

ACTA – RESUM DE LA SEGONA SESSIÓ DE TREBALL AMB TÈCNICS MUNICIPALS PER A L'ELABORACIÓ DEL NOU REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Data: Dimarts, 29 de gener de 2019

Hora: 10:00h

Lloc: Centre de Producció Cultural i Juvenil Polidor (Plaça Guillermo Vidaña i Haro, s/n, Sant Adrià de Besòs)

Assistència

Tècnics assistents :

- Cap de Secció d'Infraestructures
- Cap de Secció de Medi Ambient i Salut Pública
- Cap del Servei de Territori
- Dinamitzadora de Solidaritat i Cooperació (s'excusa)
- Tècnic d'Imatge i Comunicació
- Tècnica Auxiliar de Joventut i Infància
- Tècnica d'Inclusió (s'excusa)
- Tècnica Consell Municipal d'accessibilitat (s'excusa)
- Tècnica del Servei de Participació Ciutadana

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs:

- Sonia Cazo

Equip Momentum^{co}:

- Joan Casals

Desenvolupament de la sessió

Benvinguda i context

Sònia Cazo, Tècnica del Servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs donà la benvinguda als assistents a la sessió de treball i explicà el context de la mateixa. La sessió, dirigida per Joan Casals, de l'equip Momentum^{co}, consistí en:

1. explicar el document de diagnosi elaborat en base a les aportacions recollides en les diferents entrevistes i sessions de treball realitzades
2. recopilar propostes, idees i opinions de cara a l'elaboració del nou Reglament de Participació Ciutadana del municipi

Durant la sessió Joan Casals va anar introduint temes i aspectes considerats com a rellevants per a generar debat entre els assistents. Aquest document és una recopilació de les aportacions sorgides durant la sessió de treball.

Principals idees aportades pels participants:

A. Instruments de participació

- Especificar en que els Consells són òrgans consultius i de retiment de comptes.
- Preveure la possibilitat de crear Comissions de Treball.
- Detallar més les funcions / objectius de les Audiències Públiques, que podrien ser:

Presentar el Programa d'Actuació Municipal

Presentar un balanç anual de l'estat d'execució del Programa d'Actuació Municipal

Presentar els pressupost municipals aprovats

Presentar les noves ordenances municipals aprovades

Limitar la durada dels torns de paraula de les persones assistents a tres minuts, enlloc dels cinc que contempla l'actual Reglament.

- Establir reunions de coordinació periòdiques entre tècnics municipals participants en els diferents consells, amb l'objectiu de guanyar en coordinació i evitar el tractament en paral·lel d'una mateixa temàtica a més d'un consell.

B. Noves tecnologies

- Accessibilitat de la documentació generada: disposar d'un espai a la web municipal per penjar les actes dels diferents òrgans de participació i dels ordres del dia dels mateixos. No confondre noves tecnologies amb immediatesa, ja que les actes s'han d'elaborar i validar.
- Establir el correu electrònic com l'instrument habitual per enviar les convocatòries de reunions.
- Permetre la rebuda per correu electrònic d'aportacions de temes a tractar en Consells per part de ciutadans, sempre amb la deguda identificació dels mateixos.
- Establir que, en la mesura del possible, els processos participatius comptin amb una plataforma online que permeti dur a terme una recollida d'aportacions ciutadanes.
- Permetre o contemplar la possibilitat que algun membre d'un consell intervingui a distància a través d'una connexió telemàtica (Skype, ...).

- En el cas de consultes, poder combinar votacions presencials i online. La posada en marxa d'un procés de votació electrònica permetrà arribar a més ciutadans. En els cas dels debats, però, prioritzar sempre la presencialitat.

C. Flexibilitat

- Rebaixar a un mínim d'una reunió anual per als diferents Consells, donant així més flexibilitat de convocatòria.
- Respecte a la necessitat d'aprovar un informe de les actuacions realitzades pels consells, afegir "en cas que es consideri necessari", per tal de no haver d'assumir obligacions difícils de dur a terme.
- Facilitar noves incorporacions a les composicions establertes dels Consells, amb la idea de flexibilitzar-ne la composició.

D. Comunicació

- Fer molt èmfasi en la necessitat de comunicar bé les convocatòries de Consells i Audiències Públiques: cartellera, anuncis a mitjans de comunicació locals, ...
- Aprofitar tots els canals de comunicació existents: xarxes socials, pantalles digitals, ...
- Crear un registre ciutadà de comunicacions relacionades amb la participació ciutadana, on es recopilin les dades de contacte electrònic de tots aquells ciutadans que vulguin ésser informats de novetats en relació a la participació ciutadana: processos participatius, audiències públiques, ...