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, que no estan realitzats en centres oficials o no s'adeqüin al contingut funcional de la plaça a proveir.

C. Altres titulacions (acadèmiques i d'idiomes): fins a un màxim de 3 punts

C.1: Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball d'agent de la policia local:

- Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts
- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt
- Llicenciatura o Grau universitari: 2 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Les titulacions universitàries només seran valorades si tenen vinculació amb la funció policial.

C.2: Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell B2:

- Nivell C1 o equivalent: 1 punt
- Nivell C2 o equivalent: 2 punts
- Nivells especialitzats de català: 2,5 punts

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació de nivell de llengua catalana.

C.3: Es valorarà l'acreditació de coneixements d'idiomes diferents del català i castellà amb certificació oficial segons la classificació Marc Europeu de referència per a les llengües:

- Nivell A1 – 0,25
- Nivell A2 – 0,50
- Nivell B1 – 0,75
- Nivell B2 – 1,00
- Nivell C1 – 1,50

D. Recompenses i distincions: fins a un màxim de 2 punts

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions. La Comissió de Valoració podrà valorar fins a dos punts com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions.

2. Avaluació de capacitats

L'avaluació de capacitats s'efectuarà d'acord amb les següents proves, les quals (a excepció de la prova de competència) tindran caràcter obligatori i eliminatori en els termes indicats

2.1.- Prova de coneixement de la llengua catalana



Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta per valorar-ne el coneixement oral. El nivell de coneixement serà el nivell intermedi de català (B) que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del MECR. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. Les persones que acreditin que estan possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell sol·licitat o equivalent restaran exempts/exemptes de realitzar la prova. La durada aproximada de la prova serà de 60 minuts.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de català les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal al servei de l'administració pública, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Per realitzar aquestes proves, la Comissió de Valoració comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2.2.- Prova de coneixements professionals

Consistirà en la realització d'un exercici o supòsit pràctic a fi i efecte d'avaluar els coneixements professionals dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i el seu contingut estarà relacionat amb el temari específic indicat a l'annex I i amb les funcions pròpies de la categoria. Aquest exercici es desenvoluparà per escrit en un temps màxim d'una hora. La qualificació d'aquest exercici serà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo ha de ser de cinc punts.

2.3.- Prova de competència

Entrevista individual de cada aspirant amb els membres de l'òrgan de valoració, on es preguntarà sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir i les competències necessàries per realitzar-les. Es mesurarà el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol i resistència a la pressió.

També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant.

El temps de l'entrevista serà com a màxim de 15 minuts. Després de cada entrevista i en finalitzar totes elles, l'òrgan de valoració deliberarà sobre el seu contingut. Cada membre de l'òrgan de valoració efectuarà una puntuació individual de cada aspirant i al final es dictaminarà una puntuació conjunta a partir de les mitjanes de les puntuacions individuals de cada membre de l'òrgan de valoració.

La puntuació màxima de la prova serà de 10 punts, i no té caràcter eliminadori, però si obligatori, de manera que tot aspirant que no es presenti a la mateixa restarà exclòs del procés selectiu.

2.4.- Prova psicotècnica

Tots els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran citats el dia i l'hora que se'ls indicarà oportunament per realitzar la prova psicotècnica.

Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte i consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiograma caracterològic) s'adequa al policial.

La metodologia que s'utilitzarà és l'establerta per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la seva realització s'encarregarà a personal tècnic especialitzat acreditat i/o homologat per aquest organisme. Aquesta prova podrà completar-se amb una entrevista personal.



El fet que s'encomani la gestió de determinades fases del processos selectius a altres organismes com l'Escola d'Administració pública de Catalunya i/o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o Col·legi de psicòlegs no suposa en cap cas la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, que recau en el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

2.5.- Prova mèdica

Prèviament a la realització d'aquesta prova, la Comissió de Valoració farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà al primer que hi figuri per a la realització del reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats designats per la Corporació, per comprovar que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent exclosa del procés selectiu la persona que no superi el reconeixement.

Si la persona aspirant fos declarada NO APTE/A, es cridarà la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova.

La prova mèdica, a més de l'establert en l'annex II, comprendrà també la realització d'una prova de consum de substàncies estupefaents. Si l'aspirant dona positiu en el consum d'aquestes substàncies, restarà exclòs automàticament del procés selectiu.

Novena. Puntuació del procés

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'avaluació de capacitats, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.

La puntuació mínima per superar el procés selectiu s'estableix en 15 punts. Les persones aspirants que no arribin a aquest mínim restaran fora del procés, fins i tot en el cas que no s'arribi a la cobertura de les vacants ofertades.

Un cop finalitzat el procés, la Comissió de Valoració proposarà el nomenament com a funcionari/ària de les persones aspirants que hagin obtingut les puntuacions més elevades, sense que es puguin proposar un nombre de persones superior al de les places ofertades. El resultat d'aquest procés es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica i web municipal.

Desena. Presentació de documents, nomenaments, incompatibilitats i recursos

En aquestes qüestions serà d'aplicació el disposat en les bases generals dels processos selectius a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Respecte a la documentació a presentar en el termini establert a les bases generals, a més del que allí s'estableix, s'haurà d'aportar també:

- Declaració responsable on la persona manifesta que:
 - No ha estat condemnada per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals
 - No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
 - No estar suspesa d'ocupació
 - No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució
 - No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima
 - No es troba en situació de segona activitat

La persona que en el termini indicat, llevat de casos de força major, no presenti la documentació, perdrà el dret a ser nomenada funcionària.



ANNEX I

Temari coneixements específics

- 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 2.- Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 3.- L'administració local: província i municipi. El municipi: territori, població, organització i competències. La potestat reglamentària de les entitats locals. Els òrgans de govern municipals.
- 4.- Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol: Llei orgànica de forces i cossos de seguretat i la Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- 5.- La Policia local: estructura, organització i funcions de les policies locals. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
- 6.- Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: plans bàsics d'emergències.
- 7.- El Codi penal: Llei orgànica 10/1995. Els delictes i les penes. Classes. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat penal.
- 8.- La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. L'atestat policial: estructura i valor dels atestats policials.
- 9.- La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets de la persona detinguda. La detenció de menors. *Haveas corpus*, procediment.
- 10.- Seguretat ciutadana. Llei orgànica 4/2015, de protecció de seguretat ciutadana.
- 11.- Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Ordenança municipal de circulació. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
- 12.- Accidentes de circulació: la prevenció dels accidents de trànsit. Intervenció, investigació i reconstrucció en accidents. Instrucció d'atestats per accident de trànsit.
- 13.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 14.- Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors, amb especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
- 15.- Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
- 16.- Policia administrativa: comerç i ocupació de via pública. Regulació. Drets dels consumidors. Inspeccions. Ordenança reguladora de la venda no sedentària.
- 17.- Civisme i convivència. Ordenança municipal sobre el soroll i les vibracions. Ordenança reguladora del bon veïnatge i del bon ús de l'espai públic. Ordenança reguladora de les autoritzacions i usos de terrasses a la via pública.
- 18.- Civisme i convivència. Ordenança municipal de neteja viària i de recollida de residus. Ordenança reguladora de la tinença d'animals. Llei 10/1999, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- 19.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- 20.- La policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbit d'actuació. Protecció i atenció sòcio policíaca: violència domèstica i de gènere.
- 21.- Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.

ANNEX II

EXCLUSIONS MÈDIQUES

Talla mínima: 1,70 m per a homes i 1,60 m per a dones.

Antropometria:

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes: i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.
La capacitat vital obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3'5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

Obesitat-primesa:

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.



Ulls i visió:

Agudesesa visual sense o amb correcció inferior als dos terços de la visió normal en ambdós ulls.
Estrabisme manifest i no corregit
Hemianòpsies o reduccions significatives del camp visual
Qualsevol altre procés patològic que, a judici de la Comissió de Valoració, dificulti l'agudesesa visual.

Audició:

Dèficit auditiu que representi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3000 hertz o de 45 decibels a 4000 hertz en ambdues orelles, ni patologia que, a judici de la Comissió de Valoració, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

Altres exclusions:

Aparell locomotor: alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujar-se, a judici de la Comissió de Valoració, amb el desenvolupament del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

Aparell digestiu: Hemopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici de la Comissió de Valoració, dificulti el desenvolupament del lloc de treball.

Aparell cardiovascular: Hipertensió arterial de qualsevol causa, que no ha de sobrepassar les xifres en repòs dels 145 mm/Hg en pressió sistòlica i els 90 mm/Hg en pressió diastòlica, varices o insuficiència venosa perifèrica. Arítmies extrasinusals, isquèmia miocàrdica i qualsevol altra patologia, lesió o bloqueig de les conduccions que, a judici de la Comissió de Valoració, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

Aparell respiratori: asma bronquial, la bronquiopatia crònica obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió), la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

Sistema nerviós: síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

Pell i fàneres: psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.

Altres processos patològics: malalties transmissibles en activitat, malalties de transmissió sexual, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosi, i qualsevol altre procés que limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policial.

Diligència per fer constar que aquest document, que consta de 5 folis escrits a doble cara, és aquell al qual es refereix el Decret de la regidoria de Recursos Humans de data 7 de gener de 2020. En dono fe.

Sant Adrià de Besòs, 7 de gener de 2020

El secretari